

# Raad voor Rechtsbijstand

Centraal kantoor Utrecht  
Bezoekadres • Croeselaan 15 • Utrecht  
Postadres • Postbus 24080 • 3502 MB Utrecht  
Tel. +31 (0)88-787 10 00  
www.rvr.org

Datum: [...]

Onderwerp: Beslissing op Wob-verzoek

## Contactgegevens

Telefoonnummer: 06-11766842  
E-mail: subsidierегeling@rvr.org

Geachte ...,

Op 26 augustus 2020 heeft u een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna genoemd: Wob) ingediend. In deze brief ga ik in op uw verzoek.

## Procesverloop

Op 26 augustus 2020 hebben wij een verzoek op grond van de Wob ontvangen.

Per brief van 21 oktober 2020 hebben wij geconcludeerd dat uw brief geen verzoek om openbaarmaking in de zin van artikel 3 lid 1 van de Wob is.

Op 18 november 2020 heeft u bezwaar aangetekend tegen het niet in aanmerking nemen van uw verzoek op grond van artikel 3 lid 1 van de Wob.

Op 18 februari 2021 hebben wij een beslissing op bezwaar genomen. In deze beslissing op bezwaar is besloten het bezwaar kennelijk gegrond te verklaren, het besluit van 21 oktober 2020 te herroepen en is besloten het verzoek van 26 augustus 2020 te behandelen als een verzoek op grond van artikel 3 Wet openbaarheid van bestuur. Bijgaand ontvangt u het nieuwe besluit op uw Wob-verzoek.

## Uw verzoek

U verzoekt de Raad voor Rechtsbijstand om u alle besluiten in het kader van de Subsidierегeling Stelselherziening rechtsbijstand, inclusief alle adviezen van de adviescommissie en de onderliggende aanvragen te verschaffen.

## Besluit

### *Wettelijk kader*

Eenieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf indienen (artikel 3, eerste lid van de Wob). Benadrukt dient te worden dat de Wob niet verplicht tot het vervaardigen van documenten, noch tot het bewerken van gegevens tot overzichten.

# Raad voor Rechtsbijstand

Artikel 3, vijfde lid, van de Wob bepaalt voorts dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11 van de Wob. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen dan wel moeten laten wanneer zich één of meer van de in de artikelen 10 en 11 van de Wob genoemde uitzonderingsgronden en beperkingen voordoen.

## *Zienswijze belanghebbende*

Op basis van de verplichtingen in de Wob is een eerste afweging gemaakt van de documenten die openbaar moeten worden gemaakt. Deze afweging is voorgelegd aan de belanghebbenden waarop de informatie betrekking heeft. Deze belanghebbenden zijn in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen. Wij hebben meerdere zienswijzen ontvangen.

## Zienswijze 1 (nummer 13)<sup>1</sup>

Belanghebbende verzoekt, kort samengevat, om specifieke informatie over businesspartners, technische specificaties van het product alsmede de werkwijze en doelstelling van het product niet te openbaren.

Deze zienswijze heeft ons aanleiding gegeven om de eerste beoordeling van de documenten die betrekking hebben op deze belanghebbende deels te wijzigen. Wij hebben besloten om de namen van de businesspartners alsnog niet te openbaren. Voorgestelde wijzigen betreffende informatie over technische specificaties van het product alsmede de werkwijze en doelstelling van het product hebben wij deels overgenomen. Dit houdt in dat er naar aanleiding van de zienswijze een aantal gegevens alsnog niet openbaar worden gemaakt.

## Zienswijze 2 (nummer 14)

Belanghebbende heeft geen bezwaar tegen het verstrekken van de informatie.

## Zienswijze 3 (nummer 20)

Belanghebbende verzoekt, kort samengevat, om specifieke informatie niet te openbaren.

Deze zienswijze heeft ons aanleiding gegeven om de eerste beoordeling van de documenten die betrekking hebben op deze belanghebbende deels te wijzigen. Wij hebben besloten om enkele van de voorgestelde wijzigingen niet openbaar te maken omdat ze bij nader inzien onder de weigeringsgrond van artikel 10 Wob vallen.

## Zienswijze 4 (nummer 22)

Belanghebbende verzoekt, kort samengevat, om inhoudelijke informatie niet te openbaren.

Deze zienswijze heeft ons aanleiding gegeven om de eerste beoordeling van de documenten die betrekking hebben op deze belanghebbende deels te wijzigen. Wij hebben besloten om enkele van de voorgestelde gegevens in de documenten niet openbaar te maken omdat ze bij nader inzien onder de weigeringsgrond van artikel 10 Wob vallen. Wij menen echter dat niet alle voorgedragen passages onder de weigeringsgrond valt omdat het algemene informatie betreft. Daarom is niet volledig aan de zienswijze tegemoet gekomen.

## Zienswijze 5 (nummer 27)

Belanghebbende verzoekt, kort samengevat, om geen inhoudelijke gegevens openbaar te maken uit het aanvraagformulier.

Deze zienswijze heeft ons aanleiding gegeven om de eerste beoordeling van de documenten die betrekking hebben op deze belanghebbende deels te wijzigen.

---

<sup>1</sup> De nummering tussen haakjes correspondeert met de nummering van aanvragen op de inventarislijst.

# Raad voor Rechtsbijstand

Het doel van een Wob-verzoek is om inzake te geven in de bestuurlijke besluitvorming. Het in zijn geheel niet openbaar maken van het aanvraagformulier is dan ook in strijd met het doel van de Wob. Wel hebben we enkele gegevens onzichtbaar gemaakt op grond van artikel 10 Wob.

## Zienswijze 6 (nummer 33)

Belanghebbende heeft geen bezwaar tegen het verstrekken van de informatie.

## *Inventarisatie documenten*

In de bijlage bij dit besluit is een inventarislijst van de documenten opgenomen waar u om heeft gevraagd. In deze inventarislijst staat vermeld welke documenten wij in bezit hebben, of de documenten volledig, deels of niet openbaar worden gemaakt en op grond van welke weigeringsgrond zoals opgenomen in artikel 10 en 11 van de Wob. Deze inventarislijst hoort bij en maakt onderdeel uit van de motivering van dit besluit.

## *Beoordeling verzoek*

Ten aanzien van de vraag in hoeverre de informatie in de door u verzochte documenten openbaar kan worden gemaakt, hebben wij de volgende beoordeling gemaakt. In een aantal documenten zijn passages zwart gemaakt en een aantal documenten wordt in het geheel niet verstrekt op grond van de weigeringsgronden van artikel 10 en 11 van de Wob. Dit wordt hieronder nader toegelicht.

## Reeds openbare informatie

U heeft deels om informatie gevraagd die reeds openbaar en voor een ieder beschikbaar is. Dit betreft informatie die te vinden is op de website van de Kamer van Koophandel. De Wob is niet van toepassing op reeds openbare documenten. In het overzicht in de bijlage wordt aangegeven waar u de openbare informatie kunt vinden.

## Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 10 lid 2 onder e van de Wob)

In sommige documenten worden namen genoemd. In de documenten staan bovendien persoonsgegevens, zoals namen, telefoonnummers en e-mailadressen, handtekeningen en parafen alsook persoonlijke informatie zoals curriculum vitae.

Deze persoonsgegevens zien op personen die niet vanuit hun functie in de openbaarheid treden. Wij zijn van oordeel dat ten aanzien van deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Wij zijn van mening dat volledige openbaarmaking van de door u gevraagde documenten inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. Het belang van openbaarmaking weegt in dit geval niet op tegen het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de bij de documenten betrokken personen. Daarom hebben wij besloten onderhavige door u gevraagde informatie op grond van artikel 10, tweede lid aanhef en onder e, Wob niet aan u te verstrekken. Wij hebben deze informatie in de documenten weggelakt. Hierbij verwijzen wij naar de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 31 januari 2018, ECLI:NL:RVS:2018:321).

## Vertrouwelijke bedrijfsinformatie (artikel 10 lid 1 onder d van de Wob) dan wel het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling (artikel 10 lid 2 onder g van de Wob)

Sommige documenten betreft informatie die naar onze inschatting bedrijfsgevoelig zijn of gegevens waarvan openbaarmaking daarvan de subsidieaanvrager mogelijk onevenredig kan benadelen. Wij zijn van oordeel dat het belang van openbaarmaking van deze informatie niet opweegt tegen dat van het voorkomen van onevenredige benadeling of dat de informatie bedrijfsgevoelig is.

De gevraagde documenten bevatten specifieke informatie over innovatieve ideeën en oplossingen van aanvragers van de Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand.

# Raad voor Rechtsbijstand

Openbaarmaking van de volledige documenten zou betekenen dat de aanvragers naar onze mening onevenredig worden benadeeld. Openbaarmaking gaat in die situatie te ver omdat dan een derde met deze informatie het plan zou kunnen uitvoeren. Derhalve hebben wij een afweging gemaakt welke informatie op grond van artikel 10 eerste lid aanhef onder d van de Wob, dan wel op grond van artikel 10 tweede lid aanhef onder g van de Wob niet openbaar wordt gemaakt.

Enkel de specifieke informatie over de uitvoering van het plan wordt niet verstrekt. Algemene informatie over de activiteiten die niet te herleiden zijn naar hoe de activiteit specifiek gaat worden uitgevoerd worden wel openbaar gemaakt. Een deel van de informatie is primair op grond van artikel 10, tweede lid aanhef onder d van de Wob en subsidiair op grond van artikel 10, tweede lid aanhef en onder g van de Wob weggelakt. Wij hebben besloten deze informatie niet aan u te verstrekken.

## *Besluit*

Op grond van bovenstaande motivering hebben wij besloten uw Wob-verzoek deels toe te kennen en deels te weigeren.

## **Verstrekken documenten**

In verband met de ingediende zienswijzen en de aard van de documenten wordt verwacht dat belanghebbenden mogelijk bezwaar hebben tegen het verstrekken van bepaalde informatie. Daarom verstrekken wij de informatie, op grond van het bepaalde in artikel 6, vijfde lid, van de Wob, niet direct, maar twee weken na het verzenden van deze beslissing. Het verstrekken van de informatie wordt verder uitgesteld indien de belanghebbende binnen twee weken bezwaar maakt tegen dit besluit. Indien dit het geval is, dan wordt u hierover geïnformeerd.

## *Verstrekkingvorm*

De stukken worden verstrekt via publicatie op de website [www.rvr.org](http://www.rvr.org). Zodra de stukken zijn gepubliceerd laten wij u dit weten.

## **Bezwaar**

Bent u het niet eens met het besluit en wilt u bezwaar maken? In de bijlage leest u hoe u dit kunt doen.

## **Meer informatie**

Heeft u vragen over het besluit, zijn uw gegevens niet juist of bent u het niet eens met het besluit? Neemt u dan contact met ons op via 06-11766842 of via [subsidieregeling@rvr.org](mailto:subsidieregeling@rvr.org). We nemen dan samen met u het besluit door.

Hoogachtend,

dr. I.D. Nijboer  
Algemeen directeur/ Bestuurder

## **Bijlagen**

- I. Uitleg bij het maken van bezwaar
- II. Artikelen 10 en 11 Wob
- III. Inventarislijst

# Raad voor Rechtsbijstand

## Bijlage I

### Uitleg bij het maken van bezwaar

#### Hoe maakt u bezwaar?

U kunt bezwaar maken als u het niet eens bent met ons besluit. Zorgt u dat u binnen zes weken na de datum van ons besluit bezwaar maakt? Anders kunnen wij uw bezwaar niet meer behandelen. Hieronder leest u hoe u bezwaar kunt maken.

U kunt uw bezwaarschrift per brief richten aan:

Raad voor Rechtsbijstand  
Commissie voor Bezwaar  
Croeselaan 15  
3521 BJ Utrecht

Als u bezwaar maakt, dan moet u de volgende gegevens vermelden: een afschrift van de beslissing waartegen u bezwaar indient; de datum van verzending van uw bezwaarschrift; uw naam en contactgegevens en de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing. Het bezwaarschrift dient ondertekend te worden. U kunt ook bewijsstukken meesturen.

Aan de behandeling van het bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden. Vanwege de eis van schriftelijkheid die de Awb stelt, is het niet mogelijk om per e-mail bezwaar te maken.

#### U kunt de rechter vragen om voorlopig te oordelen

Zolang u nog geen beslissing heeft gekregen op uw bezwaar blijft ons besluit bijna altijd geldig. Wilt u dit niet en is er spoed? Dan kunt u aan de rechter vragen om voorlopig te oordelen over ons besluit. Dit heet een voorlopige voorziening. Meer informatie vindt u op: [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). Klik hiervoor op > Naar de rechter > Een rechtszaak starten > Voorlopig oordeel bij spoed.

#### Aanvragen

U kunt de voorlopige voorziening op twee manieren aanvragen:

1. Digitaal via [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). U gaat naar > Naar de rechter > Een rechtszaak starten > Voorlopig oordeel bij spoed > Verzoek indienen > Verzoekschrift tijdens lopende bezwaarprocedure;
2. U stuurt een brief naar: sector bestuursrecht van de rechtbank <naam>. Het adres is: <adres>. In deze brief geeft u aan: uw naam en adres, wat het spoedeisend belang is, wat de voorlopige voorziening volgens u moet inhouden, het besluit waartegen uw bezwaar loopt en eventuele documenten en foto's ter ondersteuning van uw standpunt.

#### Kosten

U betaalt zelf de kosten voor het aanvragen van een voorlopige voorziening. Op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl) leest u wat u betaalt. Klik hiervoor op > Tarieven griffierecht > Bestuursrecht.

# Raad voor Rechtsbijstand

## Bijlage II

### Artikel 10 van de Wob

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
  - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
  - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
  - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
  - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in de artikelen 9, 10 en 87 van de Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.
2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
  - a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
  - b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
  - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
  - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
  - f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
  - g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.
3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.
4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.
5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.
6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.
7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
  - a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
  - b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.
8. Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

# Raad voor Rechtsbijstand

## *Artikel 11 van de Wob*

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen.
2. Over persoonlijke beleidsopvattingen kan met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Met betrekking tot adviezen van een ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie kan het verstrekken van informatie over de daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen plaatsvinden, indien het voornemen daartoe door het bestuursorgaan dat het rechtstreeks aangaat aan de leden van de adviescommissie voor de aanvang van hun werkzaamheden kenbaar is gemaakt.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Het tweede lid, tweede volzin, is van overeenkomstige toepassing.





**ESQ Advocaten**  
Centraleweg 16  
4931 NB Geertruidenberg  
Tel. 0162 523 033

ONTVANGEN 31 MRT 2020

Raad voor Rechtsbijstand  
Secretariaat subsidieregeling  
Croeselaan 15  
3521 BJ UTRECHT



ONTVANGEN 31 MRT 2020

Communicatie  
Centraleweg 16  
4931 NB, Geertruidenberg  
info@esq.nl

Geertruidenberg  
Centraleweg 16  
0162-523033

Breda  
Heksenwaag 49  
076-7002049

**PERSOONLIJK & VERTROUWELIJK**

Raad voor Rechtsbijstand  
Secretariaat subsidieregeling  
Croeselaan 15  
3521 BJ Utrecht

Datum 30 maart 2020  
Onze referentie 100030  
Inzake Advocaat (Innovatie Werkproces Sociale Advocatuur)

Geachte heer/mevrouw,

Bijgaand treft u aan een aanvraagformulier voor de subsidieregeling met bijlagen:

1. CV's betrokkenen
2. Projectbegroting
3. Statuten en KVK-uittreksel aanvrager

Met vriendelijke groet,



Art. 10 lid 2 sub e Wob



Art. 10 lid 2 sub e Wob

# Raad voor Rechtsbijstand

## Aanvraagformulier Subsidieregeling herziening rechtsbijstand

Bij het indienen van een aanvraag dient u conform artikel 8 lid 2 van de subsidieregeling gebruik te maken van dit aanvraagformulier.

### **U dient het formulier schriftelijk in te dienen.**

Uw complete aanvraag (het ondertekend formulier met eventuele bijlagen) stuurt u naar:

**Raad voor Rechtsbijstand**

**Secretariaat subsidieregeling**

**Croeselaan 15**

**3521 BJ Utrecht**

(Uittreksels van het handelsregister en/of andere bijlagen kunnen zowel schriftelijk als digitaal worden aangeleverd. Bij digitale aanlevering moet deze binnen zijn op [subsidieregeling@rvr.org](mailto:subsidieregeling@rvr.org) op de dag dat de aanvraag binnenkomt bij de Raad voor Rechtsbijstand. Wij vragen u duidelijk de naam van de aanvrager in de onderwerpregel van uw e-mail met bijlagen te vermelden, zodat duidelijk is bij welke aanvraag de bijlagen horen.)

### **Gegevens van de aanvrager**

---

Naam rechtspersoon: IHomer Pacific Blue BV

Adres: Tamboerijn 7 (4876 BS) Etten-Leur

Telefoonnummer: 088 446 6300

Contactpersoon van de aanvrager: [REDACTED], directeur Art. 10 lid 2 sub e Wob

Telefoonnummer: [REDACTED] Art. 10 lid 2 sub e Wob

#### Voeg bij deze aanvraag:

- Een uittreksel van het handelsregister van de aanvrager (niet ouder dan 3 maanden)
- Statuten van de aanvrager

De antwoorden op onderstaande vragen mogen op een separate bijlage nader worden uitgewerkt. Als dit het geval is, dient dit duidelijk in de onderstaande kaders bij de betreffende vraag te worden vermeld en de bijlage dient duidelijk naar de betreffende vraag op dit aanvraagformulier te verwijzen.

#### **1. Welk probleem wilt u voor de rechtzoekende oplossen of op welk probleem heeft uw aanvraag betrekking?**

De rechtzoekende binnen de sociaal advocatuur ervaart lange doorlooptijden, slechte bereikbaarheid van de advocaat en onzekerheid over de kwaliteit van de dienstverlening en de uitkomst van de procedure.

Het huidige triagesysteem via het Juridisch Loket functioneert niet als gewenst. Het lukt onvoldoende om kansloze van kansrijke zaken te scheiden. Hierdoor komen ten onrechte zaken bij de sociaal advocatuur terecht.

# Raad voor Rechtsbijstand

De sociaal advocaat ervaart een hoge werkdruk doordat hij een groot aantal zaken behandelt voor cliënten met doorgaans meervoudige problematiek. Ook vragen werkzaamheden als dossieronderzoek en het vergaren en selecteren van relevante informatie veel tijd. Kantoren hebben lang niet altijd juridische ondersteuning waardoor de procedure in zijn geheel op het bordje van de sociaal advocaat terecht komt. Het gevolg is dat deze groep een hoge werkdruk ervaart, gecombineerd met een lage opbrengst, zowel in inkomen als in kwalitatieve output. Dit veroorzaakt terugloop van het aantal sociaal advocaten.

## 2. Hoe wilt u dit probleem oplossen?

*Geef aan wat de oplossingsroute is die u wilt aanbieden, of welke bijdrage uw project levert aan de oplossing. Waar wilt u subsidie voor aanvragen?*

Onze oplossing voor het probleem van de onzekere rechtzoekende en de overbelaste sociaal advocaat bestaat uit het zodanig inrichten van het werkproces dat met minimale inspanning het meeste resultaat wordt bereikt. Dit doen wij door het opzetten van een geautomatiseerd platform. Dit platform richt zich op de integrale rechtshulpketen, van triage tot aan de uiteindelijke oplossing. Door de inzet van data-analyse (big data) kunnen we een reeks werkzaamheden optimaliseren en vereenvoudigen: het selecteren van zaken, het stroomlijnen van informatie voor processtukken. Het systeem ondersteunt rechtshulpverleners in hun werkzaamheden door het opstellen van standaarden en workflows. Door data van behandelde zaken te combineren, zal het systeem steeds betere oplossingen genereren (best practices).

De rechtzoekende voedt het systeem met data ( [redacted] en [redacted] [redacted] ). Hij kan realtime de ontwikkelingen in zijn zaak volgen (via mijn dossier functie). De gegevens [redacted]. Ook advocaten [redacted] en [redacted]. Het systeem analyseert data, [redacted] en laat zien wat de beste oplossingsrichtingen zijn. Door het vergaren van gegevens over bepaalde soorten geschillen, levert het systeem informatie op over de meest efficiënte oplossingen en produceert standaarden, modellen en best practices die voor de hulpverleners, van triagisten tot advocaten, bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit. Meer zaken zullen in de triage kunnen worden opgelost. Advocaten kunnen zaken sneller en beter oplossen.

Het uiteindelijke doel is een zoveel mogelijk geautomatiseerde oplossingengenerator die zowel de cliëntbeleving optimaliseert als de rechtshulpverlener maximaal faciliteert.

Primair art. 10  
lid 1 sub c Wob  
Subsidiar art.  
10 lid 2 sub g  
Wob

## 3. Wat is de doelstelling van het project?

We willen ten eerste toe naar een betere hulpverlening voor de rechtzoekende. Ten tweede zorgen we voor een betere selectie aan de voorkant zodat eerder duidelijk is welke zaken juridisch haalbaar zijn. Ten derde worden zowel de tijd als de middelen van de sociale advocatuur en de overheid efficiënter ingezet. Ten vierde beogen wij het verhogen van de energie en werkvreugde van de sociaal advocaat, alsmede een faire beloning voor diens toegevoegde waarde.

## 4. Wat zijn de beoogde effecten en hoe dragen die bij aan de doelstelling?

De beoogde effecten van onze aanpak zijn:

Minder verlies van tijd, moeite en geld door het vooraf filteren van zaken;  
Minder tijdbesteding per zaak door de inzet van data-analyse waardoor het proces wordt vereenvoudigd en gestroomlijnd;  
Meer werkplezier en een faire beloning voor de sociaal advocaat doordat automatisering zijn werk behapbaarder maakt: hij of zij kan meer bereiken in minder tijd.

# Raad voor Rechtsbijstand

Gedrieën dragen deze effecten bij aan de doelstelling om te komen tot een betere selectie van zaken, het efficiënter omgaan met tijd en middelen en meer arbeidsvreugde van de sociaal advocaat.

## 5. Voor welke activiteiten binnen het project vraagt u subsidie aan?

Wij vragen subsidie aan voor het opzetten en ontwikkelen van een platform voor de behandeling van veelvoorkomende zaken die een overzichtelijk rechtsprobleem beslaan en zich goed lenen voor geautomatiseerde geschiloplossing. Dit komt neer op activiteiten als programmeren, systeemontwerp, data-analyse en het opstellen van protocollen. (Zie voor een complete beschrijving het plan van aanpak onder vraag 14.)

## 6. Welke inhoudelijk deskundigen zijn bij het project betrokken?



Art. 10 lid 2 sub e Wob

### Bijlage 1: CV's participanten

*Voeg een overzicht van werkervaring of Curriculum Vitae van de inhoudelijk deskundigen bij dit aanvraagformulier.*

## 7. Geef aan waarom de oplossing:

### A. naar verwachting passend en doeltreffend is voor de rechtzoekende op lange termijn, in die zin dat de rechtzoekende bij wijziging in zijn omstandigheden niet direct weer een (nieuw) probleem heeft:

De rechtzoekende profiteert van een vlotte en deugdelijke behandeling van zijn zaak. Door de innovatieve inzet van big data is de sociaal advocaat in staat diens probleem te analyseren en op te lossen op de best mogelijke manier. Dat kan zijn door de inzet van derden, te weten niet-juridische dienstverleners, ofwel door gericht aan te sturen op een schikking ofwel middels een procedure waarvan de afzonderlijke stappen eenvoudiger uit te voeren zijn door ons geautomatiseerde systeem. De rechtzoekende weet zich gesteund, ziet zijn probleem volledig opgelost en kan verder op zijn levenspad. Doordat het systeem leidt tot de beste oplossingen voor geschillen draagt dit bij aan de duurzaamheid van het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand.

### B. invulling geeft aan een integrale benadering van het probleem van de rechtzoekende:

Door aan de voorkant te bepalen of de zaak van de rechtzoekende haalbaar is en op basis daarvan oplossingsrichtingen te genereren en al dan niet door te verwijzen naar de juiste hulpverlener, wordt de rechtzoekende gehoord en worden zijn verwachtingen gemanaged. Geschillen worden op basis van de waarschijnlijke uitkomst in een zo vroeg mogelijk stadium opgelost. Komt het tot een juridische procedure, dan kan de rechtzoekende rekenen op adequate bijstand met behulp van het gestroomlijnde werkproces waarover de advocaat beschikt dankzij ons geautomatiseerde systeem. De rechtzoekende weet zich veilig en ontzorgd.

### C. of het project bijdraagt aan het ontwikkelen van een oplossingsroute voor hulpvragen binnen het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand:

# Raad voor Rechtsbijstand

Het geautomatiseerde platform is door de constante input van big data zelfontwikkelend en zelflerend met als resultaat dat juridische oplossingen steeds beter en sneller worden geproduceerd. Dit leidt op termijn tot een zo compleet mogelijke oplossingsroute voor een efficiëntere, modernere en meer gestroomlijnde aanpak van de rechtspraak binnen de sociaal advocatuur.

## 8. Geef aan op welke wijze:

### A. de geboden oplossingsroute zo toegankelijk en laagdrempelig mogelijk is voor de rechtzoekende:

Het systeem is toegankelijk omdat de rechtzoekende in staat wordt gesteld om zelf informatie over zijn probleem te vergaren. Bovendien wordt hij geholpen bij het aangaan van contacten met niet-juridisch hulpverleners wanneer de zaak daarom vraagt. Wanneer de zaak is op te lossen met een schikking, wordt de rechtzoekende in deze richting geleid. Als een juridische procedure de uitkomst is, dan is het systeem zodanig ingericht dat de rechtzoekende primair zelf de informatie aanlevert die nodig is om zijn zaak te behandelen. Dit gebeurt middels [REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED].

Primair art. 10  
lid 1 sub c Wob  
Subsidiar art.  
10 lid 2 sub g  
Wob

### B. bestaande belemmeringen binnen de oplossingsroute worden weggenomen en/of er geen onnodige belemmeringen worden opgeworpen:

Het invoeren van de informatie door de rechtzoekende wordt maximaal vereenvoudigd. Denk bijvoorbeeld aan het uploaden van informatie door [REDACTED]. Zodoende is het systeem laagdrempelig voor de gebruiker.

Primair art. 10  
lid 1 sub c Wob  
Subsidiar art. 10  
lid 2 sub g Wob

### C. er op adequate wijze invulling wordt gegeven aan de overdracht tussen en samenwerking met verschillende dienstverleners gedurende de oplossingsroute:

Het systeem faciliteert communicatie tussen de betrokken hulpverleners zodat zij informatie eenvoudig met elkaar kunnen delen. Oplossingsrichtingen worden gekoppeld aan het gebruik van bepaalde termen in het dossier. Zo kan het [REDACTED] door een rechtzoekende in een dossier een signaal afgeven aan de hulpverlener zodat hij hierop kan acteren en bijvoorbeeld [REDACTED] kan opstarten.

Primair art. 10  
lid 1 sub c Wob  
Subsidiar art. 10  
lid 2 sub g Wob

## 9. Geef aan:

### A. hoe de onder vraag 4 beschreven beoogde effecten door middel van de economisch meest efficiënte wijze van uitvoering worden bereikt:

Doordat de advocaat minder uren besteedt aan het oplossen van het probleem verdient hij met minder bestede uren meer tijd. De vergoeding per zaak hoeft dan niet omhoog omdat de verdienste per zaak stijgt. Bovendien wordt een deel van de zaken in een vroeg stadium opgelost door betere selectie vooraf.

### B. waarom de vergoeding voor de rechtsbijstandverlener passend is:

De vergoeding voor de rechtsbijstandverlener is meer in balans omdat de verhouding tussen de bestede tijd en de opbrengst verbetert.

### C. hoe de activiteiten leiden tot inzicht in een mogelijke oplossingsroute voor de rechtzoekende:

Het invoerproces met betrekking tot de informatie door de rechtzoekende wordt zo ingericht dat dit inzicht biedt in de wijze van behandeling, de doorlooptijd en de te verwachten uitkomst.

### D. hoe de activiteiten direct of indirect bijdragen aan een oplossing van een probleem of problemen van een rechtzoekende:

# Raad voor Rechtsbijstand

Het probleem van de rechtzoekende wordt opgelost door gerichtere informatievoorziening en verwachtingsmanagement enerzijds en door een efficiëntere behandeling van het probleem anderzijds. Hij krijgt meer inzicht in de verschillende oplossingsrichtingen en de effectiviteit daarvan. Dit vergroot de zelfredzaamheid en het eigenaarschap ten aanzien van de oplossing.

## E. waarom de te verwachten resultaten van het project bruikbare kennis opleveren voor de vorming van oplossingsroutes:

Het systeem verzamelt alle data van [REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED]. Al deze data worden gebruikt om het systeem zich zodanig te laten ontwikkelen dat rechtzoekende en advocaat optimaal worden ondersteund. De verzamelde kennis is de basis voor het ontwikkelen van nieuwe oplossingsscenario's.

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob  
Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

## F. hoe de resultaten en uitkomsten van het project en de activiteiten houvast geven voor toekomstige invulling en herziening van het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand:

Het systeem leidt ertoe dat zaken efficiënter, dus met minder moeite, in minder tijd en tegen gelijke kosten tot een oplossing voor een probleem leiden, met een hogere klanttevredenheid en een grotere arbeidsvreugde voor de advocaat als resultaat.

## 10. Wat is de verwachte doorlooptijd van het project en de activiteiten?

De doorlooptijd bedraagt 18 maanden.

## 11. Wat is de start- en einddatum van het project of de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?

*Let op: de aanvraag dient tenminste acht weken voor aanvang van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd te zijn ingediend (artikel 8 lid 1) en de einddatum van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend dient uiterlijk 31 december 2022 te zijn (artikel 23).*

Startdatum: 1 juni 2020  
Einddatum: 31 december 2021

## 12. Wat is het verwachte aantal rechtzoekenden waaraan hulp wordt geboden binnen de looptijd van dit project?

Jaarlijks worden zo'n 400.000 toevoegingen verleend. Ons streven is voor [REDACTED] procent daarvan een oplossing te bieden. Dat betekent dat wij voor [REDACTED] rechtzoekenden een oplossing kunnen genereren. Daarbij richten we ons in eerste instantie op de meest voorkomende en meest 'overzichtelijke' geschillen zoals [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED].

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob  
Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

## 13. Wat is de onderbouwing van het verwachte aantal rechtzoekenden dat bij vraag 12 is genoemd?

Cijfers Raad voor Rechtsbijstand  
[https://www.rvr.org/binaries/content/assets/rvrorg/informatie-over-de-raad/infographics/infographic\\_jaarverslag-voor-online.pdf](https://www.rvr.org/binaries/content/assets/rvrorg/informatie-over-de-raad/infographics/infographic_jaarverslag-voor-online.pdf)

## 14. Beschrijf uw activiteitenplan

# Raad voor Rechtsbijstand

Het project is opgedeeld in een viertal fases. Elke fase levert een bijdrage aan het beoogde eindresultaat en elke fase heeft op zichzelf een waarde voor de belanghebbende (rechtsbijstandverlener en rechtzoekende). Wij onderscheiden de volgende fases:

## Fase 1: Zelfservice rechtzoekende

We ontwikkelen een portal waarin een rechtzoekende zich kan registreren en zijn [REDACTED]. De gebruiker kan ook via de portal [REDACTED]. Het systeem geeft op basis van de invoer algemene informatie over het probleem, mogelijke oplossingen en hetgeen de rechtzoekende kan verwachten. Ten behoeve van triage en/of behandeling vindt selectie plaats.

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob  
Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

## Fase 2: Data-extractie en genereren standaarddocumenten

Door middel van [REDACTED] ( [REDACTED] ) worden de [REDACTED] en de belangrijkste data verzameld, beschikbaar gemaakt en geïnterpreteerd. Ook worden aan de hand van de onder andere door [REDACTED] verkregen gegevens [REDACTED], [REDACTED] of [REDACTED]. Deze vormen de basis voor de behandeling van een procedure.

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob  
Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

## Fase 3: Zoeken historische cases

Hierin staat het geautomatiseerd zoeken van [REDACTED] centraal. Deze dienen als referentie voor de rechtshulpverlener. Zowel cases die geleid hebben tot succes als cases die niet succesvol waren, bieden ondersteuning bij het bepalen van succesvolle oplossingsscenario's. Hier voegt het systeem waarde toe doordat de kennis vanuit het verleden wordt toegevoegd waarmee de rechtshulpverlener de kwaliteit van de dienstverlening verhoogt. De collectieve wijsheid die verzameld is in al gedane zaken komt zo beschikbaar voor nieuw te voeren zaken.

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob  
Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

## Fase 4: Advies

Het systeem geeft advies over de aanpak van de procedure en de slagingskans op basis van de analyse [REDACTED] in combinatie met het door het systeem gegenereerde [REDACTED]. Door het combineren van [REDACTED] en [REDACTED] en [REDACTED] ontdekken we de beste oplossingsscenario's. Deze oplossingsscenario's komen als 'best practise' ter beschikking van de hele rechtshulpketen. Deze fase valt buiten de subsidieaanvraag.

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob  
Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

### 15. Beschrijf om welke reden het project en de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt vernieuwend en innovatief zijn binnen het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand:

Binnen het huidige stelsel wordt nagenoeg geen gebruik gemaakt van de mogelijkheden die data-analyse/big data en kunstmatige intelligentie bieden. Het inzetten van deze vormen van digitalisering heeft in tal van sectoren, zoals de toeristische industrie, de bankensector en de verzekeringsbranche, tot een verbeterde dienstverlening en kostenbesparingen geleid. Het digitaal toegankelijk maken van de collectief reeds vergaarde wijsheid van rechtshulpverleners maakt dit project uniek.

### 16. Wat is de begroting die bij het activiteitenplan hoort?

Deze begroting bevat in ieder geval:

- het bedrag van de gevraagde subsidie en de opbouw daarvan;
- een overzicht van geraamde inkomsten en uitgaven voor het project en de activiteiten;
- indien van toepassing, een opgave van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor een subsidie, bijdrage, sponsoring of vergoeding van hetzelfde project. Geef hierbij tevens aan wat de stand van zaken is omtrent beoordeling en besluitvorming van deze betreffende aanvragen;
- indien van toepassing, de mate en wijze van cofinanciering;



# Raad voor Rechtsbijstand

- indien van toepassing een omschrijving van de eventuele eigen bijdrage aan de uitvoering van het project en/of de activiteiten.

Zie **bijlage 2**:

De kosten worden geraamd op [REDACTED].  
Wij schatten in dat na fase 2 het systeem operationeel kan gaan. Als [REDACTED] van het aantal oplossingen gedurende een halfjaar tegen en vergoeding per oplossing van [REDACTED] per oplossing meedoet levert dat een bijdrage aan gefaciliteerde oplossingen op van [REDACTED].  
De subsidiebehoefte bedraagt daarmee € 750.000.

Primair art. 10  
lid 1 sub c Wob  
Subsidiar art. 10  
lid 2 sub g Wob

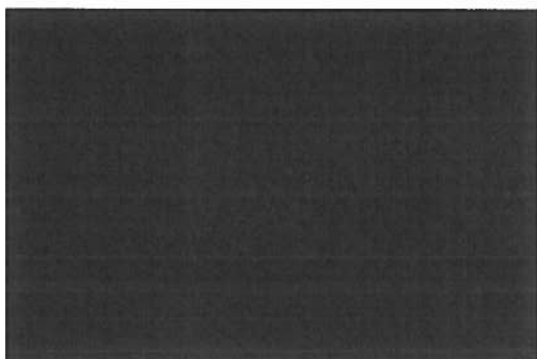
## 17. Externe communicatie

*Bestaat het voornemen om ten aanzien van het project externe communicatie uitingen te doen?  
Let op: artikel 14 lid 4 van de subsidieregeling bepaalt dat de subsidieontvanger de communicatie over het project voorafgaand aan externe communicatie uitingen met de raad afstemt.*

Ja. Het project kan dienen als vlaggeschip voor een succesvol geïmplementeerd automatiseringsproject van de Raad voor Rechtsbijstand. Externe communicatie wordt zorgvuldig afgestemd.

## 18. Geef aan hoe omgegaan wordt met Intellectueel Eigendom van de resultaten van het project , indien van toepassing?

Het opgeleverde product wordt eigendom van de Raad. Daarmee vergaarde kennis kan en mag ingezet worden voor andere projecten van de aanvrager.



Art. 10 lid 2 sub e Wob



# Raad voor Rechtsbijstand

Centraal kantoor Utrecht  
Bezoekadres • Croeselaan 15 • Utrecht  
Postadres • Postbus 24080 • 3502 MB Utrecht  
Tel. +31 (0)88 - 787 10 00  
www.rvr.org

IHomer Pacific Blue BV

████████████████████  
Tamboerijn 7  
4876 BS Etten-Leur

Art. 10 lid 2 sub e Wob

Datum: 9 april 2020

Onderwerp: onvolledige aanvraag Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand

Ons kenmerk: 310320/IHo

Geachte ██████████, Art. 10 lid 2 sub e Wob

Op 31 maart 2020 hebben we de aanvraag ontvangen die u heeft ingediend namens IHomer Pacific Blue BV. Uw aanvraag voldoet niet aan de indieningsvereisten zoals gesteld in artikel 8 en/of artikel 9 van de Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand (hierna Subsidieregeling). U wordt in de gelegenheid gesteld uw aanvraag aan te vullen. U kunt tot vier weken na dagtekening van deze brief uw aanvraag schriftelijk aanvullen.

## Indieningsvereisten aanvraag artikel 8

Uw aanvraag voldoet niet aan de volgende indieningsvereisten:

*(let op: aangekruiste punten zijn van toepassing!)*

- Uw aanvraag is niet schriftelijk ingediend (art. 8 lid 1 Subsidieregeling);
- Voor uw aanvraag is geen gebruik gemaakt van het door de Raad beschikbaar gestelde aanvraagformulier (art. 8 lid 2 Subsidieregeling);
- Uw aanvraag is niet in het Nederlands opgesteld (art. 8 lid 3 Subsidieregeling);
- Uw aanvraag is niet door een rechtspersoon ingediend (art. 8 lid 4 Subsidieregeling);
- In uw aanvraag ontbreekt een uittreksel uit het handelsregister of het ingediende uittreksel is ouder dan drie maanden (art. 8 lid 5 Subsidieregeling);
- In uw aanvraag ontbreken de statuten van de rechtspersoon (art. 8 lid 5 Subsidieregeling);
- In uw aanvraag ontbreekt een overzicht van bij het project inhoudelijk betrokken deskundigen, hun werkervaring of curriculum vitae en een toelichting op hun activiteiten binnen het project of deze zijn onvoldoende toegelicht (art. 8 lid 6 Subsidieregeling).

# Raad voor Rechtsbijstand

## Indieningsvereisten aanvraag artikel 9

Uw aanvraag voldoet niet aan de volgende indieningsvereisten:

*(let op: aangekruiste punten zijn van toepassing!)*

- Uw aanvraag geeft de verwachte doorlooptijd, start- en einddatum niet of onvoldoende weer (art. 9 lid 1 Subsidiereregeling);
- In uw aanvraag is het verwachte aantal rechtzoekenden waaraan hulp wordt geboden binnen de looptijd van het project niet of onvoldoende onderbouwd en (art. 9 lid 2 Subsidiereregeling);
- In uw aanvraag wordt het activiteitenplan niet of onvoldoende toegelicht en wordt niet of onvoldoende ingegaan op de beoordelingscriteria zoals bedoeld in artikel 10 Subsidiereregeling (art. 9 lid 3 Subsidiereregeling);
  - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende hoe de kosten van de geleverde dienstverlening in verhouding staan tot verrichte werkzaamheden en de geboden oplossing voor de rechtzoekenden (art. 9 lid 3 sub a Subsidiereregeling);
  - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende in hoeverre er rekening is gehouden met de hoogte en/of inning van de eigen bijdrage van rechtzoekende (art. 9 lid 3 sub b Subsidiereregeling);
  - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende of er een breed draagvlak is voor het project bij relevante partijen en in hoeverre de relevante betrokken beroepsgroep(en) en/of branche(s) bij het project betrokken worden (art. 9 lid 3 sub c Subsidiereregeling);
  - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende of er draagvlak is voor de verwachte oplossing binnen het project, binnen de branche of de beroepsgroep (art. 9 lid 3 sub d Subsidiereregeling);
  - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende hoe het project en de activiteiten worden gemonitord (art. 9 lid 3 sub e Subsidiereregeling);
  - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende of en op welke manier rechtzoekenden betrokken worden bij het project (art. 9 lid 3 sub f Subsidiereregeling);
- Uw aanvraag bevat geen begroting of de begroting voldoet niet aan de eisen zoals gesteld in de regeling (art. 9 lid 4 Subsidiereregeling);
  - Uw begroting gaat niet of onvoldoende in op het bedrag van de gevraagde subsidie en de opbouw daarvan (art. 9 lid 4 sub a Subsidiereregeling);
  - Uw begroting geeft geen of onvoldoende overzicht van geraamde inkomsten en uitgaven voor het project en de activiteiten (art. 9 lid 4 sub b Subsidiereregeling);
  - Uw aanvraag bevat **geen** toelichting op:
    - Een opgave van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor een subsidie, sponsoring, of vergoeding van hetzelfde project (art. 9 lid 4 sub c Subsidiereregeling) en/of;
    - De mate en wijze van cofinanciering (art. 9 lid 4 sub d Subsidiereregeling) en/of;
    - Een omschrijving van de eventuele bijdrage aan de uitvoering van het project en/of de activiteiten (art. 9 lid 4 sub e Subsidiereregeling);zodat de Raad mag aannemen dat deze onderdelen inderdaad niet op uw aanvraag van toepassing zijn.

# Raad voor Rechtsbijstand

## **Begroting**

Tot slot verzoeken wij u een beknopte samenvatting van de begroting toe te voegen waarin u vermeld:

- I. of de rechtspersoon namens wie u de aanvraag indient, btw-plichtig is;
- II. of de rechtspersoon in het kader van het project te maken heeft met diensten en goederen die zijn vrijgesteld van btw;
- III. wat het totale subsidiebedrag<sup>1</sup> is wat u aanvraagt, waarbij u onderscheid maakt tussen:
  - A. het subsidiebedrag exclusief btw;
  - B. het btw bedrag;
  - C. het subsidiebedrag inclusief btw.

## **Aanvullende stukken**

Aanvullende stukken welke per e-mail worden verstuurd, worden niet in behandeling genomen. U kunt de aanvullende stukken per post versturen naar:

*Raad voor Rechtsbijstand  
Secretariaat subsidieregeling  
Croeselaan 15  
3521 BJ Utrecht*

## **Beslistermijn opgeschort en verlengd**

De beslistermijn op uw aanvraag wordt opgeschort tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. Daarnaast wordt conform de Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand en de Algemene wet bestuursrecht de beslistermijn met 6 weken verlengd.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Art. 10 lid 2 sub e Wob

Secretariaat Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand  
Raad voor Rechtsbijstand  
T: 06 11 76 68 42  
E: subsidieregeling@rvr.org

---

<sup>1</sup> De subsidievaststelling kan tot maximaal het verleende subsidiebedrag worden vastgesteld, voor zover van toepassing is dit bedrag inclusief btw.



# Raad voor Rechtsbijstand

Centraal kantoor Utrecht  
Bezoekadres • Groeselaan 15 • Utrecht  
Postadres • Postbus 24080 • 3502 MB Utrecht  
Tel. +31 (0)88-787 10 00  
www.rvr.org

IHomer Pacific Blue BV

████████████████████  
Tamboerijn 7  
4876 BS Etten-Leur

Art. 10 lid 2 sub e Wob

Datum: 9 april 2020

Onderwerp: onvolledige aanvraag Subsidierегeling Stelselherziening rechtsbijstand

Ons kenmerk: 310320/IHo

Geachte ██████████, Art. 10 lid 2 sub e Wob

Op 31 maart 2020 hebben we de aanvraag ontvangen die u heeft ingediend namens IHomer Pacific Blue BV. Uw aanvraag voldoet niet aan de indieningsvereisten zoals gesteld in artikel 8 en/of artikel 9 van de Subsidierегeling Stelselherziening rechtsbijstand (hierna Subsidierегeling). U wordt in de gelegenheid gesteld uw aanvraag aan te vullen. U kunt tot vier weken na dagtekening van deze brief uw aanvraag schriftelijk aanvullen.

## Indieningsvereisten aanvraag artikel 8

Uw aanvraag voldoet niet aan de volgende indieningsvereisten:

*(let op: aangekruiste punten zijn van toepassing!)*

- Uw aanvraag is niet schriftelijk ingediend (art. 8 lid 1 Subsidierегeling);
- Voor uw aanvraag is geen gebruik gemaakt van het door de Raad beschikbaar gestelde aanvraagformulier (art. 8 lid 2 Subsidierегeling);
- Uw aanvraag is niet in het Nederlands opgesteld (art. 8 lid 3 Subsidierегeling);
- Uw aanvraag is niet door een rechtspersoon ingediend (art. 8 lid 4 Subsidierегeling);
- In uw aanvraag ontbreekt een uittreksel uit het handelsregister of het ingediende uittreksel is ouder dan drie maanden (art. 8 lid 5 Subsidierегeling);
- In uw aanvraag ontbreken de statuten van de rechtspersoon (art. 8 lid 5 Subsidierегeling);
- In uw aanvraag ontbreekt een overzicht van bij het project inhoudelijk betrokken deskundigen, hun werkervaring of curriculum vitae en een toelichting op hun activiteiten binnen het project of deze zijn onvoldoende toegelicht (art. 8 lid 6 Subsidierегeling).

# Raad voor Rechtsbijstand

## Indieningsvereisten aanvraag artikel 9

Uw aanvraag voldoet niet aan de volgende indieningsvereisten:

(let op: aangekruiste punten zijn van toepassing!)

- Uw aanvraag geeft de verwachte doorlooptijd, start- en einddatum niet of onvoldoende weer (art. 9 lid 1 Subsidiereregeling);
- In uw aanvraag is het verwachte aantal rechtzoekenden waaraan hulp wordt geboden binnen de looptijd van het project niet of onvoldoende onderbouwd en (art. 9 lid 2 Subsidiereregeling);
- In uw aanvraag wordt het activiteitenplan niet of onvoldoende toegelicht en wordt niet of onvoldoende ingegaan op de beoordelingscriteria zoals bedoeld in artikel 10 Subsidiereregeling (art. 9 lid 3 Subsidiereregeling);
  - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende hoe de kosten van de geleverde dienstverlening in verhouding staan tot verrichte werkzaamheden en de geboden oplossing voor de rechtzoekenden (art. 9 lid 3 sub a Subsidiereregeling);
  - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende in hoeverre er rekening is gehouden met de hoogte en/of inning van de eigen bijdrage van rechtzoekende (art. 9 lid 3 sub b Subsidiereregeling);
  - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende of er een breed draagvlak is voor het project bij relevante partijen en in hoeverre de relevante betrokken beroepsgroep(en) en/of branche(s) bij het project betrokken worden (art. 9 lid 3 sub c Subsidiereregeling);
  - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende of er draagvlak is voor de verwachte oplossing binnen het project, binnen de branche of de beroepsgroep (art. 9 lid 3 sub d Subsidiereregeling);
  - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende hoe het project en de activiteiten worden gemonitord (art. 9 lid 3 sub e Subsidiereregeling);
  - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende of en op welke manier rechtzoekenden betrokken worden bij het project (art. 9 lid 3 sub f Subsidiereregeling);
- Uw aanvraag bevat geen begroting of de begroting voldoet niet aan de eisen zoals gesteld in de regeling (art. 9 lid 4 Subsidiereregeling);
  - Uw begroting gaat niet of onvoldoende in op het bedrag van de gevraagde subsidie en de opbouw daarvan (art. 9 lid 4 sub a Subsidiereregeling);
  - Uw begroting geeft geen of onvoldoende overzicht van geraamde inkomsten en uitgaven voor het project en de activiteiten (art. 9 lid 4 sub b Subsidiereregeling);
  - Uw aanvraag bevat **geen** toelichting op:
    - Een opgave van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor een subsidie, sponsoring, of vergoeding van hetzelfde project (art. 9 lid 4 sub c Subsidiereregeling) en/of;
    - De mate en wijze van cofinanciering (art. 9 lid 4 sub d Subsidiereregeling) en/of;
    - Een omschrijving van de eventuele bijdrage aan de uitvoering van het project en/of de activiteiten (art. 9 lid 4 sub e Subsidiereregeling);zodat de Raad mag aannemen dat deze onderdelen inderdaad niet op uw aanvraag van toepassing zijn.



# Raad voor Rechtsbijstand

## **Begroting**

Tot slot verzoeken wij u een beknopte samenvatting van de begroting toe te voegen waarin u vermeldt:

- I. of de rechtspersoon namens wie u de aanvraag indient, btw-plichtig is;
- II. of de rechtspersoon in het kader van het project te maken heeft met diensten en goederen die zijn vrijgesteld van btw;
- III. wat het totale subsidiebedrag<sup>1</sup> is wat u aanvraagt, waarbij u onderscheid maakt tussen:
  - A. het subsidiebedrag exclusief btw;
  - B. het btw bedrag;
  - C. het subsidiebedrag inclusief btw.

## **Aanvullende stukken**

Aanvullende stukken welke per e-mail worden verstuurd, worden niet in behandeling genomen. U kunt de aanvullende stukken per post versturen naar:

*Raad voor Rechtsbijstand  
Secretariaat subsidieregeling  
Croeselaan 15  
3521 BJ Utrecht*

## **Beslistermijn opgeschort en verlengd**

De beslistermijn op uw aanvraag wordt opgeschort tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. Daarnaast wordt conform de Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand en de Algemene wet bestuursrecht de beslistermijn met 6 weken verlengd.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Art. 10 lid 2 sub e Wob

Secretariaat Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand  
Raad voor Rechtsbijstand  
T: 06 11 76 68 42  
E: subsidieregeling@rvr.org

---

<sup>1</sup> De subsidievaststelling kan tot maximaal het verleende subsidiebedrag worden vastgesteld, voor zover van toepassing is dit bedrag inclusief btw.





FALKPOST ONTVANGEN 22 APR 2020





Centraleweg 16  
4931 NB, Geertruidenberg  
info@esq.nl  
0162-523033

ONTVANGEN 22 APR 2020

PERSOONLIJK & VERTROUWELIJK  
Raad voor Rechtsbijstand  
Secretariaat subsidieregeling  
Croeselaan 15  
3521 BJ UTRECHT

Datum	21 april 2020
Onze referentie	100030
Uw referentie	310320/lho
Inzake	Advocaat (Innovatie Werkproces Sociale Advocatuur) IHomer

Geachte heer/mevrouw,

 een nieuwe bijlage 2.

Art. 10 lid 2 sub e Wob

# Raad voor Rechtsbijstand

ONTVANGEN 22 APR 2020

## Aanvraagformulier Subsidieregeling herziening rechtsbijstand (tweede versie in verband met brief 9 april 2020 met kenmerk 310320/Iho- toevoegingen zijn geel gemarkeerd)

Bij het indienen van een aanvraag dient u conform artikel 8 lid 2 van de subsidieregeling gebruik te maken van dit aanvraagformulier.

### U dient het formulier schriftelijk in te dienen.

Uw complete aanvraag (het ondertekend formulier met eventuele bijlagen) stuurt u naar:

**Raad voor Rechtsbijstand**  
**Secretariaat subsidieregeling**  
**Croeselaan 15**  
**3521 BJ Utrecht**

(Uittreksels van het handelsregister en/of andere bijlagen kunnen zowel schriftelijk als digitaal worden aangeleverd. Bij digitale aanlevering moet deze binnen zijn op [subsidieregeling@rvr.org](mailto:subsidieregeling@rvr.org) op de dag dat de aanvraag binnenkomt bij de Raad voor Rechtsbijstand. Wij vragen u duidelijk de naam van de aanvrager in de onderwerpregel van uw e-mail met bijlagen te vermelden, zodat duidelijk is bij welke aanvraag de bijlagen horen.)

### Gegevens van de aanvrager

---

Naam rechtspersoon: IHomer Pacific Blue BV  
Adres: Tamboerijn 7 (4876 BS) Etten-Leur  
Telefoonnummer: 088 446 6300  
Contactpersoon van de aanvrager: [REDACTED], directeur Art. 10 lid 2 sub e Wob  
Telefoonnummer: [REDACTED] Art. 10 lid 2 sub e Wob

#### Voeg bij deze aanvraag:

- Een uittreksel van het handelsregister van de aanvrager (niet ouder dan 3 maanden)
- Statuten van de aanvrager

De antwoorden op onderstaande vragen mogen op een separate bijlage nader worden uitgewerkt. Als dit het geval is, dient dit duidelijk in de onderstaande kaders bij de betreffende vraag te worden vermeld en de bijlage dient duidelijk naar de betreffende vraag op dit aanvraagformulier te verwijzen.

#### 1. Welk probleem wilt u voor de rechtzoekende oplossen of op welk probleem heeft uw aanvraag betrekking?

De rechtzoekende binnen de sociaal advocatuur ervaart lange doorlooptijden, slechte bereikbaarheid van de advocaat en onzekerheid over de kwaliteit van de dienstverlening en de uitkomst van de procedure.

# Raad voor Rechtsbijstand

Het huidige triagesysteem via het Juridisch Loket functioneert niet als gewenst. Het lukt onvoldoende om kansloze van kansrijke zaken te scheiden. Hierdoor komen ten onrechte zaken bij de sociaal advocatuur terecht.

De sociaal advocaat ervaart een hoge werkdruk doordat hij een groot aantal zaken behandelt voor cliënten met doorgaans meervoudige problematiek. Ook vragen werkzaamheden als dossieronderzoek en het vergaren en selecteren van relevante informatie veel tijd. Kantoren hebben lang niet altijd juridische ondersteuning waardoor de procedure in zijn geheel op het bordje van de sociaal advocaat terechtkomt. Het gevolg is dat deze groep een hoge werkdruk ervaart, gecombineerd met een lage opbrengst, zowel in inkomen als in kwalitatieve output. Dit veroorzaakt terugloop van het aantal sociaal advocaten.

## 2. Hoe wilt u dit probleem oplossen?

Geef aan wat de oplossingsroute is die u wilt aanbieden, of welke bijdrage uw project levert aan de oplossing. Waar wilt u subsidie voor aanvragen?

Onze oplossing voor het probleem van de onzekere rechtzoekende en de overbelaste sociaal advocaat bestaat uit het zodanig inrichten van het werkproces dat met minimale inspanning het meeste resultaat wordt bereikt. Dit doen wij door het opzetten van een geautomatiseerd platform. Dit platform richt zich op de integrale rechtshulpketen, van triage tot aan de uiteindelijke oplossing. Door de inzet van data-analyse (big data) kunnen we een reeks werkzaamheden optimaliseren en vereenvoudigen: het selecteren van zaken, het stroomlijnen van informatie voor processtukken. Het systeem ondersteunt rechtshulpverleners in hun werkzaamheden door het opstellen van standaarden en workflows, zoveel mogelijk als rechtshulppakket. Door data van behandelde zaken te combineren, zal het systeem steeds betere oplossingen genereren (best practices).

De rechtzoekende voedt het systeem met data ( [redacted] en [redacted] ). Hij kan realtime de ontwikkelingen in zijn zaak volgen (via mijn dossier functie). De gegevens [redacted]. Ook advocaten [redacted]. Het systeem analyseert data, [redacted] en laat zien wat de beste oplossingsrichtingen zijn. Door het vergaren van gegevens over bepaalde soorten geschillen, levert het systeem informatie op over de meest efficiënte oplossingen en produceert standaarden, modellen en best practices die voor de hulpverleners, van triagisten tot advocaten, bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit. Meer zaken zullen in de triage kunnen worden opgelost. Advocaten kunnen zaken sneller en beter oplossen.

Primair art.  
10 lid 1 sub  
c Wob  
Subsidiar  
art. 10 lid 2  
sub g Wob

Het uiteindelijke doel is een zoveel mogelijk geautomatiseerde oplossingengenerator die zowel de cliëntbeleving optimaliseert als de rechtshulpverlener maximaal faciliteert.

## 3. Wat is de doelstelling van het project?

We willen ten eerste toe naar een betere hulpverlening voor de rechtzoekende. Ten tweede zorgen we voor een betere selectie aan de voorkant zodat eerder duidelijk is welke zaken juridisch haalbaar zijn. Ten derde worden zowel de tijd als de middelen van de sociale advocatuur en de overheid efficiënter ingezet. Ten vierde beogen wij het verhogen van de energie en werkvreugde van de sociaal advocaat, alsmede een faire beloning voor diens toegevoegde waarde.

## 4. Wat zijn de beoogde effecten en hoe dragen die bij aan de doelstelling?

De beoogde effecten van onze aanpak zijn:

Minder verlies van tijd, moeite en geld door het vooraf filteren van zaken;  
Minder tijdbesteding per zaak door de inzet van data-analyse waardoor het proces wordt vereenvoudigd en gestroomlijnd;

# Raad voor Rechtsbijstand

Meer werkplezier en een faire beloning voor de sociaal advocaat doordat automatisering zijn werk behapbaarder maakt: hij of zij kan meer bereiken in minder tijd.

Gedrieën dragen deze effecten bij aan de doelstelling om te komen tot een betere selectie van zaken, het efficiënter omgaan met tijd en middelen en meer arbeidsvreugde van de sociaal advocaat.

## 5. Voor welke activiteiten binnen het project vraagt u subsidie aan?

Wij vragen subsidie aan voor het opzetten en ontwikkelen van een platform voor de behandeling van veelvoorkomende zaken die een overzichtelijk rechtsprobleem beslaan en zich goed lenen voor geautomatiseerde geschiloplossing. Dit komt neer op activiteiten als programmeren, systeemontwerp, data-analyse en het opstellen van protocollen. (Zie voor een complete beschrijving het plan van aanpak onder vraag 14.)

## 6. Welke inhoudelijk deskundigen zijn bij het project betrokken?



Art. 10 lid 2  
sub e Wob

**Bijlage 1:** CV's participanten

*Voeg een overzicht van werkervaring of Curriculum Vitae van de inhoudelijk deskundigen bij dit aanvraagformulier.*

## 7. Geef aan waarom de oplossing:

**A. naar verwachting passend en doeltreffend is voor de rechtzoekende op lange termijn, in die zin dat de rechtzoekende bij wijziging in zijn omstandigheden niet direct weer een (nieuw) probleem heeft:**

De rechtzoekende profiteert van een vlotte en deugdelijke behandeling van zijn zaak. Door de innovatieve inzet van big data is de sociaal advocaat in staat diens probleem te analyseren en op te lossen op de best mogelijke manier. Dat kan zijn door de inzet van derden, te weten niet-juridische dienstverleners, ofwel door gericht aan te sturen op een schikking ofwel middels een procedure waarvan de afzonderlijke stappen eenvoudiger uit te voeren zijn door ons geautomatiseerde systeem. De rechtzoekende weet zich gesteund, ziet zijn probleem volledig opgelost en kan verder op zijn levenspad. Doordat het systeem leidt tot de beste oplossingen voor geschillen draagt dit bij aan de duurzaamheid van het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand.

**B. invulling geeft aan een integrale benadering van het probleem van de rechtzoekende:**

Door aan de voorkant te bepalen of de zaak van de rechtzoekende haalbaar is en op basis daarvan oplossingsrichtingen te genereren en al dan niet door te verwijzen naar de juiste hulpverlener, wordt de rechtzoekende gehoord en worden zijn verwachtingen gemanaged. Geschillen worden op basis van de waarschijnlijke uitkomst in een zo vroeg mogelijk stadium opgelost. Komt het tot een juridische procedure, dan kan de rechtzoekende rekenen op adequate bijstand met behulp van het gestroomlijnde werkproces waarover de advocaat beschikt dankzij ons geautomatiseerde systeem. De rechtzoekende weet zich veilig en ontzorgd.

# Raad voor Rechtsbijstand

## **C. of het project bijdraagt aan het ontwikkelen van een oplossingsroute voor hulpvragen binnen het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand:**

Het geautomatiseerde platform is door de constante input van big data zelf ontwikkelend en zelflerend met als resultaat dat juridische oplossingen steeds beter en sneller worden geproduceerd. Dit leidt op termijn tot een zo compleet mogelijke oplossingsroute voor een efficiëntere, modernere en meer gestroomlijnde aanpak van de rechtspraak binnen de sociaal advocatuur.

## **8. Geef aan op welke wijze:**

### **A. de geboden oplossingsroute zo toegankelijk en laagdrempelig mogelijk is voor de rechtzoekende:**

Het systeem is toegankelijk omdat de rechtzoekende in staat wordt gesteld om zelf informatie over zijn probleem te vergaren. Bovendien wordt hij geholpen bij het aangaan van contacten met niet-juridisch hulpverleners wanneer de zaak daarom vraagt. Wanneer de zaak is op te lossen met een schikking, wordt de rechtzoekende in deze richting geleid. Als een juridische procedure de uitkomst is, dan is het systeem zodanig ingericht dat de rechtzoekende primair zelf de informatie aanlevert die nodig is om zijn zaak te behandelen. Dit gebeurt middels [REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED] ([REDACTED]).

Primair art.  
10 lid 1 sub c  
Wob  
Subsidiar  
art. 10 lid 2  
sub g Wob

### **B. bestaande belemmeringen binnen de oplossingsroute worden weggenomen en/of er geen onnodige belemmeringen worden opgeworpen:**

Het invoeren van de informatie door de rechtzoekende wordt maximaal vereenvoudigd. Denk bijvoorbeeld aan het uploaden van informatie door [REDACTED] in [REDACTED]. Zodoende is het systeem laagdrempelig voor de gebruiker.

Primair art.  
10 lid 1 sub c  
Wob  
Subsidiar  
art. 10 lid 2  
sub g Wob

### **C. er op adequate wijze invulling wordt gegeven aan de overdracht tussen en samenwerking met verschillende dienstverleners gedurende de oplossingsroute:**

Het systeem faciliteert communicatie tussen de betrokken hulpverleners zodat zij informatie eenvoudig met elkaar kunnen delen. Oplossingsrichtingen worden gekoppeld aan het gebruik van bepaalde termen in het dossier. Zo kan het meermaals uploaden van deurwaardersbrieven door een rechtzoekende in een dossier een signaal afgeven aan de hulpverlener zodat hij hierop kan acteren en bijvoorbeeld een schuldhulptraject kan opstarten.

## **9. Geef aan:**

### **A. hoe de onder vraag 4 beschreven beoogde effecten door middel van de economisch meest efficiënte wijze van uitvoering worden bereikt:**

Doordat de advocaat minder uren besteedt aan het oplossen van het probleem verdient hij met minder bestede uren meer tijd. De vergoeding per zaak hoeft dan niet omhoog omdat de verdienste per zaak stijgt. Bovendien wordt een deel van de zaken in een vroeg stadium opgelost door betere selectie vooraf.

### **B. waarom de vergoeding voor de rechtsbijstandverlener passend is:**

De vergoeding voor de rechtsbijstandverlener is meer in balans omdat de verhouding tussen de bestede tijd en de opbrengst verbetert.

### **C. hoe de activiteiten leiden tot inzicht in een mogelijke oplossingsroute voor de rechtzoekende:**

Het invoerproces met betrekking tot de informatie door de rechtzoekende wordt zo ingericht dat dit inzicht biedt in de wijze van behandeling, de doorlooptijd en de te verwachten uitkomst.



# Raad voor Rechtsbijstand

## D. hoe de activiteiten direct of indirect bijdragen aan een oplossing van een probleem of problemen van een rechtzoekende:

Het probleem van de rechtzoekende wordt opgelost door gerichtere informatievoorziening en verwachtingsmanagement enerzijds en door een efficiëntere behandeling van het probleem anderzijds. Hij krijgt meer inzicht in de verschillende oplossingsrichtingen en de effectiviteit daarvan. Dit vergroot de zelfredzaamheid en het eigenaarschap ten aanzien van de oplossing.

## E. waarom de te verwachten resultaten van het project bruikbare kennis opleveren voor de vorming van oplossingsroutes:

Het systeem verzamelt alle data van [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED]. Al deze data worden gebruikt om het systeem zich zodanig te laten ontwikkelen dat rechtzoekende en advocaat optimaal worden ondersteund. De verzamelde kennis is de basis voor het ontwikkelen van nieuwe oplossingsscenario's.

Primair art.  
10 lid 1 sub c  
Wob  
Subsidiar art.  
10 lid 2 sub g  
Wob

## F. hoe de resultaten en uitkomsten van het project en de activiteiten houvast geven voor toekomstige invulling en herziening van het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand:

Het systeem leidt ertoe dat zaken efficiënter, dus met minder moeite, in minder tijd en tegen gelijke kosten tot een oplossing voor een probleem leiden, met een hogere klanttevredenheid en een grotere arbeidsvreugde voor de advocaat als resultaat.

## 10. Wat is de verwachte doorlooptijd van het project en de activiteiten?

De doorlooptijd bedraagt 18 maanden.

## 11. Wat is de start- en einddatum van het project of de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?

*Let op: de aanvraag dient tenminste acht weken voor aanvang van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd te zijn ingediend (artikel 8 lid 1) en de einddatum van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend dient uiterlijk 31 december 2022 te zijn (artikel 23).*

Startdatum: 1 juni 2020

Einddatum: 31 december 2021

## 12. Wat is het verwachte aantal rechtzoekenden waaraan hulp wordt geboden binnen de looptijd van dit project?

Jaarlijks worden zo'n 400.000 toevoegingen verleend. Ons streven is voor [REDACTED] procent daarvan een oplossing te bieden. Dat betekent dat wij voor [REDACTED] rechtzoekenden een oplossing kunnen genereren. Daarbij richten we ons in eerste instantie op de meest voorkomende en meest 'overzichtelijke' geschillen zoals [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] en dergelijke.

Primair art.  
10 lid 1 sub c  
Wob  
Subsidiar art.  
10 lid 2 sub g  
Wob

## 13. Wat is de onderbouwing van het verwachte aantal rechtzoekenden dat bij vraag 12 is genoemd?

Cijfers Raad voor Rechtsbijstand

[https://www.rvr.org/binaries/content/assets/rvrorg/informatie-over-de-raad/infographics/infographic\\_jaarverslag-voor-online.pdf](https://www.rvr.org/binaries/content/assets/rvrorg/informatie-over-de-raad/infographics/infographic_jaarverslag-voor-online.pdf)

## 14. Beschrijf uw activiteitenplan

# Raad voor Rechtsbijstand

Het project is opgedeeld in een viertal fases. Elke fase levert een bijdrage aan het beoogde eindresultaat en bevat een direct bruikbare toegevoegde waarde voor de belanghebbende (rechtsbijstandverlener en rechtzoekende). Wij onderscheiden de volgende fases:

## Fase 1: Zelfservice rechtzoekende

We ontwikkelen een portal waarin een rechtzoekende zich kan registreren, zijn [redacted] en [redacted]. Het systeem toont op basis van de invoer algemene informatie over de cases, mogelijke oplossingen en de verwachte uitvoering hiervan. Ten behoeve van triage en/of behandeling vindt selectie plaats.

Primair art.  
10 lid 1 sub c  
Wob  
Subsidiar  
art. 10 lid 2  
sub g Wob

## Fase 2: Data-extractie en het genereren standaarddocumenten

Door middel van [redacted] ( [redacted] ) worden [redacted] en de belangrijkste data verzameld, beschikbaar gemaakt en geïnterpreteerd. Met behulp van de verzamelde informatie worden [redacted], zoals bijvoorbeeld een [redacted] en [redacted]. Deze informatie vormt de basis voor de behandeling van een procedure.

Primair art.  
10 lid 1 sub c  
Wob  
Subsidiar  
art. 10 lid 2  
sub g Wob

## Fase 3: Gebruiken historische cases

Hierin staat het geautomatiseerd zoeken van [redacted] centraal. De zoekresultaten dienen als referentie voor de rechtshulpverlener. Zowel cases die geleid hebben tot succes als cases die niet succesvol waren, bieden ondersteuning bij het bepalen van relevante oplossingsscenario's. Hier voegt het systeem waarde toe doordat kennis vanuit het verleden wordt gebruikt waarmee de rechtshulpverlener de kwaliteit van de dienstverlening kan verhogen. De collectieve wijsheid die verzameld is in al gedane zaken komt zo beschikbaar voor nieuwe zaken.

Primair art.  
10 lid 1 sub c  
Wob  
Subsidiar art.  
10 lid 2 sub g  
Wob

## Fase 4: Advies

Het systeem geeft advies over de meest optimale aanpak van de procedure en de slagingskansen. Dit vindt plaats op basis van de [redacted] in combinatie met door het systeem [redacted] en [redacted]. Door het combineren van [redacted] ontdekken we de beste oplossingsscenario's. Deze scenario's komen als 'best practices' ter beschikking van de hele rechtshulpketen. Deze fase valt buiten de subsidieaanvraag (verderop volgt hierover meer uitleg).

Primair art.  
10 lid 1 sub c  
Wob  
Subsidiar art.  
10 lid 2 sub g  
Wob

## Monitoring:

Elke fase pakken wij als losstaand project aan, waarbij het eindproduct van elke fase leidt tot een werkend systeem wat gebruikt kan gaan worden door de betrokkenen (rechtsbijstandverlener en rechtzoekende).

Het project wordt uitgevoerd volgens de Agile methode Scrum, waarmee op een effectieve, flexibele manier software wordt ontwikkeld. Hierbij voegen wij in korte tijdspannen van twee weken – sprints genoemd - functies toe aan het systeem die waardeverhogend zijn. De uitvoering in sprints zorgt voor een periodieke kostenbewaking en biedt voortschrijdend inzicht: tijdens de evaluatie kijken we terug op de afgelopen sprint en bespreken we de getrokken lessen. Zo monitoren wij wat er goed gaat en wat er beter kan.

Zoals hierboven genoemd bevat elke fase een bruikbare waarde voor de betrokkenen (rechtsbijstandverlener en rechtzoekende). Na Fase 1 is die nog beperkt en zal de financiële vergoeding voor het gebruik van de applicatie met name noodzakelijk zijn voor de aansluiting van nieuwe rechtsbijstandverleners. Wij voorzien dat na Fase 2 de vergoeding kan worden gebruikt voor de financiering van Fase 3 (zie de kostentabel hieronder).

We zijn enthousiast over Fase 4 maar hebben die buiten de aanvraag gelaten. Implementatie daarvan hangt af van onder andere het succes van en de feedback op de vorige fases. We willen deze fase graag financieren met de opbrengst die het systeem inmiddels genereert, in overleg met de Raad voor Rechtsbijstand.

# Raad voor Rechtsbijstand

Wij voorzien een maandelijks budget van [redacted] voor marketing en communicatie en een maandelijks budget van [redacted] voor aansluitkosten, waaronder hostingkosten.

Onderstaande tabel toont een eenvoudige weergave van de mogelijke inkomsten en kosten in het eerste jaar, waarbij is uitgegaan van [redacted] toevoegingen per jaar. Per zaak wordt in Fasen 1 en 2 een bijdrage van [redacted] gevraagd en vanaf Fase 3 [redacted]. Deze komt in mindering op de administratieve vergoeding (in 2020 bedraagt deze € 19,47) die de advocaat ontvangt in het kader van de toevoeging. We verwachten na Fase 1 elke maand een groei van [redacted] aan zaken die via het systeem worden verwerkt. Wij geloven erin dat het systeem opbrengsten zal genereren en hebben deze tot een bedrag van [redacted] meegeteld in de begroting.

Primair art.  
10 lid 1 sub c  
Wob  
Subsidiar art  
10 lid 2 sub g  
Wob

Primair art.  
10 lid 1 sub c  
Wob  
Subsidiar art.  
10 lid 2 sub g  
Wob

Toegevoegd tabel

Maand →	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAAL
#toevoegingen													
% loevogingen													
Waarde/loevoging													
<b>BRUTO OPBRENGSTEN</b>													
Marketing													
Aansluitkosten													
<b>TOTAAL KOSTEN</b>													
<b>NETTO OPBRENGST</b>													

Primair art.  
10 lid 1 sub  
c Wob  
Subsidiar  
art. 10 lid 2  
sub g Wob

## 15. Beschrijf om welke reden het project en de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt vernieuwend en innovatief zijn binnen het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand:

Binnen het huidige stelsel wordt nagenoeg geen gebruik gemaakt van de mogelijkheden die data-analyse/big data en kunstmatige intelligentie bieden. Het inzetten van deze vormen van digitalisering heeft in tal van sectoren, zoals de toeristische industrie, de bankensector en de verzekeringsbranche, tot een verbeterde dienstverlening en kostenbesparingen geleid. Het digitaal toegankelijk maken van de collectief reeds vergaarde wijsheid van rechtshulpverleners maakt dit project uniek.

## 16. Wat is de begroting die bij het activiteitenplan hoort?

Deze begroting bevat in ieder geval:

- het bedrag van de gevraagde subsidie en de opbouw daarvan;
- een overzicht van geraamde inkomsten en uitgaven voor het project en de activiteiten;
- indien van toepassing, een opgave van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor een subsidie, bijdrage, sponsoring of vergoeding van hetzelfde project. Geef hierbij tevens aan wat de stand van zaken is omtrent beoordeling en besluitvorming van deze betreffende aanvragen;
- indien van toepassing, de mate en wijze van cofinanciering;
- indien van toepassing een omschrijving van de eventuele eigen bijdrage aan de uitvoering van het project en/of de activiteiten.

### Zie bijlage 2:

De kosten worden geraamd op [redacted]

Wij schatten in dat na fase 2 het systeem operationeel kan gaan. Als [redacted] van het aantal oplossingen gedurende een halfjaar tegen en vergoeding per oplossing van [redacted] per oplossing meedoet levert dat een bijdrage aan gefaciliteerde oplossingen op van [redacted]. De subsidiebehoefte bedraagt daarmee € 750.000.

Primair art.  
10 lid 1 sub c  
Wob  
Subsidiar  
art. 10 lid 2  
sub g Wob

## 17. Externe communicatie

Bestaat het voornemen om ten aanzien van het project externe communicatie uitingen te doen?

Let op: artikel 14 lid 4 van de subsidieregeling bepaalt dat de subsidieontvanger de communicatie over het project voorafgaand aan externe communicatie uitingen met de raad afstemt.

# Raad voor Rechtsbijstand

Ja. Het project kan dienen als vlaggenschip voor een succesvol geïmplementeerd automatiseringsproject van de Raad voor Rechtsbijstand. Externe communicatie wordt zorgvuldig afgestemd.

## 18. Geef aan hoe omgegaan wordt met Intellectueel Eigendom van de resultaten van het project, indien van toepassing?

Het opgeleverde product wordt eigendom van de Raad. Daarmee vergaarde kennis kan en mag ingezet worden voor andere projecten van de aanvrager.

### Beantwoording vragen brief 9 april 2020 met kenmerk 310320/Iho

#### Art. 9. Lid 3 sub a Subsidieregeling – kosten versus verrichte werkzaamheden en geboden oplossing

De kosten van het ontwikkelen van de oplossing betreffen onder andere het programmeren en bouwen van het platform, het ontwikkelen van een data-analysesysteem en communicatie met de betrokken rechtshulpverleners. Het systeem verbetert de hele keten van rechtshulpverlening, van triage tot eindoplossing. Dit alles vormt een rechtshulppakket. Het leidt tot een aanzienlijke verlaging van de administratieve lasten en daarmee tot kostenbesparing. Ook draagt het bij aan de kwaliteit van de (juridische) dienstverlening. Uiteindelijk is het systeem kostenneutraal.

#### Art. 9. Lid 3 sub b Subsidieregeling – Hoogte en inning eigen bijdrage

Wij stimuleren de rechtzoekende te kiezen voor het systeem door middel van een korting op de eigen bijdrage. De invulling hiervan is in nader overleg met de Raad te bepalen. Het incasseren van de eigen bijdrage is onderdeel van het systeem. Voor de deelnemende rechtshulpverlener is het aantrekkelijk dat hij hierdoor zeker is betaling.

#### Art. 9. Lid 3 sub c Subsidieregeling – Draagvlak Project Branche Beroepsgroep

Wij verwachten dat de triagisten zeker zullen willen meewerken aan het project omdat het hun administratieve werkzaamheden (deels) uit handen neemt. De rechtzoekende levert immers zelf data en stukken aan en uploadt deze. Bij de advocatuur verwachten wij aanvankelijk een meer afwachtende houding. Deze kan overwonnen worden als het systeem daadwerkelijk arbeidsbesparend is en meer tijd voor inhoudelijk werk biedt. Ook het innen van de eigen bijdrage via het systeem is voor de advocatuur aantrekkelijk.

#### Art. 9. Lid 3 sub d Subsidieregeling – Draagvlak Oplossing Branche Beroepsgroep

De oplossing neemt een deel van de werkzaamheden van triagist en advocaat over. Deze houden meer tijd over voor inhoudelijk werk. Wij verwachten dat dit bevorderlijk is voor het draagvlak. Het systeem is zelflerend en zal steeds betere documenten produceren. Aan de andere kant komt de autonomie van de rechtshulpverlener onder druk te staan. Ook zal de advocaat eigen processtukken moeten delen met anderen. Dit kan eventueel weerstand oproepen. Als de beloning voor de rechtshulpverlener verbetert en ook de inhoudelijke kwaliteit van het werk, en tegelijkertijd de administratieve last vermindert, verwachten wij bij een relevant deel van de balie uiteindelijk een groot draagvlak. De innovatieve wijze van werken zal jongere advocaten aanspreken. Een bijkomend voordeel van onze oplossing is dat deze groep - die steeds minder geneigd is te kiezen voor de sociale advocatuur - dit hierdoor mogelijk wel zal doen.

#### Art. 9. Lid 3 sub e Subsidieregeling – Monitoring

Het project wordt uitgevoerd volgens de Agile methode Scrum, waarmee op een effectieve, flexibele manier software wordt ontwikkeld. Hierbij voegen wij in korte tijdspannen van twee weken - sprints genoemd - functies toe aan het systeem die waardeverhogend zijn. De uitvoering in sprints zorgt voor een periodieke kostenbewaking en biedt voortschrijdend inzicht: tijdens de

# Raad voor Rechtsbijstand

evaluatie kijken we terug op de afgelopen sprint en bespreken we de getrokken lessen. Zo monitoren wij wat er goed gaat en wat er beter kan.

## **Art. 9. Lid 3 sub f Subsidierегeling – participatie rechtszoekenden**

De rechtszoekende krijgt zodra hij een zaak bij de triagist meldt de optie om mee te doen aan het traject. (Optioneel: Hij wordt gestimuleerd tot deelname met een korting op de eigen bijdrage.) De rechtzoekende krijgt op eenvoudige wijze toegang tot zijn online dossier en daarmee zicht op de voortgang. De deelnemende rechtzoekende kan documenten uploaden in het systeem en kan digitaal communiceren met diverse rechtshulpverleners.

## **Art. 9. Lid 4 sub c Subsidierегeling – Externe aanvragen**

Er zijn geen andere lopende aanvragen voor dit project.

## **Art. 9. Lid 4 sub d Subsidierегeling – Co financiering**

NVT

## **Art. 9. Lid 3 sub e Subsidierегeling – Eigen bijdrage**

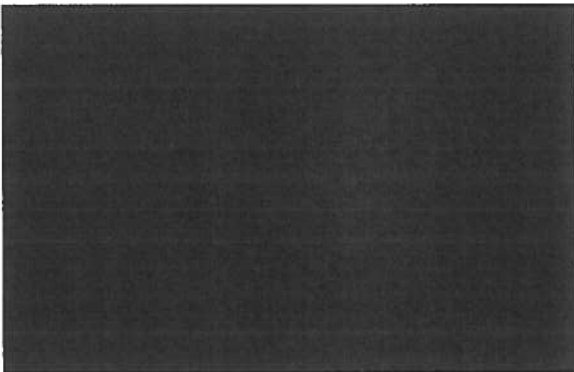
Wij leveren werkruimtes, netwerken en digitale werkplekken. Ook zijn er grotere ruimtes ter beschikking voor overleg met klankbordgroepen.

## **Samenvatting begroting**

Subsidiebedrag excl. BTW:	€ 750.000,00
BTW over subsidiebedrag:	€ 157.500,00
Subsidiebedrag incl. BTW:	€ 907.500,00

IHomer is BTW-plichtig

Er is geen sprake van Inkoop bij BTW vrijgestelde partijen.



Art. 10 lid 2 sub e Wob

Mensweken  
 ESQ  
 inomer  
 Totaal

**Activiteiten Fase 0: Opstarten project**

Ontwikkelproces en omgeving opzetten en onderhouden conform SOC2 standaarden.  
 Opzetten architectuur met speciale aandacht voor de volgende niet functionele eisen:  
 Samenstellen klankbordgroep(en)

**TOTAAL FASE 0**

**Activiteiten Fase 1: Zelfservice rechtzoekende**

Ontwikkelen Portal Zelfservice

**TOTAAL FASE 1**

**Activiteiten Fase 2: Data extractie begeleidende documenten**

OCR over begeleiden documenten  
 Samenstellen Procesdocument

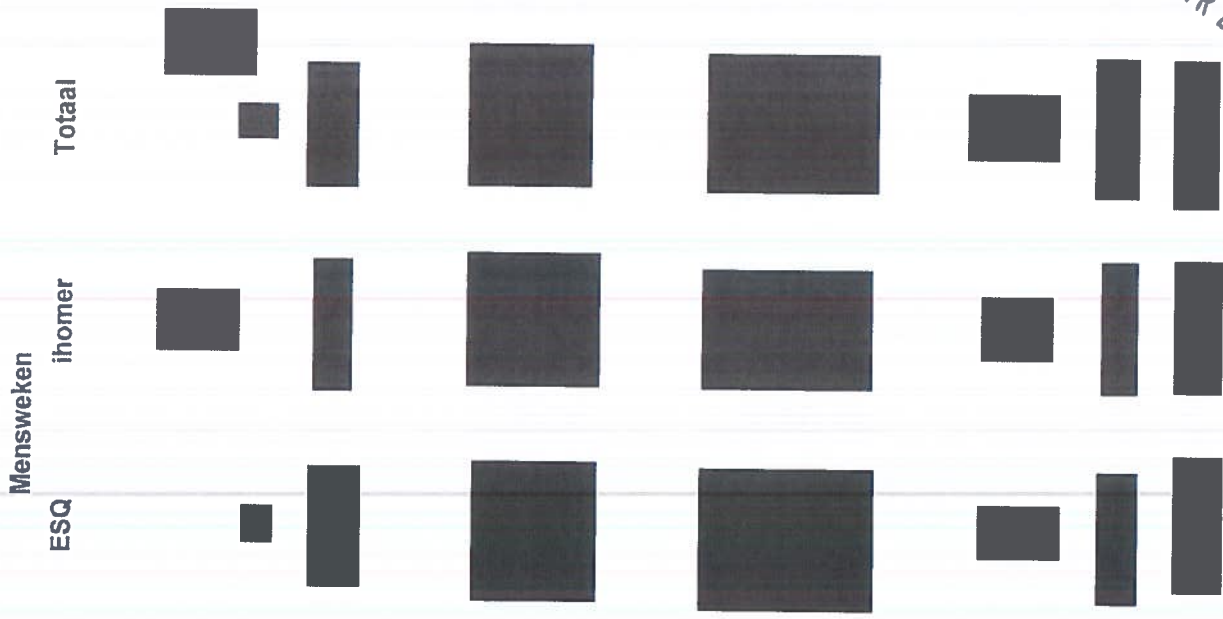
**TOTAAL FASE 2**

**Activiteiten Fase 3: Zoeken historische cases**

Koppelen externe bronnen  
 Zoeken soortgelijke cases

**TOTAAL FASE 3**

TOTAAL KOSTEN per partij



ONTVANGEN 22 APR 2020

**TOTAAL KOSTEN**

██████████

**OPBRENGSTEN (Na fase 2 in productie)**

██████████

#cases per jaar \* percentage wat meedoet \* bijdrage per oplossing \* aantal jaren  
400000. ██████████ \* half jaar

**AANVRAAG SUBSIDIE**

€ 756.000

€ 756.000





# Advies

Adviescommissie Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand

Datum zitting: 7 mei 2020  
Voorzitter adviescommissie: [REDACTED] Art. 10 lid 2 sub e Wob  
Leden adviescommissie: [REDACTED] (BA) en [REDACTED] Art. 10 lid 2 sub e Wob

---

Betreft: aanvraag Ihomer Pacific Blue B.V.  
Dossiernummer / kenmerk: 31 / 310320/Iho

---

## Inhoudsopgave

1. Indieningsvereisten (artikel 8 & 9).....	2
2. Begroting .....	3
3. Beoordelingscriteria I (artikel 10) .....	4
4. Beoordelingscriteria II (artikel 13) .....	5
5. Overwegingen.....	6
6. Advies.....	8

Betreft:  
Dossiernummer / kenmerk:

aanvraag Ihomer Pacific Blue BV  
31 / 310320/Iho

## 1. Indieningsvereisten (artikel 8 & 9)

In de aanvraag is voldaan aan de volgende indieningsvereisten ex artikel 8  
Subsidieregeling:

- art. 8 lid 1 Subsidieregeling;**  
Schriftelijke indiening aanvraag
- art. 8 lid 2 Subsidieregeling;**  
Gebruik door de Raad beschikbaar gestelde aanvraagformulier
- art. 8 lid 3 Subsidieregeling;**  
Opgesteld in de Nederlandse taal
- art. 8 lid 4 Subsidieregeling;**  
Ingediend door een rechtspersoon
- art. 8 lid 5 Subsidieregeling;**  
Voorzien van een uittreksel uit het handelsregister
- art. 8 lid 5 Subsidieregeling;**  
Statuten rechtspersoon zijn bijgevoegd
- art. 8 lid 6 Subsidieregeling.**  
Overzicht werkervaring betrokken deskundigen

In de aanvraag is voldaan aan de volgende indieningsvereisten ex artikel 9  
Subsidieregeling:

- art. 9 lid 1 Subsidieregeling;**  
Vermelding verwachte doorlooptijd, start- en einddatum
- art. 9 lid 2 Subsidieregeling;**  
Aantal rechtzoekenden waaraan hulp wordt geboden
- art. 9 lid 3 Subsidieregeling;**  
Toelichting activiteitenplan en beoordelingscriteria ex artikel 10 Subsidieregeling
  - art. 9 lid 3 sub a Subsidieregeling;**  
Verhouding kosten – geleverde dienstverlening
  - art. 9 lid 3 sub b Subsidieregeling;**  
Hoogte en/of inning eigen bijdrage rechtzoekenden
  - art. 9 lid 3 sub c Subsidieregeling;**  
Draagvlak relevante partijen en beroepsgroepen
  - art. 9 lid 3 sub d Subsidieregeling;**  
Draagvlak binnen branche of beroepsgroep
  - art. 9 lid 3 sub e Subsidieregeling;**  
Monitoring activiteiten van project
  - art. 9 lid 3 sub f Subsidieregeling;**  
Manier waarop rechtzoekenden bij het project worden betrokken
- art. 9 lid 4 Subsidieregeling;**  
Voorzien van begroting
  - art. 9 lid 4 sub a Subsidieregeling;**  
Bedrag van de subsidie en de opbouw ervan
  - art. 9 lid 4 sub b Subsidieregeling;**  
Overzicht inkomsten en uitgaven
  - art. 9 lid 4 sub c Subsidieregeling;**  
Subsidie, sponsoring of vergoeding project door derden
  - art. 9 lid 4 sub d Subsidieregeling;**  
Mate en wijze van cofinanciering
  - art. 9 lid 4 sub e Subsidieregeling.**  
Bijdrage aan de uitvoering van project en/of de activiteiten

Betreft: *aanvraag Ihomer Pacific Blue BV*  
Dossiernummer / kenmerk: *31 / 310320/Iho*

## **2. Begroting**

### **Is de rechtspersoon btw-plichtig?**

*Aanvrager: "Ihomer is BTW-plichtig."*

### **Heeft de rechtspersoon in het kader van het project te maken met diensten en goederen die zijn vrijgesteld van btw?**

*Aanvrager: "Er is geen sprake van inkoop bij BTW vrijgestelde partijen."*

Het subsidiebedrag exclusief btw: € 750.000,-  
Het btw bedrag: € 157.500,-  
Het subsidiebedrag inclusief btw: € 907.500,-

Betreft:  
Dossiernummer / kenmerk:

aanvraag Ihomer Pacific Blue BV  
31 / 310320/Iho

### **3. Beoordelingscriteria I (artikel 10)**

De oplossing:

- a. is de verwachting dat de geboden oplossing passend en doeltreffend is voor de lange termijn, in die zin dat de rechtzoekende bij wijzigingen in zijn omstandigheden niet direct weer een (nieuw) probleem heeft;
- b. wordt het probleem van de rechtzoekende integraal benaderd;
- c. zijn het project en de activiteiten vernieuwend en innovatief binnen het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand;
- d. ziet het project op een oplossingsroute voor hulpvragen binnen het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand;

De rechtzoekende:

- e. is de geboden oplossingsroute zo toegankelijk en laagdrempelig mogelijk voor de rechtzoekende;
- f. worden er geen onnodige belemmeringen binnen de oplossingsroute opgeworpen, dan wel worden bestaande belemmeringen weggenomen;
- g. wordt er op adequate wijze invulling gegeven aan de overdracht en samenwerking met verschillende dienstverleners gedurende de oplossingsroute;

De bruikbaarheid in de praktijk, de resultaten en het opdoen van kennis:

- h. worden de beoogde effecten door middel van de economisch meest efficiënte wijze van uitvoering bereikt;
- i. is de vergoeding aan een rechtsbijstandverlener passend;
- j. leiden de activiteiten tot inzicht in een mogelijke oplossingsroute voor de rechtzoekende;
- k. dragen de activiteiten direct of indirect bij aan een oplossing van problemen van een rechtzoekende;
- l. leveren de te verwachten resultaten van het project bruikbare kennis op voor de vorming van oplossingsroutes;
- m. geven het resultaat en de uitkomsten van het project en de activiteiten houvast voor toekomstige invulling en herziening van het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand.

#### **4. Beoordelingscriteria II (artikel 13)**

##### **Artikel 13 Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand**

1. De subsidie kan, onverminderd de in artikel 4:35 Awb genoemde weigeringsgronden, worden geweigerd indien:
  - a. naar het oordeel van het bestuur niet wordt voldaan aan artikel 10 van deze regeling;
  - b. de aanvrager bij rechterlijk vonnis is ontbonden;
  - c. de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd in onvoldoende mate bijdragen aan de doelen waarvoor subsidiegelden beschikbaar worden gesteld.
2. Subsidie wordt geweigerd indien het subsidieplafond is bereikt.

##### **Artikel 4:35 Algemene wet bestuursrecht**

1. De subsidieverlening kan in ieder geval worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
  - a. de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden;
  - b. de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
  - c. de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.
2. De subsidieverlening kan voorts in ieder geval worden geweigerd indien de aanvrager:
  - a. in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zou hebben geleid, of
  - b. failliet is verklaard of aan hem surséance van betaling is verleend of ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.
3. De subsidieverlening wordt voorts geweigerd indien de verstrekking van subsidie naar het oordeel van het bestuursorgaan niet verenigbaar is met het bepaalde in de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

## 5. Overwegingen

### **Algemeen:**

De te subsidiëren activiteiten zien op het opzetten van een geautomatiseerd platform. Dit platform richt zich op de integrale rechtshulpketen, van triage tot aan de uiteindelijke oplossing. Door de inzet van data-analyse (big data) kan er een reeks werkzaamheden worden geoptimaliseerd en vereenvoudigd. Het systeem ondersteunt rechtshulpverleners in hun werkzaamheden door het opstellen van standaarden en workflow, zoveel mogelijk als rechtshulppakket. Door data van behandelende zaken te combineren, zal het systeem steeds betere oplossingen genereren (best practices).

De adviescommissie is van mening dat het een creatief initiatief is, maar ziet te veel onzekerheden en heeft twijfels bij de praktische toepasbaarheid, waardoor de adviescommissie niet overtuigd is dat activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd in voldoende mate bijdragen aan de doelen waarvoor subsidiegelden beschikbaar worden gesteld.

### **De oplossing:**

Ten aanzien van de oplossing is de adviescommissie van mening dat hier vooral sprake is van een geautomatiseerde juridische oplossing. De ervaring leert echter dat rechtzoekenden vaak met een breder probleem komen en dat sommige problemen beter vanuit een andere invalshoek dan de juridische worden benaderd. De adviescommissie mist hier de integrale probleembenadering, zoals beoogd wordt in de Subsidieregeling.

Er zijn al simpele systemen die gebruikt kunnen worden voor het berekenen van alimentatie of een ontslagvergoeding. De aanvrager heeft niet duidelijk gemaakt wat het onderscheidende aspect van dit platform is ten opzichte van andere sites/tools en databanken die op basis van data een beslissing, voorbeeldbrieven of een uitkomst genereren. De adviescommissie ziet hierin enige overeenkomsten met reeds bestaande voorzieningen zoals het juridisch loket, rechtwijzer.nl en magontslag.nl.

### **De rechtzoekende:**

De adviescommissie ziet enige gebreken in de mate waarin rekening is gehouden met de toegankelijkheid en laagdrempeligheid van het platform. De adviescommissie is van mening dat het platform veel vraagt van rechtzoekenden die er mee aan de slag gaan. De doelgroep van deze subsidieaanvraag is autonoom en zelfredzaam. Voor deze doelgroep ziet de adviescommissie voldoende mate van toegankelijkheid en laagdrempeligheid van het project. Minder redzame rechtzoekenden zullen weinig tot geen baat hebben van het platform of de resultaten ervan. De adviescommissie maakt zich hierbij zorgen over de slechtzienden, laaggeletterden, digibeten en rechtzoekenden die een andere taal dan het Nederlands spreken. Er zal daarom ook een groep rechtzoekenden zijn die geen gebruik zal maken van het platform.

Rechtzoekenden moeten zelf stukken invoeren. De oplossing van het geschil is daardoor sterk afhankelijk van de eenzijdige invoer van informatie in het systeem. Hoe betrouwbaar is de oplossing als rechtzoekende zelf informatie moet aanleveren? Rechtzoekenden zijn vaak juist op zoek naar iemand die helpt de juiste informatie te vergaren. Onduidelijk is of het systeem in voldoende mate voorziet in het 'doorvragen'. De adviescommissie heeft om die reden zorgen over de kwaliteit van de geschiloplossing en de positie waarin rechtzoekende zich dien ten gevolge (wellicht onterecht) bevindt.

### **De bruikbaarheid in de praktijk, de resultaten en het opdoen van kennis:**

De adviescommissie is niet overtuigd dat het platform bruikbare kennis voor oplossingsroutes oplevert vanwege de beperkte integrale benadering en de sterk gejuridiseerde vorm van geschiloplossing. Het platform sluit wat betreft de

Betreft: *aanvraag Ihomer Pacific Blue BV*  
Dossiernummer / kenmerk: *31 / 310320/Iho*

adviescommissie onvoldoende aan op het doel van de Subsidieregeling om op innovatieve wijze bij te dragen en houvast te bieden voor de toekomstige invulling en herziening van het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand.

**Zijn er gronden waarop de aanvraag (deels) moet worden geweigerd?**

Voor verlening van subsidie moet aan alle beoordelingscriteria zijn voldaan. Naar het oordeel van de adviescommissie dragen de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd in onvoldoende mate bij aan de doelen waarvoor subsidiegelden beschikbaar worden gesteld en voldoet het project niet aan artikel 10 van de Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand. De aanvraag kan op grond van artikel 13 lid 1 sub a jo. artikel 10 sub b, c, d, e, f, l en m en artikel 13 lid 1 sub c Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand worden geweigerd.

Betreft:  
Dossiernummer / kenmerk:

aanvraag Ihomer Pacific Blue BV  
31 / 310320/Iho

## 6. Advies

De adviescommissie adviseert het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand om de aanvraag van Ihomer Pacific Blue B.V. niet te subsidiëren.

Los van de beoordeling van de aanvraag wijst de adviescommissie het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand op het volgende: de adviescommissie voorziet grote problemen met betrekking tot de geheimhouding en bescherming van persoonsgegevens. De bescherming van deze gegevens is onvoldoende uitgewerkt en gewaarborgd in de aanvraag. Privacyaspecten en de geheimhoudingsplicht die advocaten hebben worden benoemd noch geadresseerd.

Op grond van artikel 11 Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand is dit advies gegeven door [REDACTED] als voorzitter en de commissieleden [REDACTED] (BA) en [REDACTED] tijdens een zitting van de adviescommissie Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand op 7 mei 2020.

Art. 10 lid 2  
sub e Wob

[REDACTED]

Art. 10 lid 2 sub e Wob

[REDACTED]

Art. 10 lid 2 sub e Wob



# Raad voor Rechtsbijstand

Centraal kantoor Utrecht  
Bezoekadres • Croeselaan 15 • Utrecht  
Postadres • Postbus 24080 • 3502 MB Utrecht  
Tel. +31 (0)88 787 10 00  
www.rvr.org

AANGETEKEND  
IHomer Pacific Blue BV  
Tamboerijn 7  
4876 BS Etten-Leur

Datum: 17 juli 2020

Onderwerp: afwijzing aanvraag Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand

Ons kenmerk: 310320/IHO

Geachte [REDACTED], Art. 10 lid 2 sub e Wob

Op 31 maart 2020 hebben we uw subsidieaanvraag op grond van de Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand (hierna Subsidieregeling) ontvangen. Bij brief van 22 april 2020 heeft u uw aanvraag aangevuld naar aanleiding van het verzoek hiertoe op 9 april 2020. In deze brief informeren wij u over onze beslissing op uw aanvraag.

## **Uw subsidieaanvraag**

U heeft subsidie aangevraagd voor een bedrag van €907.500,- voor het opzetten van een geautomatiseerd platform dat zich richt op een integrale rechtshulpketen. Het doel van uw project is drieledig. Allereerst ziet uw project op het realiseren van betere hulpverlening voor de rechtzoekenden, ten tweede op het zorgdragen voor betere selectie aan de voorkant om zo de juridische haalbaarheid van een zaak beter in te kunnen schatten en ten derde op het efficiënter inzetten van tijd en middelen van de sociale advocatuur en de overheid.

## **Wet- en regelgeving**

Wij hebben uw aanvraag beoordeeld aan de hand van:

- de Algemene wet bestuursrecht (hierna Awb);
- de Subsidieregeling.

## **Besluit**

Wij hebben besloten tot afwijzing van uw aanvraag, omdat uw subsidieaanvraag niet aansluit bij het doel van de subsidieregeling en niet voldoet aan de beoordelingscriteria van artikel 10 van de Subsidieregeling.

Dit betekent dat uw aanvraag tot subsidieverlening wordt geweigerd op grond van artikel 13 lid 1 sub c en artikel 13 lid 1 sub a juncto artikel 10 sub b, c, e, l en m van de Subsidieregeling.

# Raad voor Rechtsbijstand

## Motivering

Uw subsidieaanvraag is door de adviescommissie Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand (hierna adviescommissie) besproken ter zitting op 7 mei 2020. Het advies van de adviescommissie is bij deze beschikking gevoegd en maakt deel uit van deze beschikking.

Het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand conformeert zich aan het advies van de adviescommissie en neemt de motivering uit bijgevoegd advies van de adviescommissie over. Op grond hiervan wijst het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand uw subsidieaanvraag af.

Uw subsidieaanvraag sluit niet aan bij het doel van de Subsidieregeling en met hetgeen wat met de Subsidieregeling wordt beoogd: "[...]het subsidiëren van activiteiten binnen projecten die op een innovatieve manier bijdragen aan het ontwikkelen van passende, duurzame en kwalitatief hoogwaardige oplossingen voor juridische problemen waarbij de rechtzoekende en zijn hulpvraag centraal staan." (Stcrt. 2020, 1064). Uw aanvraag is onvoldoende vernieuwend en innovatief binnen het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand. Er bestaan reeds systemen die gebruikt kunnen worden voor het berekenen van alimentatie of een ontslagvergoeding. U heeft niet duidelijk gemaakt wat het onderscheidende aspect van dit platform is ten opzichte van andere sites/tools en databanken die op basis van data een beslissing, voorbeeldbrieven of een uitkomst genereren, zoals het Juridisch Loket, rechtwijzer.nl en magontslag.nl. Daarnaast wordt het probleem van de rechtzoekende in uw subsidieaanvraag louter juridisch en daardoor niet integraal benaderd. De door u voorgestelde oplossingsroute is verder tevens niet zo laagdrempelig en toegankelijk mogelijk voor de rechtzoekenden die onder de Wrb vallen. Minder redzame rechtzoekenden zullen weinig tot geen baat hebben van het platform of de resultaten ervan. De te verwachten resultaten van uw project leveren geen bruikbare kennis op voor de vorming van oplossingsroutes en bieden zo onvoldoende houvast voor toekomstige invulling en herziening van het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand.

Op grond van artikel 13 lid 1 sub c en artikel 13 lid 1 sub a juncto artikel 10 sub b, c, e, l en m van de Subsidieregeling wordt uw subsidieaanvraag geweigerd.

Hoogachtend,  
Namens de Raad voor Rechtsbijstand

  
Algemeen directeur/ Bestuurder

Art. 10 lid 2 sub e Wob

# Raad voor Rechtsbijstand

## **Vragen?**

Heeft u vragen over het besluit, zijn uw gegevens niet juist of bent u het niet eens met het besluit? Neemt u dan telefonisch contact met ons op via 06 11 76 68 42. We nemen dan samen met u het besluit door.

## **Bezwaar**

Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen binnen zes weken na dagtekening van deze brief schriftelijk een bezwaarschrift indienen. U stuurt uw bezwaar naar:

Raad voor Rechtsbijstand  
Commissie voor Bezwaar  
Croeselaan 15  
3521 BJ Utrecht

Als u bezwaar maakt, dan moet u de volgende gegevens vermelden: een afschrift van de beslissing waartegen u bezwaar indient; de datum van verzending van uw bezwaarschrift; uw naam en contactgegevens en de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing. Het bezwaarschrift dient ondertekend te worden. U kunt ook bewijsstukken meesturen.

Aan de behandeling van het bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden. Vanwege de eis van schriftelijkheid die de Awb stelt, is het niet mogelijk om per e-mail bezwaar te maken.

## **Voorlopige voorziening**

Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kunt u naast het maken van bezwaar om een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Het postadres van de rechtbank is: rechtbank Midden-Nederland, team bestuursrecht, o.v.v. voorlopige voorzieningen, postbus 16005, 3500 DA Utrecht.

Aan een dergelijk verzoek zijn afzonderlijke kosten (griffierecht) verbonden.



# Raad voor Rechtsbijstand

Centraal Kantoor Utrecht  
 Boornsteede • Gevechtlaan 15 • Utrecht  
 Postadres • Postbus 21000 • 3702 MB Utrecht  
 Tel. +31 (0)88-707 10 00  
 WWW.RVB.NL

## Inventarislijst dossierstukken behorende bij beslissing op Wob-verzoek

Nr	Naam dossier	Nummer dossier-stuk	Naam document	Volledig openbaar	Deels openbaar	Niet openbaar	Reeds openbaar (vindplaats)	Weigeringsgronden artikel 10 en 11 Wob
1	Raad & Daad, Advies en Mediation B.V.	1	Aanvraag		x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel Handelsregister KvK				<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		3	Statuten		x		<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		6	Brief onvolledige aanvraag					Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Aanvullende stukken		x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Advies		x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Besluit		x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
2	Vereniging Oudegracht 90 U.A.	1	Aanvraag		x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Brief onvolledige aanvraag		x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	Aanvullende stukken		x			Art. 10 lid 2 sub e Wob Primair art. 10 lid 1 sub c Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob
		4	Uittreksel Handelsregister KvK				<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		5	Statuten				<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		6	Advies		x			Art. 10 lid 2 sub e Wob Primair art. 10 lid 1 sub c Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob
		7	Besluit		x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
3	Raad & Daad, Advies en Mediation B.V.	1	Aanvraag		x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel handelsregister KvK				<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		3	Statuten				<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		4	CV 1			x		Art. 10 lid 2 Sub e Wob
		5	CV 2			x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	CV 3			x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	CV 4			x		Art. 10 lid 2 sub e Wob

		8	CV 5														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Brief onvolledige aanvraag														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	Aanvullende stukken														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		11	Advies														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		12	Besluit														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
4	Vereniging Oudegracht 90 U.A	1	Aanvraag														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel KvK														<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>
		3	Statuten														<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>
		4	Brief onvolledige aanvraag														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Besluit														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
5	Vfas	1	Aanvraag														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	Uittreksel KvK														<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>
		5	Statuten														<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>
		6	Brief onvolledige aanvraag														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Aanvullende stukken														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Advies														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Besluit														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
6	Vereniging Sociaal Zekerheidsrecht	1	Aanvraag														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel KvK														<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>
		3	Statuten														<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>
		4	Brief onvolledige aanvraag														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Intrekking door aanvrager														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Besluit														Art. 10 lid 2 sub e Wob
7	Forensische Mediation	1	Aanvraag														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel KvK														<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>
		3	Statuten														<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>

							Tijdschrift relatie recht en praktijk; nummer 4, juni 2019; SDU		Art. 10 lid 2 sub e Wob
4					Artikel de Gezindsadvocaat		x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2
6					Brief onvolledige aanvraag		x		sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
7					Aanvullende stukken				Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2
8					Advies		x		sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
9					Besluit		x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2
1					Aanvraag				sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
2	8 Stop Online Shaming				Uittreksel Kvk				
3					Statuten				www.kvk.nl
4					CV 1			x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
5					CV 2			x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
6					CV 3			x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
7					CV 4			x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
8					CV 5			x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
9					CV 6			x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
10					CV 7			x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
11					Brief onvolledige aanvraag			x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
12					Aanvullende stukken			x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2
13					Advies			x	sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
14					Besluit			x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2
1					Aanvraag			x	sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
2	9 Boemaars Folkerts Advocaten B.V.				Uittreksel Kvk				www.kvk.nl
3					Statuten				www.kvk.nl
4					Brief onvolledige aanvraag			x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
5					Aanvullende stukken 1			x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2
6					Aanvullende stukken 2			x	sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
7					Advies			x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2
8					Besluit			x	sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob

10	GetInsight B.V.	1	Aanvraag						Primair art. 10 lid 1 sub d Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub e Wob en Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob	
		2	Uittreksel KvK							
		3	Statuten						www.kvk.nl	
		4	Brief onvolledige aanvraag							www.kvk.nl
		5	Aanvullende stukken							Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Advies							Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Besluit							Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
11	GetInsight B.V.	1	Aanvraag						Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob	
		2	Uittreksel KvK						www.kvk.nl	
		3	Statuten						www.kvk.nl	
		4	Brief onvolledige aanvraag							Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Aanvullende stukken							Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Advies							Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Besluit							Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
12	OmniLegal Holding B.V.	1	Aanvraag						Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob	
		2	Uittreksel KvK						www.kvk.nl	
		3	Statuten						www.kvk.nl	
		4	CV 1							Art. 10 lid 2 sub e Wob
		CV 2								Art. 10 lid 2 sub e Wob
		CV 3								Art. 10 lid 2 sub e Wob
		CV 4								Art. 10 lid 2 sub e Wob
5	Brief onvolledige aanvraag							Art. 10 lid 2 sub e Wob		
13	Fin Trust Nederland B.V.	1	Aanvraag						Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob	
		2	CV 1						Art. 10 lid 2 sub e Wob	
		3	Statuten							Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	CV 1							Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Brief onvolledige aanvraag							Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Aanvullende stukken							Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Advies							Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
8	Besluit							Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob		
1	Aanvraag							Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob		
2	CV 1							Art. 10 lid 2 sub e Wob		



		3	CV 2						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	CV 3						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	CV 4						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	CV 5						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Uittreksel Kvk							<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		8	Statuten							<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		9	Brief onvolledige aanvraag					x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	Aanvullende stukken					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		11	Advies					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		12	Besluit					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
14	Stichting Gratis Advocatensprekeur	1	Aanvraag					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	CV 3						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	CV 4						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Uittreksel Kvk							<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		7	Statuten							<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		8	Brief onvolledige aanvraag					x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Advies					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	Besluit					x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
15	Vereniging van Collaborative Professionals (VvCP)	1	Aanvraag					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	CV 3						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	CV 4						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	CV 5						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Uittreksel Kvk							<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		8	Statuten							<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		9	Brochure							<a href="https://collaborativepracticecenter.nl/">https://collaborativepracticecenter.nl/</a>	
		10	Stroomschema						x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob
		11	Leidraad							<a href="https://collaborativepracticecenter.nl/">https://collaborativepracticecenter.nl/</a>	
		12	Website en animatie							<a href="https://collaborativepracticecenter.nl/">https://collaborativepracticecenter.nl/</a>	



			6	CV 5									Art. 10 lid 2 sub e Wob
			7	CV 6									Art. 10 lid 2 sub e Wob
			8	Uittreksel KvK									<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>
			9	Statuten									<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>
			10	brief onvolledige aanvraag							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			11	Aanvullende stukken							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
			12	Advies							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			13	Besluit							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
19	Elkander B.V.		1	Aanvraag							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
			2	Uittreksel KvK									<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>
			3	Statuten									<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>
			4	Brief onvolledige aanvraag							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			5	Aanvullende stukken							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
			6	Advies							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
			7	Besluit							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
20	Justice42 B.V.		1	Aanvraag							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
			2	Getekende aanvraag							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob en Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob
			3	Annex 1							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
			4	Annex 2							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
			5	Annex 3 (13 CV's)									Art. 10 lid 2 sub e Wob
			6	Annex 4 (Conceptartikel AFCC's Family Court Review)									Art. 10 lid 2 sub e Wob
			7	Annex 5									Art. 10 lid 2 sub g Wob
			8	Uittreksel KvK									<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>
			9	Statuten									<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>
			10	Brief onvolledige aanvraag									Art. 10 lid 2 sub e Wob
			11	Aanvullende stukken							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
			12	Advies							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
			13	Besluit							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob

21	Bright Boost B.V.	1	Aanvraag											Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2											Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	Uittreksel KvK											
		5	Statuten											www.kvk.nl
		6	Brief onvolledige aanvraag					x						www.kvk.nl
		7	Aanvullende stukken											Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Advies					x						Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Besluit					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
														Art. 10 lid 2 sub e Wob
22	Knowit B.V.	1	Aanvraag											Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2											Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	CV 3											Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Uittreksel KvK											
		6	Statuten											www.kvk.nl
		7	Brief onvolledige aanvraag											www.kvk.nl
		8	Aanvullende stukken					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Advies					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	Besluit					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
23	Merlijn B.V.	1	Aanvraag deel 1											Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Aanvraag deel 2											Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 1					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	CV 2											Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	CV 2											Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	CV 3					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	CV 4					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	CV 5					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	CV 6					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	CV 7					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
		11	CV 8					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
		12	CV 9					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
		13	CV 10											Art. 10 lid 2 sub e Wob
		14	CV 11					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
		15	CV 12					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
		16	CV 13					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob
		17	CV 14					x						Art. 10 lid 2 sub e Wob

		18	CV 15									Art. 10 lid 2 sub e Wob
		19	CV 16									Art. 10 lid 2 sub e Wob
		20	Uittreksel KvK								<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		21	Statuten								<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		22	Brief onvolledige aanvraag							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		23	Aanvullende stukken 290620							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		24	Aanvullende stukken 290420							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		25	Advies							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		26	Besluit							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
24	Preventief Recht B.V.	1	Aanvraag deel 1							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel KvK								<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		3	Statuten								<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		4	Aanvraag deel 2							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Aanvraag deel 3							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Brief onvolledige aanvraag							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Aanvullende stukken							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Advies							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	Besluit							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
25	Claimshare Holding B.V.	1	Aanvraag deel 1							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Aanvraag deel 2							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 1									Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	CV 2							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	CV 3							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	CV 4							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	CV 5							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Uittreksel KvK								<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		9	Statuten								<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		10	Brief onvolledige aanvraag							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		11	Aanvullende stukken							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		12	Advies							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob

		13	Besluit														Art. 10 lid 2 sub e Wob
26	Advocatenbus B.V.	1	Aanvraag														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	Uittreksel KvK														
		5	Statuten														www.kvk.nl
		6	Brief onvolledige aanvraag														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Besluit														Art. 10 lid 2 sub e Wob
27	De Mediation Coöperatie	1	Aanvraag														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1														Art. 10 lid 2 sub e wob
		3	CV 2														Art. 10 lid 2 sub e wob
		4	Uittreksel KvK														
		5	Statuten														www.kvk.nl
		6	Brief onvolledige aanvraag														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Aanvullende stukken														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	B Aanvulling stukken														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	C.getekende aanvraag														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	D getekende aanvulling bij aanvraag														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		11	E per post ontvangen getekende aanvraag														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		12	Advies														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		13	Besluit														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
28	de Vereniging Sociaal Verhaal	1	Aanvraag														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	Uittreksel KvK														www.kvk.nl
		5	Brief onvolledige aanvraag														Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Aanvullende gegevens														Art. 10 lid 2 sub e wob
		7	Besluit														Art. 10 lid 2 sub e Wob
29	Ithomer Pacifica Blue BV	1	Aanvraag														Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1														Art. 10 lid 2 sub e Wob

		3	CV 2						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	CV 3						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	CV 4						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	CV 5						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	CV 6						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Uittreksel KvK							<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		9	Statuten							<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		10	Brief onvolledige aanvraag					x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		11	Aanvullende gegevens					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		12	Advies					x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		13	Besluit					x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
30	Stichting voor Rechtshulpinnovatie 1	1	Aanvraag					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel KvK							<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		3	Statuten							<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		4	Brief onvolledige aanvraag					x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Aanvullende stukken					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Advies					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Besluit					x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
31	Stichting voor Rechtshulpinnovatie 2	1	Aanvraag					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	Uittreksel KvK							<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		5	Statuten							<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		6	Brief onvolledige aanvraag					x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Aanvullende stukken					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Advies					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Besluit					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
32	Stichting mediation en overheid	1	Aanvraag					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel KvK							<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		3	Brief onvolledige aanvraag					x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	Aanvullende stukken					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob

		5	CV									Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Statuten								x	www.kvk.nl
		7	Advies							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Besluit							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
33	Sociaal Werk Nederland	1	Aanvraag							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel Kvk									www.kvk.nl
		3	Statuten									www.kvk.nl
		4	Brief onvolledige aanvraag							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Aanvullende stukken							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	CV 1								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	CV 2								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	CV 3								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Advies							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	Besluit							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
34	Nederlandse Vereniging van Rechtskundig adviseurs	1	Aanvraag							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel Kvk									www.kvk.nl
		3	Statuten									www.kvk.nl
		4	Brief onvolledige aanvraag							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Aanvullende stukken 1							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	CV 1								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	CV 2								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	CV 3								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	CV 4								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	Aanvullende stukken 2								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		11	Aanvullende stukken 3							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		12	Advies							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		13	Besluit							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
35	Hogeschool Utrecht	1	Aanvraag							x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob



		3	CV 2									Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	CV 3									Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Uittreksel KvK								<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		6	Statuten								<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		7	Brief onvolledige aanvraag									Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Aanvullende stukken									Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Advies									Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	Besluit									Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
36	Stichting Samen Recht Vinden	1	Aanvraag									Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel KvK								<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		3	Statuten								<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		4	Brief onvolledige aanvraag									Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Aanvullende stukken									Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Advies									Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Besluit									Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
37	Stichting Wolter Zandberg	1	Aanvraag									Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1									Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2									Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	CV 3									Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Uittreksel KvK								<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		6	Statuten								<a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a>	
		7	Brief onvolledige aanvraag + aanvullende stukken									Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Advies									Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Besluit									Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob

