

Raad voor Rechtsbijstand

Centraal kantoor Utrecht
Bezoekadres • Croeselaan 15 • Utrecht
Postadres • Postbus 24080 • 3502 MB Utrecht
Tel. +31 (0)88 - 787 10 00
www.rvr.org

Datum: [...]
Onderwerp: Beslissing op Wob-verzoek

Contactgegevens
Telefoonnummer: 06-11766842
E-mail: subsidieregeling@rvr.org

Geachte ...,

Op 26 augustus 2020 heeft u een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna genoemd: Wob) ingediend. In deze brief ga ik in op uw verzoek.

Procesverloop

Op 26 augustus 2020 hebben wij een verzoek op grond van de Wob ontvangen.

Per brief van 21 oktober 2020 hebben wij geconcludeerd dat uw brief geen verzoek om openbaarmaking in de zin van artikel 3 lid 1 van de Wob is.

Op 18 november 2020 heeft u bezwaar aangetekend tegen het niet in aanmerking nemen van uw verzoek op grond van artikel 3 lid 1 van de Wob.

Op 18 februari 2021 hebben wij een beslissing op bezwaar genomen. In deze beslissing op bezwaar is besloten het bezwaar kennelijk gegrond te verklaren, het besluit van 21 oktober 2020 te herroepen en is besloten het verzoek van 26 augustus 2020 te behandelen als een verzoek op grond van artikel 3 Wet openbaarheid van bestuur. Bijgaand ontvangt u het nieuwe besluit op uw Wob-verzoek.

Uw verzoek

U verzoekt de Raad voor Rechtsbijstand om u alle besluiten in het kader van de Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand, inclusief alle adviezen van de adviescommissie en de onderliggende aanvragen te verschaffen.

Besluit

Wettelijk kader

Eenieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf indienen (artikel 3, eerste lid van de Wob). Benadrukt dient te worden dat de Wob niet verplicht tot het vervaardigen van documenten, noch tot het bewerken van gegevens tot overzichten.

Raad voor Rechtsbijstand

Artikel 3, vijfde lid, van de Wob bepaalt voorts dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11 van de Wob. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen dan wel moeten laten wanneer zich één of meer van de in de artikelen 10 en 11 van de Wob genoemde uitzonderingsgronden en beperkingen voordoen.

Zienswijze belanghebbende

Op basis van de verplichtingen in de Wob is een eerste afweging gemaakt van de documenten die openbaar moeten worden gemaakt. Deze afweging is voorgelegd aan de belanghebbenden waarop de informatie betrekking heeft. Deze belanghebbenden zijn in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen. Wij hebben meerdere zienswijzen ontvangen.

Zienswijze 1 (nummer 13)¹

Belanghebbende verzoekt, kort samengevat, om specifieke informatie over businesspartners, technische specificaties van het product alsmede de werkwijze en doelstelling van het product niet te openbaren.

Deze zienswijze heeft ons aanleiding gegeven om de eerste beoordeling van de documenten die betrekking hebben op deze belanghebbende deels te wijzigen. Wij hebben besloten om de namen van de businesspartners alsnog niet te openbaren. Voorgestelde wijzigen betreffende informatie over technische specificaties van het product alsmede de werkwijze en doelstelling van het product hebben wij deels overgenomen. Dit houdt in dat er naar aanleiding van de zienswijze een aantal gegevens alsnog niet openbaar worden gemaakt.

Zienswijze 2 (nummer 14)

Belanghebbende heeft geen bezwaar tegen het verstrekken van de informatie.

Zienswijze 3 (nummer 20)

Belanghebbende verzoekt, kort samengevat, om specifieke informatie niet te openbaren.

Deze zienswijze heeft ons aanleiding gegeven om de eerste beoordeling van de documenten die betrekking hebben op deze belanghebbende deels te wijzigen. Wij hebben besloten om enkele van de voorgestelde wijzigingen niet openbaar te maken omdat ze bij nader inzien onder de weigeringsgrond van artikel 10 Wob vallen.

Zienswijze 4 (nummer 22)

Belanghebbende verzoekt, kort samengevat, om inhoudelijke informatie niet te openbaren.

Deze zienswijze heeft ons aanleiding gegeven om de eerste beoordeling van de documenten die betrekking hebben op deze belanghebbende deels te wijzigen. Wij hebben besloten om enkele van de voorgestelde gegevens in de documenten niet openbaar te maken omdat ze bij nader inzien onder de weigeringsgrond van artikel 10 Wob vallen. Wij menen echter dat niet alle voorgedragen passages onder de weigeringsgrond valt omdat het algemene informatie betreft. Daarom is niet volledig aan de zienswijze tegemoet gekomen.

Zienswijze 5 (nummer 27)

Belanghebbende verzoekt, kort samengevat, om geen inhoudelijke gegevens openbaar te maken uit het aanvraagformulier.

Deze zienswijze heeft ons aanleiding gegeven om de eerste beoordeling van de documenten die betrekking hebben op deze belanghebbende deels te wijzigen.

¹ De nummering tussen haakjes correspondeert met de nummering van aanvragen op de inventarislijst.

Raad voor Rechtsbijstand

Het doel van een Wob-verzoek is om inzake te geven in de bestuurlijke besluitvorming. Het in zijn geheel niet openbaar maken van het aanvraagformulier is dan ook in strijd met het doel van de Wob. Wel hebben we enkele gegevens onzichtbaar gemaakt op grond van artikel 10 Wob.

Zienswijze 6 (nummer 33)

Belanghebbende heeft geen bezwaar tegen het verstrekken van de informatie.

Inventarisatie documenten

In de bijlage bij dit besluit is een inventarislijst van de documenten opgenomen waar u om heeft gevraagd. In deze inventarislijst staat vermeld welke documenten wij in bezit hebben, of de documenten volledig, deels of niet openbaar worden gemaakt en op grond van welke weigeringsgrond zoals opgenomen in artikel 10 en 11 van de Wob. Deze inventarislijst hoort bij en maakt onderdeel uit van de motivering van dit besluit.

Beoordeling verzoek

Ten aanzien van de vraag in hoeverre de informatie in de door u verzochte documenten openbaar kan worden gemaakt, hebben wij de volgende beoordeling gemaakt. In een aantal documenten zijn passages zwart gemaakt en een aantal documenten wordt in het geheel niet verstrekt op grond van de weigeringsgronden van artikel 10 en 11 van de Wob. Dit wordt hieronder nader toegelicht.

Reeds openbare informatie

U heeft deels om informatie gevraagd die reeds openbaar en voor een ieder beschikbaar is. Dit betreft informatie die te vinden is op de website van de Kamer van Koophandel. De Wob is niet van toepassing op reeds openbare documenten. In het overzicht in de bijlage wordt aangegeven waar u de openbare informatie kunt vinden.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 10 lid 2 onder e van de Wob)

In sommige documenten worden namen genoemd. In de documenten staan bovendien persoonsgegevens, zoals namen, telefoonnummers en e-mailadressen, handtekeningen en parafen alsook persoonlijke informatie zoals curriculum vitae.

Deze persoonsgegevens zien op personen die niet vanuit hun functie in de openbaarheid treden. Wij zijn van oordeel dat ten aanzien van deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Wij zijn van mening dat volledige openbaarmaking van de door u gevraagde documenten inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. Het belang van openbaarmaking weegt in dit geval niet op tegen het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de bij de documenten betrokken personen. Daarom hebben wij besloten onderhavige door u gevraagde informatie op grond van artikel 10, tweede lid aanhef en onder e, Wob niet aan u te verstrekken. Wij hebben deze informatie in de documenten weggelakt. Hierbij verwijzen wij naar de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 31 januari 2018, ECLI:NL:RVS:2018:321).

Vertrouwelijke bedrijfsinformatie (artikel 10 lid 1 onder d van de Wob) dan wel het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling (artikel 10 lid 2 onder g van de Wob)

Sommige documenten betreft informatie die naar onze inschatting bedrijfsgevoelig zijn of gegevens waarvan openbaarmaking daarvan de subsidieaanvrager mogelijk onevenredig kan benadelen. Wij zijn van oordeel dat het belang van openbaarmaking van deze informatie niet opweegt tegen dat van het voorkomen van onevenredige benadeling of dat de informatie bedrijfsgevoelig is.

De gevraagde documenten bevatten specifieke informatie over innovatieve ideeën en oplossingen van aanvragers van de Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand.

Raad voor Rechtsbijstand

Openbaarmaking van de volledige documenten zou betekenen dat de aanvragers naar onze mening onevenredig worden benadeeld. Openbaarmaking gaat in die situatie te ver omdat dan een derde met deze informatie het plan zou kunnen uitvoeren. Derhalve hebben wij een afweging gemaakt welke informatie op grond van artikel 10 eerste lid aanhef onder d van de Wob, dan wel op grond van artikel 10 tweede lid aanhef onder g van de Wob niet openbaar wordt gemaakt.

Enkel de specifieke informatie over de uitvoering van het plan wordt niet verstrekt. Algemene informatie over de activiteiten die niet te herleiden zijn naar hoe de activiteit specifiek gaat worden uitgevoerd worden wel openbaar gemaakt. Een deel van de informatie is primair op grond van artikel 10, tweede lid aanhef onder d van de Wob en subsidiair op grond van artikel 10, tweede lid aanhef en onder g van de Wob weggelakt. Wij hebben besloten deze informatie niet aan u te verstrekken.

Besluit

Op grond van bovenstaande motivering hebben wij besloten uw Wob-verzoek deels toe te kennen en deels te weigeren.

Verstrekken documenten

In verband met de ingediende zienswijzen en de aard van de documenten wordt verwacht dat belanghebbenden mogelijk bezwaar hebben tegen het verstrekken van bepaalde informatie. Daarom verstrekken wij de informatie, op grond van het bepaalde in artikel 6, vijfde lid, van de Wob, niet direct, maar twee weken na het verzenden van deze beslissing. Het verstrekken van de informatie wordt verder uitgesteld indien de belanghebbende binnen twee weken bezwaar maakt tegen dit besluit. Indien dit het geval is, dan wordt u hierover geïnformeerd.

Verstrekkingvorm

De stukken worden verstrekt via publicatie op de website www.rvr.org. Zodra de stukken zijn gepubliceerd laten wij u dit weten.

Bezwaar

Bent u het niet eens met het besluit en wilt u bezwaar maken? In de bijlage leest u hoe u dit kunt doen.

Meer informatie

Heeft u vragen over het besluit, zijn uw gegevens niet juist of bent u het niet eens met het besluit? Neemt u dan contact met ons op via 06-11766842 of via subsidieregeling@rvr.org. We nemen dan samen met u het besluit door.

Hoogachtend,

dr. I.D. Nijboer
Algemeen directeur/ Bestuurder

Bijlagen

- I. Uitleg bij het maken van bezwaar
- II. Artikelen 10 en 11 Wob
- III. Inventarislijst

Raad voor Rechtsbijstand

Bijlage I

Uitleg bij het maken van bezwaar

Hoe maakt u bezwaar?

U kunt bezwaar maken als u het niet eens bent met ons besluit. Zorgt u dat u binnen zes weken na de datum van ons besluit bezwaar maakt? Anders kunnen wij uw bezwaar niet meer behandelen. Hieronder leest u hoe u bezwaar kunt maken.

U kunt uw bezwaarschrift per brief richten aan:

Raad voor Rechtsbijstand
Commissie voor Bezwaar
Croeselaan 15
3521 BJ Utrecht

Als u bezwaar maakt, dan moet u de volgende gegevens vermelden: een afschrift van de beslissing waartegen u bezwaar indient; de datum van verzending van uw bezwaarschrift; uw naam en contactgegevens en de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing. Het bezwaarschrift dient ondertekend te worden. U kunt ook bewijsstukken meesturen.

Aan de behandeling van het bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden. Vanwege de eis van schriftelijkheid die de Awb stelt, is het niet mogelijk om per e-mail bezwaar te maken.

U kunt de rechter vragen om voorlopig te oordelen

Zolang u nog geen beslissing heeft gekregen op uw bezwaar blijft ons besluit bijna altijd geldig. Wilt u dit niet en is er spoed? Dan kunt u aan de rechter vragen om voorlopig te oordelen over ons besluit. Dit heet een voorlopige voorziening. Meer informatie vindt u op: www.rechtspraak.nl. Klik hiervoor op > Naar de rechter > Een rechtszaak starten > Voorlopig oordeel bij spoed.

Aanvragen

U kunt de voorlopige voorziening op twee manieren aanvragen:

1. Digitaal via www.rechtspraak.nl. U gaat naar > Naar de rechter > Een rechtszaak starten > Voorlopig oordeel bij spoed > Verzoek indienen > Verzoekschrift tijdens lopende bezwaarprocedure;
2. U stuurt een brief naar: sector bestuursrecht van de rechtbank <naam>. Het adres is: <adres>. In deze brief geeft u aan: uw naam en adres, wat het spoedeisend belang is, wat de voorlopige voorziening volgens u moet inhouden, het besluit waartegen uw bezwaar loopt en eventuele documenten en foto's ter ondersteuning van uw standpunt.

Kosten

U betaalt zelf de kosten voor het aanvragen van een voorlopige voorziening. Op www.rechtspraak.nl leest u wat u betaalt. Klik hiervoor op > Tarieven griffierecht > Bestuursrecht.

Raad voor Rechtsbijstand

Bijlage II

Artikel 10 van de Wob

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in de artikelen 9, 10 en 87 van de Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.
2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
 - g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.
3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.
4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.
5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.
6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.
7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.
8. Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

Raad voor Rechtsbijstand

Artikel 11 van de Wob

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen.
2. Over persoonlijke beleidsopvattingen kan met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Met betrekking tot adviezen van een ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie kan het verstrekken van informatie over de daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen plaatsvinden, indien het voornemen daartoe door het bestuursorgaan dat het rechtstreeks aangaat aan de leden van de adviescommissie voor de aanvang van hun werkzaamheden kenbaar is gemaakt.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Het tweede lid, tweede volzin, is van overeenkomstige toepassing.

R AANGETEKENDE BRIEF NL

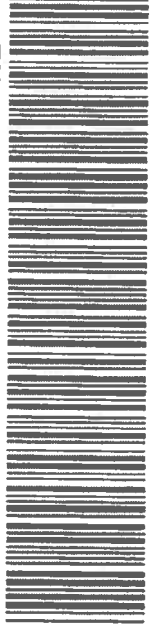
NL Franking betaald €8,8
246 gr.

D

PostNL

156857 30-04-2020 16.27

NL



3SRPKS559445510

3521BJ 15

ONTVANGEN 1 MEI 2020

Raad voor Rechtsbijstand
Secretariaat Subsidie
Regeling
Croeselaan 15.

01-05-2020

Raad voor Rechtsbijstand

Aanvraagformulier Subsidieregeling

Naam rechtspersoon: Stichting voor Rechtshulpinnovatie
Adres: Leeghwaterlaan 26
Postadres: 5223 BA 's-Hertogenbosch
Telefoonnummer:
Contactpersoon van de aanvrager: [REDACTED] Art. 10 lid 2 sub e Wob
Naam en functie contactpersoon: Voorzitter
Telefoonnummer: [REDACTED] Art. 10 lid 2 sub e Wob

ONTVANGEN 1 MEI 2020

Bijlagen:

- Een uittreksel van het handelsregister van de aanvrager (niet ouder dan 3 maanden)
- Statuten van de aanvrager
- Begroting
- Activiteitenplan.
- Curriculum Vitae

1. Welk probleem wilt u voor de rechtzoekende oplossen of op welk probleem heeft uw aanvraag betrekking?

Het **probleem** is nu dat iedere (rechts)hulpverlener tijd moet steken in het in eigen systemen opslaan van voor hun dienst relevante informatie van en over een rechtzoekende. De rechtzoekende en de verschillende (rechts)hulpverleners hebben zelf vaak niet het totaaloverzicht noch een interdisciplinair overlegforum waar op maat naar oplossingen kan worden toegewerkt. Een gedocumenteerd totaalbeeld van wat er precies speelt en communicatie daarover door de meest relevante partijen - is naast commitment- alles wat nodig is om effectiever tot integrale en interdisciplinaire oplossingen te kunnen komen voor rechtzoekenden.

Deze aanvraag heeft betrekking op de volgende **oplossing**: een veilige digitale tool die inzicht en overzicht geeft en een communicatieforum biedt.

De digitale applicatie **MIJN ZAAK** zorgt voor het volgende:

- Sneller en meer informatie wordt verzameld ten behoeve van een (totaal)overzicht voor de rechtzoekende en diens (rechts)hulpverleners op de individuele site in beheer van de rechtzoekende.
- De informatie hoeft maar één keer te worden verzameld, al dan niet samen met een sociaal juridisch dienstverlener of een vrijwilliger zodat de verschillende dienstverleners kunnen gemachtigd worden door de rechtzoekende om hun deel van de data te downloaden.
- Sneller en meer informatie kan worden uitgewisseld en contact kan worden onderhouden tussen de rechtzoekende en diens (rechts)hulpverleners via de individuele site van de rechtzoekende.

De oplossing die **MIJN ZAAK** biedt, is dat alle voor integrale oplossingen noodzakelijke informatie (zo nodig met hulp) een keer wordt opgeslagen in de applicatie **MIJN ZAAK**, die door de [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]. **MIJN ZAAK** is daarmee te zien als een grote kast met informatie maar ook als communicatiecentrum. De rechtzoekende kan onderdelen van zijn digitale 'kast' [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]. Zowel in het prejudiciële traject als in het judiciële traject is dan alle noodzakelijke informatie beschikbaar t.b.v (geschil)oplossingen. Deze informatie kan door de diverse (rechtshulpverleners) vanuit **MIJN ZAAK** worden gedownload.

2. Hoe wilt u dit probleem oplossen?

Geef aan wat de oplossingsroute is die u wilt aanbieden, of welke bijdrage uw project levert aan de oplossing. Waar wilt u subsidie voor aanvragen?

Voor een rechtzoekende wordt (een digitale site in) **MIJN ZAAK** opengesteld. Daarin kan [REDACTED] [REDACTED] met hulp van een [REDACTED] informatie worden geüpload. Voor een oplossing noodzakelijke partijen kunnen via het forum met de rechtzoekende en met andere (rechts)hulpverleners communiceren. Het gaat dan om (rechts)hulpverleners die nodig zijn om tot een oplossing te komen voor (een geschil) van de rechtzoekende. Als de oplossing is ontworpen houdt de rechtzoekende de kast gedurende [REDACTED]. De bijdrage die het project levert aan de oplossing is het bieden van een beter en completer

Primair art. 10
lid 1 sub c
Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

Primair art. 10
lid 1 sub c
Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

Primair art. 10
lid 1 sub c
Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

Raad voor Rechtsbijstand

informatie -en communicatiecentrum t.b.v. het bereiken van integrale oplossingen met en voor rechtzoekenden. De subsidie wordt aangevraagd voor het aanpassen van de applicatie, het bieden van ondersteuning bij het implementeren ervan in [REDACTED] in [REDACTED] en het ontwerpen van een implementatieplan voor breder gebruik van **MIJN ZAAK** in de (juridische dienstverlening). Dit is fase 1, de projectfase. De Stichting gaat zich daarna hard maken voor een verbreding van het gebruik van **MIJN ZAAK** in [REDACTED] in fase twee, tot het gebruik van **MIJN ZAAK** in [REDACTED] in fase drie.

Primair art.
10 lid 1 sub c
Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

3. Wat is de doelstelling van het project?

Wat wilt u bereiken met uw oplossing?

Enmalig in te voeren volledige informatie op de leefgebieden waar problemen zijn leidt tot adequate beschikbaarheid van noodzakelijke gegevens via **MIJN ZAAK** voor alle dienstverleners die bij een oplossing nodig zijn. Via het communicatieforum op **MIJN ZAAK** kan met alle disciplines die nodig zijn, een integrale oplossing met en voor de rechtzoekende worden ontworpen. Deze maatwerkoplossing kan in **MIJN ZAAK** worden bijgehouden.

Primair art.
10 lid 1 sub c
Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

4. Wat zijn de beoogde effecten en hoe dragen die bij aan de doelstelling?

Wat zijn de beoogde uitkomsten of resultaten?

De doelstelling van het project is dat **MIJN ZAAK** aantoonbaar van waarde is voor integrale oplossingen voor [REDACTED] rechtzoekenden, dat **MIJN ZAAK** gebruiksvriendelijk is, toegankelijk, dat er technische ondersteuning is en sociale ondersteuning gedurende het hele gebruik, dat deze applicatie aansluit op wat nodig is en aansluit op bestaande kennis van (rechts)hulpverleners. Dit om vervolgens al dan niet via de Raad voor Rechtsbijstand, op basis van een implementatieplan breder beschikbaar te worden gesteld aan [REDACTED] rechtzoekenden en haar (rechts)hulpverleners en in fase 3 naar [REDACTED] rechtzoekenden al dan niet landelijk.

Primair art. 10
lid 1 sub c
Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

5. Voor welke activiteiten binnen het project vraagt u subsidie aan?

Subsidie wordt aangevraagd voor

- het aanpassen van de bestaande module [REDACTED], waarmee al veel ervaring is opgedaan in de zorg en waarin veel functionaliteiten al direct beschikbaar zijn. Voor dit project is echter een speciale module nodig waar [REDACTED] en waar de rechtzoekende en diens (rechts)hulpverleners documentatie kunnen up- en downloaden en daarover met elkaar kunnen communiceren.
- het aanpassen vindt plaats in afstemming met een groep van rechtzoekenden en (rechts)hulpverleners zodat de applicatie voldoende van waarde is voor de rechtzoekende in de context van multiproblematiek en aansluit op bestaande kennis van rechtzoekenden en (rechts)hulpverleners. Hiervoor is een projectgroep van (rechts)hulpverleners (de wijkrechtbankadvocaten) nodig die betaald moeten worden voor hun diensten hierin.
- de implementatie van het gebruik van de applicatie door (rechts)hulpverleners voor rechtzoekenden. Hiervoor zal een training worden ontwikkeld
- het beschikbaar stellen van [REDACTED] met technische en sociale ondersteuning gedurende het hele gebruik voor (rechts)hulpverleners en rechtzoekenden van onder andere de Wijkrechtbank en het eerstelijnsproject van de wijkrechtbankadvocaten.
- de voorbereiding en organisatie van de overdracht t.b.v. toekomstbestendige beschikbaarheid van de applicatie voor de gebruikers en implementatie van bredere toepassing.

Primair art. 10
lid 1 sub c
Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

Primair art. 10
lid 1 sub c
Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

6. Welke inhoudelijk deskundigen zijn bij het project betrokken?

Voeg een overzicht van werkervaring of Curriculum Vitae van de inhoudelijk deskundigen bij dit aanvraagformulier.

[REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED], mede namens de Wijkrechtbankadvocaten en al dan niet in combinatie met de andere projectaanvraag van de Stichting voor Rechtshulpinnovatie.

Art. 10 lid 2
sub c Wob

Raad voor Rechtsbijstand

Voor de achtergrond van de wijkrechtbankadvocaten wordt verwezen naar de andere door deze Stichting ingediende subsidieaanvraag.

██████████, ██████████ en ██████████ een bedrijf dat al in 2006 begon met een dergelijke applicatie voor eigen regie in de zorg en het laten samenwerken van informele en formele zorgverleners. Het bedrijf geeft software uit in licentie, implementeert deze en traint en ondersteunt de gebruikers.

Art. 10 lid 2
sub e Wob

7. Geef aan waarom de oplossing:

A. naar verwachting passend en doeltreffend is voor de rechtzoekende op lange termijn, in die zin dat de rechtzoekende bij wijziging in zijn omstandigheden niet direct weer een (nieuw) probleem heeft:

De rechtzoekende krijgt met de applicatie letterlijk zijn eigen leven weer in de hand. De applicatie functioneert op telefoons en de rechtzoekende beschikt daarmee ten allen tijde over alle informatie ██████████ en de communicatie daarover met en door diens dienstverleners. De rechtzoekende moet dit overzicht ook ██████████ (██████████) en ██████████. De applicatie maakt monitoring mogelijk maar in eerste instantie helpt ██████████ de rechtzoekende samen met zijn dienstverleners een oplossing te bedenken voor een situatie die mogelijk snel zou kunnen escaleren.

Primair art. 10
lid 1 sub c
Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

B. invulling geeft aan een integrale benadering van het probleem van de rechtzoekende:

In plaats van dat overzicht in de systemen van de (rechts)hulpverleners wordt gegenereerd wordt dat gedaan in het systeem van de rechtzoekende zelf. Via het forum vindt de communicatie over de oplossingen plaats.

C. of het project bijdraagt aan het ontwikkelen van een oplossingsroute voor hulpvragen binnen het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand:

Het project is ondersteunend aan het efficiënter kunnen ontwikkelen van een oplossingsroute voor hulpvragen binnen het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand.

8. Geef aan op welke wijze:

A. de geboden oplossingsroute zo toegankelijk en laagdrempelig mogelijk is voor de rechtzoekende:

Iedereen heeft een mobiele telefoon en daarmee een device waarop de applicatie draaien kan. De applicatie heeft het gebruiksgemak van facebook en is daarmee toegankelijk en laagdrempelig. Dit is tenminste de ervaring in de zorg maar of in de context van de (rechts)hulpverlening dezelfde ervaringen worden opgedaan is onderdeel van het project. De applicatie is een boekenkast aan ordners op zakformaat en een communicatieforum bovendien waarvan de rechtzoekende ██████████.

Primair art. 10
lid 1 sub c
Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

B. bestaande belemmeringen binnen de oplossingsroute worden weggenomen en/of er geen onnodige belemmeringen worden opgeworpen:

De applicatie met alle gegevens voor de rechtzoekende staat klaar voor de communicatie over welke oplossing dan ook en in iedere multidisciplinaire aanpak dan ook.

C. er op adequate wijze invulling wordt gegeven aan de overdracht tussen en samenwerking met verschillende dienstverleners gedurende de oplossingsroute:

Raad voor Rechtsbijstand

Deze applicatie is bij uitstek ondersteunend aan overdracht en samenwerking.

9. Geef aan:

A. hoe de onder vraag 4 beschreven beoogde effecten door middel van de economisch meest efficiënte wijze van uitvoering worden bereikt:

Voor de ontwikkeling van de tool wordt gebruik gemaakt van vergelijkbare kennis en code als nu in de zorg gebruikt wordt. Dit is economisch efficiënt, maar ook kansrijker (is ook een sterk economisch argument) dan volledig opnieuw beginnen. De techniek ontwikkelende partij heeft ook kennis van implementatieprocessen en succes- en faalfactoren als het om interdisciplinair samenwerken gaat. Dit alles geeft betere voorwaarden voor maximaal resultaat uit de investering.

De gegevens (al dan niet uit de spreekwoordelijke schoenendoos) worden één keer en niet bij iedere dienstverlening opnieuw (met hulp van een SJD'er en/of vrijwilligers) geïnventariseerd en dat scheelt alle professionals veel tijd. De inschatting van de wijkrechtbankadvocaten is dat het gebruik van deze applicatie 20% tot 30% aan tijdsbesteding en dus urenvergoeding scheelt. Het volledige overzicht zorgt voor minder ruis en fouten. Het geeft overzicht en inzicht in hoe tot een oplossing kan worden gekomen. De doelstelling van het project is dat de applicatie aantoonbaar van waarde is voor rechtzoekenden, dat deze gebruiksvriendelijk is, toegankelijk, dat er technische ondersteuning is en sociale ondersteuning gedurende het hele gebruik, dat deze applicatie aansluit op wat nodig is voor rechtzoekenden en aansluit op bestaande kennis van rechtzoekenden en (rechts)hulpverleners.

B. waarom de vergoeding voor de rechtsbijstandverlener passend is: (rechts)hulpverleners zijn nodig om de applicatie voldoende van waarde te laten zijn voor de rechtzoekende in de context van multiproblematiek. De applicatie moet aansluiten op bestaande kennis van rechtzoekenden en (rechts)hulpverleners. De applicatie zal alleen worden gebruikt als deze van meerwaarde is in de dienstverlening immers. Voor het maken van een implementatieplan is kennis van rechtshulpverleners daarover dus ook onontbeerlijk. Hiervoor is een projectgroep van (rechts)hulpverleners (de wijkrechtbankadvocaten) nodig die betaald moeten worden voor hun diensten hierin met de in de sociale rechtshulp gebruikelijke uurvergoeding.

C. hoe de activiteiten leiden tot inzicht in een mogelijke oplossingsroute voor de rechtzoekende:

Voor een integrale oplossingsroute is breed inzicht nodig in de haperingen in [REDACTED] van de rechtzoekende en deze applicatie geeft dat integrale inzicht aan rechtzoekende zelf en diens (rechts)hulpverleners. Bovendien biedt het een communicatieforum, op weg naar een oplossing.

D. hoe de activiteiten direct of indirect bijdragen aan een oplossing van een probleem of problemen van een rechtzoekende:

Op basis van een integraal inzicht in de haperingen op [REDACTED] kunnen alle voor oplossingen benodigde professionals via het communicatieforum van de applicatie met de rechtzoekende een oplossing ontwerpen.

E. waarom de te verwachten resultaten van het project bruikbare kennis opleveren voor de vorming van oplossingsroutes:

Het project levert ervaringen op met een in de context van de rechtshulpverlening (te implementeren) bruikbare tool op die ondersteunend is aan oplossingsroutes voor rechtzoekenden, en waarmee (rechts)hulpverleners graag werken.

F. hoe de resultaten en uitkomsten van het project en de activiteiten houvast geven voor toekomstige invulling en herziening van het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand:

Primair art. 10
lid 1 sub c
Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

Primair art. 10
lid 1 sub c Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

Raad voor Rechtsbijstand

Niet het systeem van (rechts)hulpverleners met eigen overlegmodellen staat centraal in de (rechts)hulpverlening maar dat van de rechtzoekende waar de applicatie op basis van de (eenmalige) feitelijke inventarisatie van de problematiek ondersteunend is aan interdisciplinair maatwerk t.b.v. een houdbare oplossing in zakformaat.

10. Wat is de verwachte doorlooptijd van het project en de activiteiten?

Initieel zal na toekenning van de subsidie 9 maanden gebruikt worden om in samenwerking met inhoudsdeskundigen de eerste versie op te leveren van een werkend systeem in beta-versie. In deze periode zal ook contact opgenomen worden met diverse representanten van sociale dienstverleners en vrijwilligersorganisaties om hun interesse te peilen om te partneren in het project en om te horen wat zij daar voor nodig hebben. Tijdens de uitvoeringsfase zal het product geïmplementeerd worden bij diverse groepen (rechts)hulpverleners en andere projectpartners, die het bij iedere relevante nieuwe case in gebruik zullen nemen. Voorlopig wordt gestreefd naar een aantal van [REDACTED] in ca. 1,5 jaar. In deze periode wordt praktijkervaring opgedaan en zal doorontwikkeling van de tool, de support en de werkwijze plaats vinden op basis van terugkoppeling van de gebruikers. Bij de start van de uitvoeringsfase zal tevens ervaring opgedaan worden met het implementeren van de werkwijze bij de verschillende projectpartners, zodat duidelijk wordt hoeveel trainingsbehoefte er is bij het in gebruik nemen van het product. Na de uitvoeringsfase zal een doorlooptijd van 2 maanden worden gebruikt om te evalueren onder alle gebruikers en de resultaten daarvan terug te koppelen naar de Raad voor Rechtsbijstand.

Primair art. 10
lid 1 sub c
Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

11. Wat is de start- en einddatum van het project of de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?

Let op: de aanvraag dient tenminste acht weken voor aanvang van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd te zijn ingediend (artikel 8 lid 1) en de einddatum van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend dient uiterlijk 31 december 2022 te zijn (artikel 23).

1 juli 2020 Start ontwikkeling
1 april 2021 Start pilot nieuwe werkwijze.
1 oktober 2022 Start evaluatieperiode en terugkoppeling
1 december 2022 einde project.

12. Wat is het verwachte aantal rechtzoekenden waaraan hulp wordt geboden binnen de looptijd van dit project?

Het project wil [REDACTED] van rechtzoekenden volledige hulp kunnen bieden, terwijl de ervaringen die opgedaan worden de input zullen vormen voor doorontwikkeling van werkwijze en tool.

Primair art. 10
lid 1 sub c Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

13. Wat is de onderbouwing van het verwachte aantal rechtzoekenden dat bij vraag 12 is genoemd?

Het is tot op heden niet eenvoudig gebleken om hulpverleners bereid te krijgen interdisciplinair te werken. Ieder heeft immers zijn eigen werkwijze, zijn eigen automatisering en zijn eigen vergoedingensysteem. Daarom zal het vinden van [REDACTED] met voldoende samenwerkingsbereidheid al een ambitieus doel zijn. Het project is een ontwikkelproject: ontwikkeling van een nieuwe werkwijze, ondersteund door een geschikte tool. Het voortschrijdend inzicht tijdens het project zal veranderingen in de werkwijze en aanpassingen in de tool tot gevolg hebben, totdat deelnemers tevreden zijn. Wanneer de ervaring bereikt kan worden dat de tool het mogelijk maakt om de rechtzoekende, indien nodig bijgestaan door een vrijwilliger of sociaal dienstverlener, veel voorwerk te laten doen, zal de bereidheid en het plezier in samenwerken toenemen. De [REDACTED] zullen daarom zorgvuldig geselecteerd en maximaal gevolgd en ondersteund worden. Dit moeten de showcases voor de toekomst (opschaling) worden.

Primair art. 10
lid 1 sub c
Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

Raad voor Rechtsbijstand

14. Beschrijf uw activiteitenplan

Geef hierbij aan hoe de beoogde activiteiten aansluiten op de antwoorden bij vraag 7, 8, 9 en 15.

Daarnaast moet dit plan beschrijven:

- een toelichting op de activiteiten van de bij het project inhoudelijk betrokken deskundigen binnen het project;
- in welke verhouding de kosten voor de geleverde dienstverlening tot de verrichte werkzaamheden en de geboden oplossing voor de rechtzoekende staan;
- in hoeverre er rekening is gehouden met de hoogte en/of inning van de eigen bijdrage;
- of er breed draagvlak is voor het project bij relevante partijen en in hoeverre de relevante betrokken beroepsgroep(en) en/of branche(s) bij het project betrokken worden;
- of er draagvlak is voor de verwachte oplossing binnen het project, binnen de branche of de beroepsgroep;
- hoe het project en de activiteiten worden gemonitord;
- of en op welke manier rechtzoekenden betrokken worden bij het project.

15. Beschrijf om welke reden het project en de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt vernieuwend en innovatief zijn binnen het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand:

1. De rechtzoekende heeft [REDACTED]. Dat is zelden het geval bij gefinancierde rechtsbijstand, maar wel voorwaarde voor eigenaarschap van het probleem. De naam van de tool probeert dit eigenaarschap te bevorderen (dit is [REDACTED]). De casebehandelaar behandelt de case zo goed mogelijk vanuit zijn eigen discipline. De case-eigenaar zoekt de beste discipline voor zijn case. De laatste werkwijze geeft meer kans op goed en efficiënt resultaat.
2. Interdisciplinair samenwerken over meerdere domeinen is niet standaard, maar wel noodzakelijk om in veel gevallen escalatie van problemen (bijvoorbeeld tot een onnodige rechtsgang) te voorkomen. Samenwerken kost echter altijd organisatie- en communicatietijd. Een tool die de samenwerking organiseert en de communicatietijd reduceert zal de bereidheid om het samen op te pakken vergroten.

Primair art. 10
lid 1 sub c Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

16. Wat is de begroting die bij het activiteitenplan hoort?

Deze begroting bevat in ieder geval:

- het bedrag van de gevraagde subsidie en de opbouw daarvan;
- een overzicht van geraamde inkomsten en uitgaven voor het project en de activiteiten;
- indien van toepassing, een opgave van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor een subsidie, bijdrage, sponsoring of vergoeding van hetzelfde project. Geef hierbij tevens aan wat de stand van zaken is omtrent beoordeling en besluitvorming van deze betreffende aanvragen;
- indien van toepassing, de mate en wijze van cofinanciering;
- indien van toepassing een omschrijving van de eventuele eigen bijdrage aan de uitvoering van het project en/of de activiteiten.

Zie bijlage met toelichting.

17. Externe communicatie

Bestaat het voornemen om ten aanzien van het project externe communicatie uitingen te doen?

Let op: artikel 14 lid 4 van de subsidieregeling bepaalt dat de subsidieontvanger de communicatie over het project voorafgaand aan externe communicatie uitingen met de raad afstemt.

Raad voor Rechtsbijstand

Het project zal primair worden opgepakt met de ketenpartners van de Wijkrechtbank en zo ook bekendheid krijgen. De logistiek van deze externe communicatie ligt er al. Deze hoeft voor dit project enkel te worden benut.

18. Geef aan hoe omgegaan wordt met Intellectueel Eigendom van de resultaten van het project , indien van toepassing?

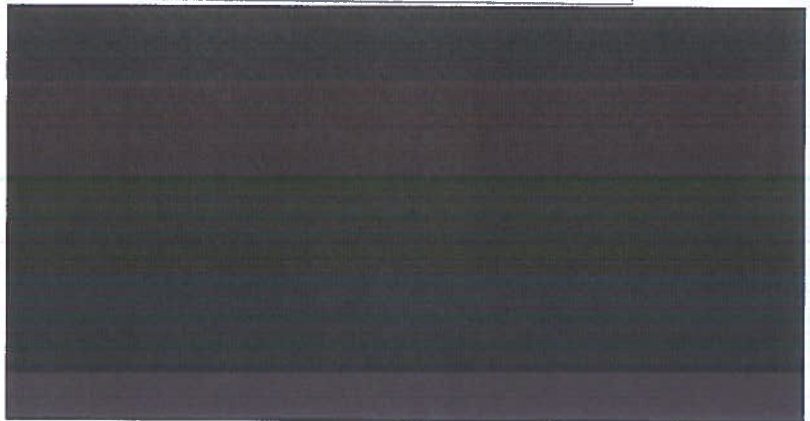
Let op artikel 15 van de subsidieregeling.

Het Intellectueel Eigendom van de ontwikkelde werkwijze zal liggen bij de aanvrager, de Stichting voor Rechtshulpinnovatie. Het intellectueel eigendom van de tool zal bij [REDACTED] blijven. De belangen van eenieder zullen bewaakt en vastgelegd worden in de bestuursvorm van de Stichting alsook in overeenkomsten tussen [REDACTED] en de Stichting. Bijvoorbeeld waar het gaat om aantallen licenties, maar ook waar het gaat om prijs en de overige voorwaarden. De Stichting voor rechtshulpinnovatie is opgericht op kosten van de Orde van Advocaten Oost-Brabant om subsidieaanvragen nu, mogelijk te maken. Het doel is om de Stichting verder gericht op te tuigen naargelang de activiteiten die eronder vallen. We hebben grootste plannen!

Primair art. 10
lid 1 sub c
Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

Ondertekening

Datum: 30 - 4 - 2020



Art. 10 lid 2 sub e Wob

Bijlage c.

Projectbegroting (4 werkbladen)

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob

Totale projectfase 1, 2 en 3

		BTW-plichtig	Incl. BTW
Projectfase 1	€	€	€
Projectfase 2	€	€	€
Projectfase 3	€	€	€
Totaal project	€	€	€
		BTW vrijgesteld	
			€ 772.865
		Totale projectkosten incl. BTW	€ 772.865

Het ziet er naar uit dat de prestaties van de aanvragende Stichting straks BTW belast zullen zijn.
De subsidie zal dus vrijwel zeker zonder BTW verstrekt kunnen worden. Dit is nog in onderzoek.

Projectfase 1: Ontwikkeling tool, voorbereiding werkwijze (1 juli 2020 – 1 april 2021)

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

Code AP	Juridische werkgroep () + ()	Periode	Weken	Uren/wk	Personen	Tarief	Totaal
1Ja	Vormen werkgroep	1-7-20 tot 5-8-20					
1Jb	Domainen kiezen	5-8-20 tot 19-8-20					
1Jc	Persona's beschrijven	19-8-20 tot 7-9-20					
1Jd	Procesbeschrijvingen cases persona's	7-9-20 tot 21-9-20					
1Je	Bepalen potentiële partners	5-8-20 tot 19-8-20					
1Jf	Beoordelen en bijsturen FO	12-10-20 tot 2-11-20					
1Jg	Testen tool in 3 iteraties.	1-1-21 tot 29-3-21					
1Jh	Overleg	1-7-20 tot 31-3-21					
1Ji	3 projectvergaderingen (pps 2)	10-8-20 tot 31-3-21					
	Technische werkgroep ()						
1Ta	Handleiding persona- en procesbeschrijvingen maken	19-8-20 tot 21-8-20					
1Tb	Ondersteunen persona's en procesbeschrijvingen	21-9-20 tot 28-9-20					
1Tc	Materie verzamelen en verwerken	19-8-20 tot 28-9-20					
1Td	Functioneel ontwerp maken	28-9-20 tot 12-10-20					
1Te	Functioneel ontwerp bijstellen	19-10-20 tot 26-10-20					
1Tf	Functioneel ontwerp vaststellen	26-10-20 tot 2-11-20					
1Tg	Technisch ontwerp maken	2-11-20 tot 23-11-20					
1Th	Technische keuzes laten goedkeuren	18-11-20 tot 23-11-20					
1Ti	Development in 3 iteraties van 5 wkn.	23-11-20 tot 22-3-21					
1Tj	Beta versie opleveren	22-3-21 tot 29-3-21					
1Tk	Overleg	1-7-20 tot 31-3-21					
1Tl	3 projectvergaderingen (bv. 12-8, 15-12, 24-3)	10-8-20 tot 31-3-21					
	Projectleiding ()						
1Pa	Projectpartners bepalen	5-8-20 tot 19-8-20					
1Pb	Projectpartners betrekken	24-8-20 tot 12-10-20					
1Pc	Trainingen ontwikkelen	22-2-21 tot 22-3-21					
1Pd	Procesbeschrijving maken	8-3-21 tot 22-3-21					

1Pe Toestemmingsformulier opstellen
1Pf Externe communicatie
1Pg Overleg
1Ph 3 projectvergaderingen

8-3-21 tot 22-3-21
23-11-20 tot 31-3-21
1-7-2020 tot 31-3-2021
10-8-20 tot 31-3-21

Algemene kosten
Projectondersteuner
Communicatiematerialen (stelpost)
Facilitaire kosten
Accountantskosten

1-7-20 tot 31-3-21

Totaal algemene kosten

Totaal projectfase 1

BTW-plichtige activiteiten

[Redacted]

Projectfase 2: Uitvoeringsfase (1 april 2021 – 1 oktober 2022)

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

Code AP	Juridische werkgroep () + ()	Periode	Weken	Uren/wk	Personen	Tarief	Totaal
2Ja	Cases zoeken/werven	1-4-21 tot 1-10-22					
2Jb	30 cases behandelen volgens projectmethode	1-4-21 tot 1-10-22					
2Jc	Training juristen ontwikkelen	1-1-22 tot 1-10-22					
2Jd	Vrijwilligersvergoedingen	1-4-21 tot 1-10-22					
2Je	Overleg	1-4-21 tot 1-10-22					
2Jf	4 projectvergaderingen	1-4-21 tot 1-10-22					
	Technische werkgroep ()						
2Ta	Implementatie beta-versie	1-4-21 tot 30-4-21					
2Tb	Doorontwikkelen naar versie 0.1	1-5-21 tot 1-7-21					
2Tc	Doorontwikkelen naar marktrijp	1-7-21 tot 1-10-22					
2Td	Trainingsbehoeften monitoren	1-7-21 tot 1-10-22					
2Te	Gebruikerstrainingen	1-5-22 tot 1-10-22					
2Tf	Overleg	1-4-21 tot 1-10-22					
2Tg	4 projectvergaderingen	1-4-21 tot 1-10-22					
	Projectleiding ()						
2Pa	Dagelijkse vraagbaak en leiding	1-4-21 tot 1-10-22					
2Pb	Follow-up BAL's projectvergaderingen.	1-4-21 tot 1-10-22					
2Pc	Bijsturing planning/middelen	1-4-21 tot 1-10-22					
2Pd	Externe communicatie	1-4-21 tot 1-10-22					
2Pe	Voorbereiden evaluatiemethode	1-8-22 tot 1-10-22					
2Pf	Privacybeleid (AVG) aanpassen	1-8-22 tot 1-10-22					
2Pg	PIA (AVG) uitvoeren	1-8-22 tot 1-10-22					
2Ph	Overleg	1-4-21 tot 1-10-22					
2Pi	4 Projectvergaderingen	1-4-21 tot 1-10-22					
	Algemene kosten						
	Projectondersteuner	1-4-21 tot 1-10-22					

Communicatiematerialen
Facilitaire kosten
Accountantskosten

1-4-21 tot 1-10-22
1-4-21 tot 1-10-23
1-4-21 tot 1-10-24



Totaal algemene kosten

Totaal projectfase 2

BTW-plichtige activiteiten

Projectfase 3: Evaluatiefase (1 oktober 2022 – 1 december 2022)

Primair art. 40 lid 1 sub c Wof Subsidieart. art. 10 lid 2 sub g Wof

Code AP	Juridische werkgroep	Periode	Weken	Uren/awk	Personen	Tarief	Totaal
3Ja	Evaluatie-interview en -formulier	1-10-22 tot 31-10-22					
3Jb	Groepsevaluatie	1-10-22 tot 31-10-22					
3Jc	1 projectvergadering	15-11-22 tot 30-11-22					
	Technische werkgroep						
3Ta	Laatste aanpassingen	1-10-22 tot 30-11-22					
3Tb	Vastleggen ontwikkelings-roadmap	1-10-22 tot 30-11-22					
3Tc	Functioneel ontwerp en begroting roadmap	1-10-22 tot 30-11-22					
3Td	Business model inbouwen	1-10-22 tot 30-11-22					
3Te	Overleg	1-10-22 tot 30-11-23					
3Tf	1 projectvergadering	23-11-22 tot 30-11-22					
	Projectleiding						
3Pa	Interviewer en gespreksleider evaluatie	1-10-22 tot 30-11-22					
3Pb	Van evaluatie naar informatie	1-10-22 tot 23-11-22					
3Pc	Ontwikkelen business model	1-10-22 tot 31-10-22					
3Pd	Ontwikkelen implementatieplan	1-10-22 tot 30-11-22					
3Pe	Externe communicatie	1-10-22 tot 30-11-22					
3Pf	Opstellen eindrapportage	1-11-22 tot 30-11-22					
3Pg	Overleg	1-11-22 tot 30-11-22					
3Ph	1 projectvergadering	23-11-22 tot 30-11-22					
	Algemene kosten						
	Projectondersteuner	1-10-22 tot 30-11-22					
	Communicatiematerialen						
	Facilitaire kosten						
	Accountantskosten						
	Totaal algemene kosten						

Totaal projectfase 3

€ [REDACTED]

BTW-plichtige activiteiten

€ [REDACTED]

Bijlage d.

Activiteitenplan project ██████████ (versie 3, 18-4-2020)

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob
Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

Inleiding

Initieel zal na toekenning van de subsidie 9 maanden gebruikt worden om in samenwerking met inhoudsdeskundigen de eerste versie op te leveren van een werkend systeem in beta-versie. In deze periode zal ook contact opgenomen worden met diverse representanten van sociale dienstverleners en vrijwilligersorganisaties om hun interesse te peilen om te partners in het project en om te horen wat zij daar voor nodig hebben. Tijdens de uitvoeringsfase zal het product geïmplementeerd worden bij diverse groepen (rechts)hulpverleners en andere projectpartners, die het bij iedere relevante nieuwe case in gebruik zullen nemen. Voorlopig wordt gestreefd naar een aantal van ██████████ in ca. 1,5 jaar. In deze periode wordt praktijkervaring opgedaan en zal doorontwikkeling van de tool, de support en de werkwijze plaats vinden op basis van terugkoppeling van de gebruikers. Bij de start van de uitvoeringsfase zal tevens ervaring opgedaan worden met het implementeren van de werkwijze bij de verschillende projectpartners, zodat duidelijk wordt hoeveel trainingsbehoefte er is bij het in gebruik nemen van het product. Na de uitvoeringsfase zal een doorlooptijd van 2 maanden worden gebruikt om te evalueren onder alle gebruikers en de resultaten daarvan terug te koppelen naar de Raad voor Rechtsbijstand.

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob
Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

Projectentiteiten

Projectleiding: ██████████ en ██████████ en ██████████. Taken: dagelijkse leiding, verantwoordelijk voor eindresultaat, financiële verantwoording, externe relaties en enkele inhoudelijke staftaken.

Art. 10 lid 2 sub e Wob en Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

Projectondersteuner: ██████████ per week. Taken: houdt de urenregistratie bij, is dagelijks aanspreekpunt voor de projectdeelnemers. Koppelt indien nodig terug of door aan de projectleiders. Is eerstelijns helpdesk voor de werkgroepen.

Art. 10 lid 2 sub e Wob en Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

Juridische werkgroep (██████████): vertegenwoordigd door ██████████. Dit is de inhoudelijke juridische werkgroep, die de materiekennis heeft, mede de eisen aan de tool en de werkwijze formuleert, tussenresultaten toetst in samenwerking met projectpartners en het product bij de ██████████ gaat toepassen en evalueren.

Art. 10 lid 2 sub e Wob en Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

Technische werkgroep (██████████): vertegenwoordigd door ██████████. Dit is het team van ██████████, dat werkt aan de ontwikkeling van de tool,. Indien relevant, zal een technicus deelnemen aan inhoudelijke vergaderingen, vooral in de fase van het functioneel ontwerp, maar ook later, als aanvullende vragen/eisen ten aanzien van de tool ter tafel komen.

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

Projectpartners (PPs) (██████████): Projectpartners zijn bijvoorbeeld vrijwilligersorganisaties, zoals ouderenbonden of vrijwilligersplatforms (zoals wehelen of zorgvoorelkaar), gemeenten, sociaal raadslieden, al dan niet georganiseerd, juridisch loket,

De projectpartners zijn niet vooraf te betrekken en zijn dus een van een wat onzekere samenstelling. Voor wat betreft de taken en de vergoedingen zijn projectpartners in de projectopzet geschaard bij de operationele taken van de juridische werkgroep.

Projectgroep, bestaande uit alle deelnemers van de 4 eerste entiteiten en in wisselende samenstelling representanten van projectpartners.

Projectfase 1: Ontwikkeling tool, voorbereiding werkwijze (1 juli 2020 – 1 april 2021)

Taken juridische werkgroep

1Ja Juridische werkgroep vormen.

De leden moeten geselecteerd en gevraagd worden en uiteraard instemmen en kunnen hard maken dat ze de tijd vrij kunnen maken, die voor het project benodigd is.

1Jb Domeinen kiezen

De nieuw samengestelde juridische werkgroep gaat gezamenlijk bepalen welke domeinen direct vanaf het begin (of eventueel een deel later) opgenomen gaan worden in de te ontwikkelen tool.

1Jc Persona's beschrijven

Persona's zijn typische cases waarvoor de tool gemaakt wordt. De technische werkgroep zal een handleiding aanreiken met criteria waaraan persona's moeten voldoen. Voorstel is om ieder lid van de werkgroep persona's te laten beschrijven, waarmee de technische werkgroep zoveel mogelijk verschillende case heeft om de tool breed bruikbaar te kunnen maken.

1Jd Procesbeschrijvingen van de cases van de persona's maken

Als de persona's zijn geaccepteerd door de technische werkgroep, is de volgende stap dat voor iedere case een procesbeschrijving gemaakt wordt. [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]. De technische werkgroep zal naar aanleiding van een eerste voorbeeld een document aanleveren met vragen die beantwoord kunnen worden voor de andere cases.

Primair art. 10 lid 1
sub c Wob
Subsidiar art. 10
lid 2 sub g Wob

1Je Benoemen van mogelijke projectpartners naast jurist

Deze vraag zal in de eerste projectvergadering in augustus gezamenlijk bediscussieerd en beantwoord worden. Deels heeft al een voorselectie plaats gevonden doordat er potentiële partners benoemd zullen zijn in de procesbeschrijvingen. Om het project behapbaar te houden is er plaats ingeruimd voor maximaal [REDACTED] projectpartners. Welke zullen we gaan benaderen om te vragen om deel te nemen in het project?

Primair art. 10 lid 1
sub c Wob
Subsidiar art. 10
lid 2 sub g Wob

1Jf Beoordelen en bijsturen functioneel ontwerp

Het door de technische werkgroep aangeleverde functioneel ontwerp dient door alle leden van de juridische werkgroep beoordeeld en becommentarieerd te worden.

1Jg Beoordelen ontwikkelings-tussenproducten in 3 iteraties

De technische werkgroep zal in 3 iteraties van 5 weken (23-11-2020 tot 23-3-2021) tussenproducten opleveren die getest moeten worden door de juridische werkgroep. De testweken (de kerst-nieuwjaarsweek valt uit) zullen dus week 1 en week 7 van 2021 zijn.

1Jh Overleg

De ervaring leert dat projecten als deze veel ongestructureerde overlegtijd nodig hebben. Per projectfase is per projectentiteit hiervoor in redelijkheid tijd gereserveerd.

1Ji Projectvergaderingen (3 in Fase 1).

De data voor de projectvergaderingen zullen vroeg in het project door de projectleiding vastgesteld worden voor het hele project, zodat zoveel mogelijk projectdeelnemers aanwezig kunnen zijn. In fase 1 zullen de 3 projectvergaderingen ongeveer plaats vinden: half augustus, dec./jan. 2021 en direct voor de uitvoeringsfase in maart 2021.

Taken technische werkgroep

1Ta Handleiding persona- en procesbeschrijvingen maken

Om de materie op betrouwbare wijze uit de juridische werkgroep te krijgen zal gebruik gemaakt worden van persona- en procesbeschrijvingen. Hiertoe zullen handleidingen opgesteld worden waaraan deze moeten voldoen om bruikbaar te zijn.

1Tb Ondersteunen bij maken van persona- en procesbeschrijvingen

Er wordt verwacht dat er vragen zullen zijn en deels onvolledige of onbruikbare informatie aangeleverd wordt. Hierop zal terugkoppeling nodig zijn en soms een volgende ronde.

1Tc Materie verzamelen en verwerken

Alle materie die binnenkomt in de vorm van persona's en procesbeschrijvingen dient verwerkt te worden tot informatievragen en communicatiebehoeften.

1Td Functioneel ontwerp maken en voorleggen aan juridische werkgroep

De informatievragen en communicatiebehoeften dienen verwerkt te worden tot een leesbaar functioneel ontwerp, dat de juridische werkgroep kan beoordelen.

1Te Functioneel ontwerp verfijnen

De terugkoppeling uit de juridische werkgroep op het functioneel ontwerp dient verwerkt te worden tot een nieuwe versie.

1Tf Functioneel ontwerp vaststellen

Het verfijnde functioneel ontwerp moet opnieuw toegelicht en officieel vastgesteld worden door acceptatie door de juridische werkgroep.

1Tg Technisch ontwerp maken

Het goedgekeurde functioneel ontwerp wordt nu uitgewerkt tot een technisch ontwerp. Voor- en nadelen van keuzes zullen overwogen en beschreven worden.

1Th Technische keuzes laten goedkeuren

Bij het opstellen van het technisch ontwerp moeten mogelijk (waarschijnlijk) keuzes gemaakt worden die met hun consequenties aan de projectleiding voorgelegd zullen worden om een GO voor de start van het development te verkrijgen.

1Ti Development in 3 iteraties

De tool zal in 3 iteraties van 5 weken ontwikkeld worden. Het voordeel van iteratief ontwikkelen is dat steeds tussenevaluaties plaats kunnen vinden, voordat erg veel tijd gestoken wordt in wat later niet de goede weg blijkt te zijn.

1Tj Beta versie opleveren

De eerste versie van het uiteindelijke product zal voor 1 april 2020 opgeleverd worden. Het kan dan uitgeprobeerd worden op echte cases, maar zal hoogst waarschijnlijk snelle bijsturing naar de praktijk behoeven (typisch voor een beta-versie).

1Jk Overleg

De ervaring leert dat projecten als deze veel ongestructureerde overlegtijd nodig hebben. Per projectfase is per projectentiteit hiervoor in redelijkheid tijd gereserveerd.

1Ti Projectvergaderingen (3 in Fase 1)

De data voor de projectvergaderingen zullen vroeg in het project door de projectleiding vastgesteld worden voor het hele project, zodat zoveel mogelijk projectdeelnemers aanwezig kunnen zijn. In fase 1 zullen de 3 projectvergaderingen ongeveer plaats vinden: half augustus, dec./jan. 2021 en direct voor de uitvoeringsfase in maart 2021.

Taken projectleiding

1Pa Potentiële projectpartners (laten) benoemen

Deze vraag zal in de eerste projectvergadering in augustus gezamenlijk bediscussieerd en beantwoord worden. Deels heeft al een voorselectie plaats gevonden doordat er potentiële partners benoemd zullen zijn in de procesbeschrijvingen. Om het project behapbaar te houden is er plaats ingeruimd voor maximaal 10 projectpartners. Welke zullen we gaan benaderen om te vragen om deel te nemen in het project? De juridische werkgroep zal hierover uitspraken doen. Het is aan de projectleiding om deze te beoordelen op haalbaarheid.

Primair art. 10
lid 1 sub c Wob
Subsidiair art. 10
lid 2 sub g Wob

1Pb Partners benaderen en opnemen in het project

De benoemde potentiële partners dienen benaderd te worden en om deelname gevraagd te worden. Bezoeken, presentaties, toelichtingen zullen nodig zijn en er zullen zakelijke afspraken gemaakt en vastgelegd moeten worden.

1Pc Twee projecttrainingen ontwikkelen

Dit betreft de tijdelijke projecttrainingen om mensen in het project op weg te helpen. Eén voor juristen en projectpartners en één voor vrijwilligers en klanten.

1Pd Procesbeschrijving nieuwe werkwijze

Er zal een procesbeschrijving gemaakt worden van de werkwijze voor cases die deel gaan nemen aan het project. Welke klanten zoeken we, hoe werf je die, hoe informeer je ze, hoe vraag je om toestemming, hoe bepaal je de projectpartner(s) voor de case, etc. En natuurlijk alle hulplijnen en communicatiepunten die daarbij gebruikt kunnen worden.

1Pe Toestemmingsformulier opstellen

Klanten die mee gaan doen in het project dienen te weten waaraan ze meewerken en hiervoor officieel toestemming te geven. Hun case zal immers breder gedeeld worden dan normaal. We streven ernaar om binnen het project de gegevens te mogen delen. Buiten het project uiteraard alleen anoniem.

1Pf Externe communicatie

Via de wijkrechtbank en via projectpartners zal middels flyers aandacht gevraagd worden voor het project. Enerzijds om cases te werven, maar ook om algemene interesse te kweken in de nieuwe werkwijze. Potentiële klanten worden geïnformeerd door de jurist, overige geïnteresseerden kunnen verwezen worden naar de projectleiding.

1Pg Overleg

De ervaring leert dat projecten als deze veel ongestructureerde overlegtijd nodig hebben. Per projectfase is per projectentiteit hiervoor in redelijkheid tijd gereserveerd.

1Ph Projectvergaderingen (3 in Fase 1)

De data voor de projectvergaderingen zullen vroeg in het project door de projectleiding vastgesteld worden voor het hele project, zodat zoveel mogelijk projectdeelnemers aanwezig kunnen zijn. In fase 1 zullen de 3 projectvergaderingen ongeveer plaats vinden: half augustus, dec./jan. 2021 en direct voor de uitvoeringsfase in maart 2021.

Projectfase 2: Uitvoeringsfase (1 april 2021 – 1 oktober 2022)

Taken juridische werkgroep

2Ja Cases zoeken/werven

Per deelnemende jurist () zullen gemiddeld conform de beschreven persona's geselecteerd worden, die binnen de uitvoeringsfase van het project behandeld kunnen worden. Hiertoe zullen meer personen benaderd en geïnformeerd moeten worden dan bereid of geschikt zijn. In deze fase zal ook geëvalueerd worden welke cases van nature geschikt of ongeschikt zijn voor de ontwikkelende werkwijze of hoe de werkwijze en tool aangepast kunnen worden om voor meer cases geschikt te zijn.

Primair art. 10 lid
1 sub c Wob
Subsidair art. 10
lid 2 sub g Wob

2Jb 30 cases behandelen

Naast de normale juridische behandeling van de case zullen door de jurist en projectpartners diverse extra projecttaken uitgevoerd worden, namelijk

- De cliënt informeren over het project en toestemming vragen.
- De zaaksbehandelaar formeert in overleg met de cliënt het caseteam. Hiertoe moeten ook de projectpartners en eventuele andere toegevoegde personen geïnformeerd worden over de werkwijze en gevraagd worden voor deelname aan de case.
- ██████ aanmaken en vullen met de voor de case relevante informatie en personen.
- Vrijwilliger toevoegen indien nodig.
- Cliënt en vrijwilliger de tool en de werkwijze toelichten.
- Zaak behandelen ism projectpartners via ██████. (Normale vergoeding)
- Technische bugs en verbeterpunten melden bij projectondersteuner (eerstelijnsondersteuning).
- Haperingen in de werkwijze beschrijven en terugkoppelen naar projectondersteuner.
- Suggesties voor verbetering beschrijven en naar verzamelpunt projectondersteuner.

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob
Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

Voor deze extra taken worden per case ██████ extra uren gerekend naast de normale vergoeding.

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob
Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

2Jc Trainingsprogramma voor juristen ontwikkelen

Na de eerste helft van de uitvoeringsfase zullen ██████ zich bezig gaan houden met het ontwikkelen van een training voor juristen voor na het project. Het betreft hier een training voor de werkwijze, waarin juristen de kennis, vaardigheid en bereidheid moeten ontwikkelen om samen te werken met diverse maatschappelijke partners. De tooltraining voor na het project wordt door de technische werkgroep ontwikkeld.

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob
Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

2Jd Vrijwilligers

Naar schatting zal in ██████ gebruik gemaakt worden van een vrijwilliger die de klant bijstaat in het op orde krijgen van zijn zaken en de communicatie met de (rechts-)hulpverleners. Hiermee moeten de professionele (rechts)hulpverleners minder tijd kwijt zijn aan dit deel van het werk (de schattingen zijn nu 20-30% tijdreductie). Het doel is ██████ van één van de projectpartners, die naast het direct bijstaan van ieder ██████, ook bereid zijn mee te werken aan de ontwikkeling van de tool en de evaluatie van de methode. Voor hen zal een vrijwilligersvergoeding gereserveerd worden.

Primair art. 10 lid 1 sub c Wob
Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob

2Je Overleg

De ervaring leert dat projecten als deze veel ongestructureerde overlegtijd nodig hebben. Per projectfase is per projectentiteit hiervoor in redelijkheid tijd gereserveerd.

2Jf Projectvergaderingen (4 in fase 2)

De data voor de projectvergaderingen zullen vroeg in het project door de projectleiding vastgesteld worden voor het hele project, zodat zoveel mogelijk projectdeelnemers aanwezig kunnen zijn. In fase 2 zullen de 4 projectvergaderingen ongeveer plaats vinden: juni 2021, november 2021, april 2022, september 2022)

Taken technische werkgroep

2Ta Implementatie beta-versie

In deze fase wordt door de technici iedereen online geholpen en worden de vragen beantwoord en de technische problemen direct opgelost. Sommige showstoppers zullen directe aanpassingen in de software vragen. Dit is de fase van standby en ingrijpen. Eerste, tweede én derdelijns ondersteuning dus.

2Tb Doorontwikkelen naar versie 0.1

In deze periode wordt de Beta-versie gestabiliseerd, verbeterd en afgesloten naar versie 0.1 (1-7-2021), de versie waarmee het project in principe aan het werk zou moeten kunnen.

2Tc Doorontwikkelen naar marktrijp

Van 1 juli 2021 tot 1 oktober 2022 zal worden doorontwikkeld naar een marktrijpe versie van [REDACTED]. Omdat zowel de werkwijze als de tool zich moeten ontwikkelen zullen functionele eisen gewijzigd en toegevoegd worden naar aanleiding van de praktijk.

Primair art. 10 lid 1
sub c Wob
Subsidiar art. 10 lid
2 sub g Wob

2Td Trainingsbehoeften monitoren

Eén medewerker van [REDACTED] zal zich vanaf versie 0.1 steeds bezig houden met het monitoren van de trainingsbehoefte. Soms zal sprake zijn van een echte trainingsbehoefte, die vastgelegd moet worden voor de toekomst. Soms zal een schijnbare trainingsbehoefte opgelost kunnen worden door de interface van de tool aan te passen. Deze aanpassingen in de interface zullen gaande het project direct aangepakt worden.

Primair art. 10 lid
1 sub c Wob
Subsidiar art. 10
lid 2 sub g Wob

2Te Gebruikerstrainingen geven

Tijdens het project zullen steeds groepjes behoefte hebben aan training, uitleg, instructie. De juristen zullen begin april 2021 een training krijgen. Daarna zullen waarschijnlijk nog 2 keer gedurende deze periode aan diverse gebruikers (vrijwilligers, klanten, projectpartners) trainingen gegeven worden.

2Tf Overleg

De ervaring leert dat projecten als deze veel ongestructureerde overlegtijd nodig hebben. Per projectfase is per projectentiteit hiervoor in redelijkheid tijd gereserveerd.

2Tg Projectvergaderingen (4 in fase 2)

De data voor de projectvergaderingen zullen vroeg in het project door de projectleiding vastgesteld worden voor het hele project, zodat zoveel mogelijk projectdeelnemers aanwezig kunnen zijn. In fase 2 zullen de 4 projectvergaderingen ongeveer plaats vinden: juni 2021, november 2021, april 2022, september 2022)

Taken projectleiding

2Pa Dagelijkse vraagbaak en leiding

De projectleiding zal voor alle projectdeelnemers dagelijks aanspreekbaar zijn op vragen, sturing en bijsturing, toelichting.

2Pb Follow-up BAL's projectvergaderingen

De projectleiding zal follow-up geven aan de Besluit/Actielijsten (BAL's) uit de projectvergaderingen. Ook de bewaking van de BAL's ligt bij de projectleiding.

2Pc Bijsturing planning, middelen

De projectleiding houdt voortdurend overzicht op de planning en inzet van middelen, zodat benodigde bijsturingen tijdig gedaan kunnen worden.

2Pd Externe communicatie

De externe communicatie over de vorderingen en de verwachte resultaten van het project zal geïntensiveerd worden. Denk aan vakbladen en vakbijeenkomsten, maar ook via de kanalen van de projectpartners is het tijdens het project al mogelijk om te "paaien en zaaien", zodat er direct na het project al bodem is voor de gestelde opschalingsambities.

2Pe Voorbereiden evaluatiemethode

In de laatste 2 maanden van Fase 2 zal de evaluatiefase (fase 3) voorbereid worden. Een interview door een externe interviewer met alle projectdeelnemers zal onderdeel zijn, maar ook één of meerdere vragenlijsten zullen opgesteld worden. Ook zal een groepsgesprek voorbereid worden, gefaciliteerd met een onafhankelijke gespreksvoerder.

2Pf Privacybeleid aanpassen

Ter voorbereiding van een marktintroductie zal het privacybeleid met betrekking tot de tool in een nieuwe markt beschreven moeten worden.

2Pg PIA (AVG) uitvoeren

De risico's van de verwerking van persoonsgegevens via de tool zal middels een Privacy Impact Assessment (Gegevensbeschermingseffectbeoordeling) beoordeeld worden en indien nodig zullen aanpassingen geadviseerd en uitgevoerd worden.

2Ph Overleg

De ervaring leert dat projecten als deze veel ongestructureerde overlegtijd nodig hebben. Per projectfase is per projectentiteit hiervoor in redelijkheid tijd gereserveerd.

2Pi Projectvergaderingen (4 in fase 2)

De data voor de projectvergaderingen zullen vroeg in het project door de projectleiding vastgesteld worden voor het hele project, zodat zoveel mogelijk projectdeelnemers aanwezig kunnen zijn. In fase 2 zullen de 4 projectvergaderingen ongeveer plaats vinden: juni 2021, november 2021, april 2022, september 2022).

Projectfase 3: Evaluatiefase (1 oktober 2022 – 1 december 2022)

Taken juridische werkgroep

3Ja Individuele evaluatie

Er zal per projectmedewerker (14) een interview plaats vinden door een onafhankelijke interviewer. Er zal een evaluatieformulier ingevuld worden. Iedere projectmedewerker wordt gevraagd zijn algemene bevindingen op papier te zetten met behulp van een ondersteunend vragenformulier.

3Jb Groepsevaluatiegesprek

Er zal een groepsevaluatiegesprek plaats vinden onder leiding van een onafhankelijke gespreksleider. Bij dit gesprek zullen ook de vrijwilligers en cliënten uitgenodigd worden.

3Jc Projectvergadering (1 in fase 3)

Dit zal de vergadering zijn die het einde van het project markeert, waarin de projectleiding de resultaten terug zal koppelen uit de onafhankelijke evaluaties en een blik op de toekomst zal geven.

Taken technische werkgroep

3Ta Laatste aanpassingen

De laatste benodigde aanpassingen zullen in de projectvergadering september 2022 bepaald worden.

3Tb Vastleggen ontwikkelings-roadmap

Vastleggen ontwikkelings-roadmap voor de nabije toekomst.

3Tc Functionele ontwerpen en begrotingen opmaken

De ontwikkelings-roadmap wordt functioneel uitgewerkt zodat een begroting opgemaakt kan worden voor 2023.

3Td Business model inbouwen

Schil maken voor breder gebruik naar aanleiding van de keuze voor de wijze van opschaling en het business model.

3Te Overleg

De ervaring leert dat projecten als deze veel ongestructureerde overlegtijd nodig hebben. Per projectfase is per projectentiteit hiervoor in redelijkheid tijd gereserveerd.

3Tf Projectvergadering (1 in fase 3)

Dit zal de vergadering zijn die het einde van het project markeert, waarin de projectleiding de resultaten terug zal koppelen uit de onafhankelijke evaluaties en een blik op de toekomst zal geven.

Taken projectleiding

3Pa Interviewer en gespreksleider

De externe interviewer en gespreksleider zal ingehuurd, ingepriat en geïntroduceerd moeten worden.

3Pb Uitwerken evaluatie naar informatie.

Alle opgehaalde evaluaties zullen verwerkt moeten worden tot relevante en leesbare informatie.

3Pc Ontwikkelen business model

Verwerken alle ervaringen en evaluatiegegevens tot een haalbaar business model voor opschaling na het project.

3Pd Ontwikkelen implementatieplan

Er zal een implementatieplan opgesteld worden voor de opschaling naar fase 2 (■■■ gebruikers van de werkwijze en de tool) en fase 3 (■■■ gebruiker van de werkwijze en tool).

Primair art. 10 lid 1
sub c Wob
Subsidie art. 10 lid
2 sub g Wob

3Pe Externe communicatie

De externe communicatie over de resultaten van het project zal nu praktischer worden, meer in de richting van directe acquisitie van nieuwe partners voor opschaling van de werkwijze. Deze communicatie zal opgenomen zijn in het implementatieplan. Er is onder de kostenpost communicatiematerialen geld gereserveerd voor een moderne en aantrekkelijke animatiefilm.

3Pf Opstellen eindrapportage

Bestaande uit resultaten, evaluatie, aanbevelingen en adviezen, implementatieplan en financiële verantwoording van de projectkosten.

3Tg Overleg

De ervaring leert dat projecten als deze veel ongestructureerde overlegtijd nodig hebben. Per projectfase is per projectentiteit hiervoor in redelijkheid tijd gereserveerd.

3Ph Projectvergadering (1 in fase 3)

Dit zal de vergadering zijn die het einde van het project markeert, waarin de projectleiding de resultaten terug zal koppelen uit de onafhankelijke evaluaties en een blik op de toekomst zal geven.

Einde project (1 december 2020)

Dit is het geplande eindpunt. Indien nodig is er een maand uitloop.

Raad voor Rechtsbijstand

Centraal kantoor Utrecht

Bezoekadres • Croeselaan 15 • Utrecht

Postadres • Postbus 24080 • 3502 MB Utrecht

Tel. +31 (0)88-787 10 00

www.rvr.org

Stichting voor Rechtshulpinnovatie

t.a.v. [REDACTED] Art. 10 lid 2 sub e Wob

Leeghwaterlaan 26

5223 BA 's-Hertogenbosch

Datum: 20 mei 2020

Onderwerp: onvolledige aanvraag Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand

Ons kenmerk: 010520/SvR02

Geachte [REDACTED], Art. 10 lid 2 sub e Wob

Op 1 mei 2020 hebben we de aanvraag ontvangen die u heeft ingediend namens Stichting voor Rechtshulpinnovatie. Uw aanvraag voldoet niet aan de indieningsvereisten zoals gesteld in artikel 8 en/of artikel 9 van de Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand (hierna Subsidieregeling). U wordt in de gelegenheid gesteld uw aanvraag aan te vullen. U kunt tot vier weken na dagtekening van deze brief uw aanvraag schriftelijk aanvullen.

Indieningsvereisten aanvraag artikel 8

Uw aanvraag voldoet niet aan de volgende indieningsvereisten:

(let op: aangekruiste punten zijn van toepassing!)

- Uw aanvraag is niet schriftelijk ingediend (art. 8 lid 1 Subsidieregeling);
- Voor uw aanvraag is geen gebruik gemaakt van het door de Raad beschikbaar gestelde aanvraagformulier (art. 8 lid 2 Subsidieregeling);
- Uw aanvraag is niet in het Nederlands opgesteld (art. 8 lid 3 Subsidieregeling);
- Uw aanvraag is niet door een rechtspersoon ingediend (art. 8 lid 4 Subsidieregeling);
- In uw aanvraag ontbreekt een uittreksel uit het handelsregister of het ingediende uittreksel is ouder dan drie maanden (art. 8 lid 5 Subsidieregeling);
- In uw aanvraag ontbreken de statuten van de rechtspersoon (art. 8 lid 5 Subsidieregeling);
- In uw aanvraag ontbreekt een overzicht van bij het project inhoudelijk betrokken deskundigen, hun werkervaring of curriculum vitae en een toelichting op hun activiteiten binnen het project of deze zijn onvoldoende toegelicht (art. 8 lid 6 Subsidieregeling).

Raad voor Rechtsbijstand

Indieningsvereisten aanvraag artikel 9

Uw aanvraag voldoet niet aan de volgende indieningsvereisten:

(let op: aangekruiste punten zijn van toepassing!)

- Uw aanvraag geeft de verwachte doorlooptijd, start- en einddatum niet of onvoldoende weer (art. 9 lid 1 Subsidierегeling);
 - In uw aanvraag is het verwachte aantal rechtzoekenden waaraan hulp wordt geboden binnen de looptijd van het project niet of onvoldoende onderbouwd en (art. 9 lid 2 Subsidierегeling);
 - In uw aanvraag wordt het activiteitenplan niet of onvoldoende toegelicht en wordt niet of onvoldoende ingegaan op de beoordelingscriteria zoals bedoeld in artikel 10 Subsidierегeling (art. 9 lid 3 Subsidierегeling);
 - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende hoe de kosten van de geleverde dienstverlening in verhouding staan tot verrichte werkzaamheden en de geboden oplossing voor de rechtzoekenden (art. 9 lid 3 sub a Subsidierегeling);
 - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende in hoeverre er rekening is gehouden met de hoogte en/of inning van de eigen bijdrage van rechtzoekende (art. 9 lid 3 sub b Subsidierегeling);
 - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende of er een breed draagvlak is voor het project bij relevante partijen en in hoeverre de relevante betrokken beroepsgroep(en) en/of branche(s) bij het project betrokken worden (art. 9 lid 3 sub c Subsidierегeling);
 - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende of er draagvlak is voor de verwachte oplossing binnen het project, binnen de branche of de beroepsgroep (art. 9 lid 3 sub d Subsidierегeling);
 - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende hoe het project en de activiteiten worden gemonitord (art. 9 lid 3 sub e Subsidierегeling);
 - Uw activiteitenplan beschrijft niet of onvoldoende of en op welke manier rechtzoekenden betrokken worden bij het project (art. 9 lid 3 sub f Subsidierегeling);
 - Uw aanvraag bevat geen begroting of de begroting voldoet niet aan de eisen zoals gesteld in de regeling (art. 9 lid 4 Subsidierегeling);
 - Uw begroting gaat niet of onvoldoende in op het bedrag van de gevraagde subsidie en de opbouw daarvan (art. 9 lid 4 sub a Subsidierегeling);
 - Uw begroting geeft geen of onvoldoende overzicht van geraamde inkomsten en uitgaven voor het project en de activiteiten (art. 9 lid 4 sub b Subsidierегeling);
 - Uw aanvraag bevat **geen** toelichting op:
 - Een opgave van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor een subsidie, sponsoring, of vergoeding van hetzelfde project (art. 9 lid 4 sub c Subsidierегeling) en/of;
 - De mate en wijze van cofinanciering (art. 9 lid 4 sub d Subsidierегeling) en/of;
 - Een omschrijving van de eventuele bijdrage aan de uitvoering van het project en/of de activiteiten (art. 9 lid 4 sub e Subsidierегeling);
- zodat de Raad mag aannemen dat deze onderdelen inderdaad niet op uw aanvraag van toepassing zijn.

Raad voor Rechtsbijstand

Begroting

Tot slot verzoeken wij u een beknopte samenvatting van de begroting toe te voegen waarin u vermeldt:

- I. of de rechtspersoon namens wie u de aanvraag indient, btw-plichtig is;
- II. of de rechtspersoon in het kader van het project te maken heeft met diensten en goederen die zijn vrijgesteld van btw;
- III. wat het totale subsidiebedrag¹ is wat u aanvraagt, waarbij u onderscheid maakt tussen:
 - A. het subsidiebedrag exclusief btw;
 - B. het btw bedrag;
 - C. het subsidiebedrag inclusief btw.

Aanvullende stukken

Aanvullende stukken welke per e-mail worden verstuurd, worden niet in behandeling genomen. U kunt de aanvullende stukken per post versturen naar:

*Raad voor Rechtsbijstand
Secretariaat subsidieregeling
Croeselaan 15
3521 BJ Utrecht*

Beslistermijn opgeschort en verlengd

De beslistermijn op uw aanvraag wordt opgeschort tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. Daarnaast wordt conform de Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand en de Algemene wet bestuursrecht de beslistermijn met 6 weken verlengd.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,



Art. 10 lid 2 sub e Wob

Secretariaat Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand
Raad voor Rechtsbijstand
T: 06 11 76 68 42
E: subsidieregeling@rvr.org

¹ De subsidievaststelling kan tot maximaal het verleende subsidiebedrag worden vastgesteld, voor zover van toepassing is dit bedrag inclusief btw.

ONTVANGEN 5 JUN 2020

Raad voor Rechtsbijstand
Postbus 24080
3502 MB Utrecht

AANTEKENEN

Datum : Den Bosch, 4 juni 2020
Ons kenmerk : Subsidieaanvraag MIJN ZAAK
Uw kenmerk : 220420/SvR02
Betreft : Onvolledig aanvraag Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand.
Behandelaar : ██████████ Art. 10 lid 2 sub e Wob

Geachte heer, mevrouw,

Uw Raad heeft bij schrijven van 20 mei 2020 aangegeven dat de aanvraag die is geregistreerd onder nummer 220420/SvR02 onvolledig is. In deze brief vindt u de aanvullende informatie op uw vragen met betrekking tot de aanvraag voor de subsidieregeling Stelselherziening Rechtsbijstand, bij ons bekend onder de naam ██████████. De naam is gekozen om te benadrukken dat het gaat om de rechtzoekende en niet om de professionals eromheen. Het gaat om het met behulp van de software van ██████████ verzamelen van alle relevante informatie betreffende een rechtzoekende; het gaat om het op basis van die inventarisatie overleggen over en het ontwerpen van een oplossing samen met alle relevante partijen. De rechtzoekende krijgt en behoudt met de software overzicht. Het is immers ZIJN of HAAR ZAAK en niet die van de verschillende professionals. Hierna onder I. de gevraagde toelichting op het activiteitenplan met vijf punten. Onder II. de gevraagde toelichting op de begroting met de punten 6 tot en met 8.

Primair art. 10
lid 1 sub c Wob
Subsidiar art. 10
lid 2 sub g Wob

I. T.a.v. het activiteitenplan. (Artikel 9 lid 3)

Ad 1. U vraagt om een nadere toelichting waar het gaat om de vraag in hoeverre rekening is gehouden met de eigen bijdrage?

Het activiteitenplan beschrijft uitsluitend de werkzaamheden en bijbehorende kosten die naast de normale behandeling van een zaak door een advocaat in de toevoegings sfeer nodig zijn om het project uit te kunnen voeren. De toevoeging en eigen bijdrage behorende bij de deelnemende casus zullen daarnaast via de reguliere kanalen geïnd worden. Iedere implementatie van legal tools (in de juridische omgeving) vraagt om een extra tijdsinvestering in eerste instantie. Immers moet de tool adequaat zijn voor diegenen die ermee werken en degenen over wie het gaat. Er dient voor de sociale rechtshulp een 'good practice' te worden ontworpen om het uiteindelijke voordeel, dat de

tool als hij voldoende functioneel is ongetwijfeld zal opleveren, te kunnen behalen. De aanvraag ziet op deze investering.

Ad 2. U vraagt om een nadere toelichting waar het gaat om de vraag of er breed draagvlak is bij relevante partijen en hun betrokkenheid.

Ondergetekende maakte tien jaar geleden voor het eerst kennis met de software achter [REDACTED]. Iedereen die ik er de afgelopen tien jaar vervolgens over sprak was razend enthousiast. Een zo eenvoudige oplossing! Informatie verzamelen niet in de systemen van de professionals, maar in het systeem van de cliënt zelf. Via het systeem van de cliënt met de voor die cliënt relevante partijen en de cliënt zelf, overleg voeren. 'Waarom is het er nog niet'? Zo reageerde men.

Primair art. 10
lid 1 sub c Wob
Subsidiar art. 10
lid 2 sub g Wob

Probleem was dat een applicatie als [REDACTED] in de rechtshulp aan on- en minvermogenenden niet zonder subsidie te implementeren is. Is het in de commerciële dienstverlening heel gewoon om een digitale kast open te zetten voor de cliënt; in de sociale dienstverlening is dat -hoewel de noodzaak daartoe vaak veel groter is- niet gewoon. Immers heeft de sociale advocaat geen geld om zo'n innovatie toe te passen. Subsidiemogelijkheden op het punt van legal innovation in de sociale rechtshulp waren eerder ook nog niet zo volwassen als nu het geval is en dus bleef de idee liggen. Totdat we weer merkten hoeveel tijd de professionals bij de Wijkrechtbank bijvoorbeeld bezig zijn om -tegen een veel te lage vergoeding- gegevens in hun eigen systemen te verzamelen over een cliënt. Zonder dat de cliënt zelf dat overzicht krijgt doorgaans. Voor gegevensverzameling hoef je echter niet een hoog opgeleid professional te zijn maar zaak is dat dat dat gegevensverzamelen nu vaak wel gebeurt door advocaten en agogen.

Primair art. 10 lid 1
sub c Wob Subsidiar
art. 10 lid 2 sub g
Wob

En dus, hoe veel gemakkelijker zou alles gaan als via [REDACTED] alle informatie van en over een cliënt in een eigen digitale kast (van de cliënt) wordt verzameld en in dat systeem overleg zou kunnen worden gevoerd met de cliënt en met andere professionals. Tel uit je winst. Alle informatie is en blijft verzameld en met hulp van anderen die de informatie in de systemen van de cliënt verzamelen, wordt de forfaitaire toevoeging voor sociale advocaten gelijk meer waard. Advocaten zijn dus in ieder geval enthousiast. Dat blijkt uit een rondvraag onder advocaten en met name de wijkrechtbankadvocaten in Eindhoven.

Primair art. 10
lid 1 sub c Wob
Subsidiar art.
10 lid 2 sub g
Wob

Voor wat betreft de brede basis voor implementatie van [REDACTED] nog het volgende. De wijkrechtbank is een project waar [REDACTED], [REDACTED] [REDACTED] intensief bij betrokken ben geweest. Het is een project van Rechtbank en OM en alle andere ketenpartners in de gemeente Eindhoven die naar het model van de Amerikaanse community-court probeert om multiproblematiek in een vroegtijdig stadium aan te pakken onder regie van de wijkrechter. De wijkrechtbankadvocaat speelt in het wijkrechtbankmodel een cruciale rol, ook waar het gaat om een houdbare toekomstbestendige oplossing voor vaak een veelheid aan (juridische) problemen. Een applicatie als [REDACTED] zou dus ook volgens de wijkrechtbankadvocaten zelf, bij het werken volgens het wijkrechtbankprotocol zeer ondersteunend en efficiënt kunnen zijn zoals ook blijkt uit reacties van de ketenpartners.

Primair art.
10 lid 1 sub
c Wob
Subsidiar
art. 10 lid 2
sub g Wob

Uiteraard zal het bestuur van de Stichting voor Rechtshulpinnovatie een sturende rol spelen in het kader van de uitrol. Voor eventueel lidmaatschap van het bestuur van onze Stichting voor Rechtshulpinnovatie - waar ook de rechtshulpkant van de wijkrechtbank in onder is gebracht- werd daarom eerder ook al contact gelegd met bijvoorbeeld [REDACTED] (eerder directeur Raad voor Rechtsbijstand) met [REDACTED] (voorheen lid eerste kamer en eerder directeur Reclassering Eindhoven) en met een voormalig deken van de Orde van Advocaten. Besloten is voor het moment om het bestuur van de Stichting pas op te tuigen met een aan de projecten ondersteunend bestuur op het moment dat er wat te besturen is en er dus subsidie is verkregen voor haar projecten.

Art. 10 lid 2 sub
e Wob

Bij toewijzing van de gevraagde subsidie zal in de vaste maandelijkse overleggen met ketenpartners zoals Juridisch Loket en de gemeentelijke organisaties alsook vrijwilligersorganisatie en rechtbank de applicatie worden ingebracht door de wijkrechtbankadvocaten. Bij de wijkrechtbankadvocaten maar ook bij de Rechtbank, komt de noodzaak van het hebben van een compleet beeld van de (stukken over de) problematiek van een cliënt samen. Voor het ontwerpen van een totaaloplossing is immers inzicht nodig in alle problematische aspecten van de leefgebieden van een cliënt. De wijkrechtbankadvocaten hebben, in hetzelfde ketennetwerk als dat van de wijkrechtbank, het plan om méér aandacht te gaan besteden aan het genereren van oplossingen in het préjuridische traject.

[REDACTED] is dus ook voor andere zaken dan de wijkrechtbankzaken van belang -zie de andere subsidieaanvraag van de Stichting voor Rechtshulpinnovatie-. Advocaten vormen de spil qua informatieverzameling en voor de communicatie over totaaloplossingen. Aangezien voor een oplossing van multiproblematiek alle informatie maar ook communicatie nodig is, is draagvlak hiervoor bij relevante partijen een vanzelfsprekendheid. Dat betekent echter niet dat implementatie een gelopen race is. Implementatie van een legal tool gaat echt niet vanzelf. Er zal op allerlei fronten intensief op draagvlak moeten worden gecoached. Met name dit aspect is een belangrijk onderdeel van de projectaanvraag.

Primair art. 10
lid 1 sub c Wob -
Subsidiar art. 10
lid 2 sub g Wob

De conclusie is dus dat ondergetekende met het wijkrechtbankteam al het netwerk heeft om dit project uit te kunnen rollen en de reacties erop tot nu toe alleen maar enthousiast zijn geweest.

Ad. 3. U wilt meer informatie over het draagvlak voor de te verwachten oplossingen.

De vraag die uw Raad hier stelt is of er draagvlak is voor een tool die ondersteunend is aan inventarisatie van alle nodige gegevens, aan overleg daarover en het ontwerp van een vroegtijdige en integrale oplossingen voor rechtzoekenden. Het antwoord is bevestigend. Volgens het OECD kunnen Digitale technologieën die veilig zijn, de levens van degenen die de vaardigheden hebben om deze technologieën te gebruiken verbeteren. Het onderhavige projectvoorstel gaat over het bevorderen van het gebruik van een digitale technologie die, mits veilig, voor iedereen voordelen heeft. Immers is de

tool ondersteunend aan het ontwerpen van integrale oplossing voor de rechtzoekende. Voor de sociale advocaat wordt een toevoeging meer waard op het moment dat anderen gegevens verzamelen die voor een integrale oplossing noodzakelijk zijn.

Ad 4. U wilt meer informatie over de monitoring van het project.

Monitoring van het project vindt plaats binnen de in de aanvraag beschreven communicatiestructuur: voorafgaand aan de vastgestelde projectvergaderingen zullen de stuurgroep leden samenkomen om de resultaten (planning en kosten) vast te stellen voor zover beschikbaar en de vragen te formuleren die de projectgroep leden kunnen voorbereiden. Op basis hiervan zal de agenda voor de projectvergadering worden vastgesteld. In de projectvergaderingen zullen de resultaten gedeeld worden en gezamenlijke Besluit-Actie-Lijsten worden vastgesteld om eventuele afwijkingen in planning en kosten te compenseren en proces- en kwaliteitsverbeteringen in het project aan te brengen.

Ad 5. U wilt meer informatie over de betrokkenheid van rechtzoekenden bij het project.

Het project [REDACTED] staat of valt met de betrokkenheid van de rechtzoekenden. Als de tool niet geaccepteerd wordt door de rechtzoekenden of uiteindelijk niet blijkt te werken voor hen, zal er geen bereidheid bereikt worden om deze te gebruiken. Het meewerken aan de ontwikkeling van de tool gaat qua gevraagde bereidwilligheid een stap verder. Er is daarom in het project voldoende tijd gereserveerd (activiteitenplan 2Ja) om potentiële deelnemers onder de rechtzoekenden te informeren en bereid te vinden om mee te werken. Ook voor het informeren, instrueren en evalueren tijdens de zaakbehandeling en het gebruik van het zich ontwikkelende product is tijd gereserveerd (activiteitenplan 2Jb, 2Te, 3Jb). De deelnemende cliënt zal voorafgaand aan projectvergaderingen door zijn zaakbehandelaar (deelnemende jurist) bevraagd worden over zijn ervaringen aan de hand van door de stuurgroep opgestelde SMART formulieren. Cliënten die bereid zijn hun ervaringen te delen in de projectvergadering, krijgen het woord (graag!). Dit laatste is echter niet vooraf vast te stellen; het zou dan te moeilijk worden om cliënten bereid te vinden om deel te nemen in het project.

Primair art.
10 lid 1 sub c
Wob
Subsidiar
art. 10 lid 2
sub g Wob

II. Ten aanzien van de begroting. (artikel 9 lid 4)

Ad 6. U wilt meer informatie over de inkomsten.

Aangezien de ingediende begroting overzicht geeft over alle geraamde uitgaven, gaan wij er in de beantwoording van deze vraag van uit, dat uw vraag de inkomsten van het project betreft. Omdat de inkomsten van de zaakbehandelingen tijdens het project via de reguliere kanalen geïnd zal worden en de projectbegroting hier rekening mee houdt (zie onze beantwoording hierboven onder artikel 9, lid 3, sub b), heeft het project geen inkomsten.

Ad 7. U wilt meer informatie over inkomsten uit andere bron.

- Er zijn geen aanvragen voor subsidie, sponsoring of vergoeding van hetzelfde project ingediend bij derden.
- Er is geen sprake van cofinanciering.
- Er zijn geen overige bijdragen aan de uitvoering van het project en/of de activiteiten.

Ad 8. U wilt een de volgende informatie ontvangen aangaande de rechtspersoon.

I. De rechtspersoon is BTW-plichtig

II. De rechtspersoon heeft in het kader van het project alleen te maken met de van BTW vrijgestelde loonkosten van de projectondersteuner.

III. De subsidiebedragen die de rechtspersoon aanvraagt zijn:

-	Exclusief BTW:	€ 653.969,00
-	BTW-bedrag:	€ 118.895,00
-	Inclusief BTW:	€ 772.865,00

We hopen u hiermee voor dit moment voldoende te hebben geïnformeerd.

Art. 10 lid 2 sub e Wob

pinnovatie.

ONTVANGEN 5 JUN 2020

Raad voor Rechtsbijstand
t.a.v. Afd. innovatie subsidie
Postbus 24000
3502 MB Utrecht

Advies

Adviescommissie Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand

Datum zitting: 17 juni 2020
Voorzitter adviescommissie: [REDACTED] Art. 10 lid 2 sub e Wob
Leden adviescommissie: [REDACTED] en [REDACTED] Art. 10 lid 2 sub e Wob

Betreft: aanvraag Stichting voor Rechtsinnovatie
Dossiernummer / kenmerk: 33 / 010520/SvR02

Inhoudsopgave

1. Indieningsvereisten (artikel 8 & 9).....	2
2. Begroting	3
3. Beoordelingscriteria I (artikel 10)	4
4. Beoordelingscriteria II (artikel 13)	5
5. Overwegingen.....	6
6. Advies.....	8

Betreft:
Dossiernummer / kenmerk:

aanvraag Stichting voor Rechtshulpinnovatie
33 / 010520/SvR02

1. Indieningsvereisten (artikel 8 & 9)

In de aanvraag is voldaan aan de volgende indieningsvereisten ex artikel 8
Subsidierегeling:

- art. 8 lid 1 Subsidierегeling;
Schriftelijke indiening aanvraag
- art. 8 lid 2 Subsidierегeling;
Gebruik door de Raad beschikbaar gestelde aanvraagformulier
- art. 8 lid 3 Subsidierегeling;
Opgesteld in de Nederlandse taal
- art. 8 lid 4 Subsidierегeling;
Ingediend door een rechtspersoon
- art. 8 lid 5 Subsidierегeling;
Voorzien van een uittreksel uit het handelsregister
- art. 8 lid 5 Subsidierегeling;
Statuten rechtspersoon zijn bijgevoegd
- art. 8 lid 6 Subsidierегeling.
Overzicht werkervaring betrokken deskundigen

In de aanvraag is voldaan aan de volgende indieningsvereisten ex artikel 9
Subsidierегeling:

- art. 9 lid 1 Subsidierегeling;
Vermelding verwachte doorlooptijd, start- en einddatum
- art. 9 lid 2 Subsidierегeling;
Aantal rechtzoekenden waaraan hulp wordt geboden
- art. 9 lid 3 Subsidierегeling;
Toelichting activiteitenplan en beoordelingscriteria ex artikel 10 Subsidierегeling
 - art. 9 lid 3 sub a Subsidierегeling;
Verhouding kosten – geleverde dienstverlening
 - art. 9 lid 3 sub b Subsidierегeling;
Hoogte en/of inning eigen bijdrage rechtzoekenden
 - art. 9 lid 3 sub c Subsidierегeling;
Draagvlak relevante partijen en beroepsgroepen
 - art. 9 lid 3 sub d Subsidierегeling;
Draagvlak binnen branche of beroepsgroep
 - art. 9 lid 3 sub e Subsidierегeling;
Monitoring activiteiten van project
 - art. 9 lid 3 sub f Subsidierегeling;
Manier waarop rechtzoekenden bij het project worden betrokken
- art. 9 lid 4 Subsidierегeling;
Voorzien van begroting
 - art. 9 lid 4 sub a Subsidierегeling;
Bedrag van de subsidie en de opbouw ervan
 - art. 9 lid 4 sub b Subsidierегeling;
Overzicht inkomsten en uitgaven
 - art. 9 lid 4 sub c Subsidierегeling;
Subsidie, sponsoring of vergoeding project door derden
 - art. 9 lid 4 sub d Subsidierегeling;
Mate en wijze van cofinanciering
 - art. 9 lid 4 sub e Subsidierегeling.
Bijdrage aan de uitvoering van project en/of de activiteiten

Betreft: *aanvraag Stichting voor Rechtshulpinnovatie*
Dossiernummer / kenmerk: *33 / 010520/SvR02*

2. Begroting

Is de rechtspersoon btw-plichtig?

De aanvrager heeft geen antwoord gegeven op deze vraag.

Heeft de rechtspersoon in het kader van het project te maken met diensten en goederen die zijn vrijgesteld van btw?

De aanvrager heeft geen antwoord gegeven op deze vraag.

Het subsidiebedrag exclusief btw: € 653.969,-
Het btw bedrag: € 118.895,-
Het subsidiebedrag inclusief btw: € 772.865,-

Betreft:

aanvraag Stichting voor Rechtshulpinnovatie

Dossiernummer / kenmerk:

33 / 010520/SvR02

3. Beoordelingscriteria I (artikel 10)

De oplossing:

- a. is de verwachting dat de geboden oplossing passend en doeltreffend is voor de lange termijn, in die zin dat de rechtzoekende bij wijzigingen in zijn omstandigheden niet direct weer een (nieuw) probleem heeft;
- b. wordt het probleem van de rechtzoekende integraal benaderd;
- c. zijn het project en de activiteiten vernieuwend en innovatief binnen het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand;
- d. ziet het project op een oplossingsroute voor hulpvragen binnen het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand;

De rechtzoekende:

- e. is de geboden oplossingsroute zo toegankelijk en laagdrempelig mogelijk voor de rechtzoekende;
- f. worden er geen onnodige belemmeringen binnen de oplossingsroute opgeworpen, dan wel worden bestaande belemmeringen weggenomen;
- g. wordt er op adequate wijze invulling gegeven aan de overdracht en samenwerking met verschillende dienstverleners gedurende de oplossingsroute;

De bruikbaarheid in de praktijk, de resultaten en het opdoen van kennis:

- h. worden de beoogde effecten door middel van de economisch meest efficiënte wijze van uitvoering bereikt;
- i. is de vergoeding aan een rechtsbijstandverlener passend;
- j. leiden de activiteiten tot inzicht in een mogelijke oplossingsroute voor de rechtzoekende;
- k. dragen de activiteiten direct of indirect bij aan een oplossing van problemen van een rechtzoekende;
- l. leveren de te verwachten resultaten van het project bruikbare kennis op voor de vorming van oplossingsroutes;
- m. geven het resultaat en de uitkomsten van het project en de activiteiten houvast voor toekomstige invulling en herziening van het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand.

4. Beoordelingscriteria II (artikel 13)

Artikel 13 Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand

1. De subsidie kan, onverminderd de in artikel 4:35 Awb genoemde weigeringsgronden, worden geweigerd indien:
 - a. naar het oordeel van het bestuur niet wordt voldaan aan artikel 10 van deze regeling;
 - b. de aanvrager bij rechterlijk vonnis is ontbonden;
 - c. de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd in onvoldoende mate bijdragen aan de doelen waarvoor subsidiegelden beschikbaar worden gesteld.
2. Subsidie wordt geweigerd indien het subsidieplafond is bereikt.

Artikel 4:35 Algemene wet bestuursrecht

1. De subsidieverlening kan in ieder geval worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
 - a. de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden;
 - b. de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
 - c. de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.
2. De subsidieverlening kan voorts in ieder geval worden geweigerd indien de aanvrager:
 - a. in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zou hebben geleid, of
 - b. failliet is verklaard of aan hem surséance van betaling is verleend of ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.
3. De subsidieverlening wordt voorts geweigerd indien de verstrekking van subsidie naar het oordeel van het bestuursorgaan niet verenigbaar is met het bepaalde in de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

5. Overwegingen

Algemeen:

De te subsidiëren activiteiten zien op het ontwikkelen van een digitale applicatie [REDACTED]. De oplossing die [REDACTED] biedt is dat alle voor integrale oplossingen noodzakelijke informatie (zo nodig met hulp) een keer wordt opgeslagen in de applicatie [REDACTED], die door de rechtzoekende [REDACTED] is daarmee te zien als een grote kast met informatie, maar ook als communicatiecentrum. Zowel in het prejudiciële traject als in het judiciële traject is dan alle noodzakelijke informatie beschikbaar t.b.v. (geschil)oplossingen. Deze informatie kan door de diverse (rechts-)hulpverleners) vanuit [REDACTED] worden gedownload.

Primair art. 10 lid
1 sub c Wob
Subsidiar art. 10
lid 2 sub g Wob

De adviescommissie is van mening de aanvraag van Stichting voor Rechtshulpinnovatie een creatief voorstel bevat, maar het ontwikkelen van een dergelijke digitale applicatie sluit, volgens de adviescommissie, niet aan bij hetgeen dat met de subsidieregeling wordt beoogd: "[...]het subsidiëren van activiteiten binnen projecten die op een innovatieve manier bijdragen aan het ontwikkelen van passende, duurzame en kwalitatief hoogwaardige oplossingen voor juridische problemen waarbij de rechtzoekende en zijn hulpvraag centraal staan." (Stcrt. 2020, 1064). De adviescommissie is van mening dat een dergelijke applicatie voorziet in een logistieke oplossing, niet in een oplossingsroute voor rechtzoekende. Daarnaast is de voorgestelde oplossing niet innovatief of vernieuwend. De voorgestelde oplossing valt hiermee buiten de doelstellingen van de subsidieregeling. Daarnaast merkt de adviescommissie het volgende op ten aanzien van de inhoud van de aanvraag.

De oplossing:

De adviescommissie ziet ten aanzien van de oplossing overeenkomsten met reeds bestaande applicaties. Er is vrij veel en goede praktijkmanagementsoftware voor advocaten en er zijn ook andere bestaande applicaties voor burgers op de markt. Het is voor de adviescommissie onvoldoende duidelijk geworden wat het onderscheidende aspect van deze applicatie is ten opzichte van andere applicaties die (deels) zien op dezelfde functionaliteiten. De adviescommissie mist het innovatieve karakter waar de Subsidieregeling om vraagt. Wel is de adviescommissie van mening dat een dergelijke applicatie kan zorgen voor een logistieke verbetering, waardoor het voor de rechtzoekende en de advocaat makkelijker wordt om informatie te delen. Advocaten die alleen op toevoegbasis werken, kunnen de bestaande soortgelijke commerciële apps vaak niet betalen. Er is een behoefte binnen deze doelgroep en de markt beantwoordt deze behoefte niet. De voorgestelde oplossing kan hier mogelijk een positieve bijdrage leveren.

De adviescommissie vindt het een positief punt dat een bestaande en bewezen applicatie wordt omgebouwd, maar de uitwerking hiervan is onvoldoende uitgewerkt om er een goed oordeel over te kunnen vormen. De adviescommissie vraagt zich daardoor af of de applicatie wel kan worden omgebouwd naar 'rechtsbijstand' (onder meer door advocaten). De adviescommissie merkt hier ook bij op dat de geheimhouding en de bescherming persoonsgegevens een belangrijk aspect is bij rechtsbijstand door advocaten en dat hier onvoldoende aandacht voor is in de aanvraag.

De rechtzoekende:

De adviescommissie is van mening dat het niet alleen gaat om het ontwikkelen van een app. Het is mijn zaak, 'mijn regie', maar dit is niet altijd vanzelfsprekend bij de doelgroep. De adviescommissie ziet daarom enige gebreken in de mate waarin rekening is gehouden met de toegankelijkheid en laagdrempeligheid van het platform. De adviescommissie is van mening dat het platform veel vraagt van rechtzoekenden die er mee aan de slag gaan. De doelgroep van deze subsidieaanvraag wordt verondersteld autonoom en zelfredzaam te zijn. Voor deze doelgroep ziet de adviescommissie

Betreft:
Dossiernummer / kenmerk:

aanvraag Stichting voor Rechtshulpinnovatie
33 / 010520/SvR02

voldoende mate van toegankelijkheid en laagdrempeligheid van het project. Minder redzame rechtzoekenden zullen weinig tot geen baat hebben van het platform of de resultaten ervan. De adviescommissie maakt zich hierbij zorgen over de slechtzienden, laaggeletterden, digibeten en rechtzoekenden die een andere taal dan het Nederlands spreken. Er zal daarom ook een groep rechtzoekenden zijn die geen gebruik zal maken van het platform. Daarnaast vraagt de adviescommissie zich af hoe de doelgroep wordt bereikt. De adviescommissie is van mening dat hier onvoldoende aandacht voor is in de aanvraag.

In de aanvraag wordt aangegeven dat de communicatie over de oplossingen via het forum plaatsvinden, maar op welke wijze dit praktisch moet worden uitgevoerd is niet uitgewerkt. Daarnaast is de adviescommissie van mening dat de samenwerking met de hulpverleners onvoldoende is uitgewerkt om er een goed oordeel over te kunnen vormen. De adviescommissie is hierbij van mening dat het toegankelijk maken van informatie, niet betekent dat er op adequate wijze invulling wordt gegeven aan de overdracht en samenwerking met verschillende dienstverleners en dat hierdoor de hulpverlening beter wordt.

De bruikbaarheid in de praktijk, de resultaten en het opdoen van kennis:

De adviescommissie is van mening dat de voorgestelde oplossing ertoe kan leiden dat de rechtzoekende, de advocaat en/of een andere dienstverleners minder tijd kwijt zijn aan het delen van de juiste stukken en overig relevante informatie en dat de voorgestelde oplossing kan leiden tot een afname van de tijdsbesteding en daardoor een kostenbesparing kan opleveren. Wel vraagt de adviescommissie zich af hoe deze resultaten worden gemeten. Dit blijkt onvoldoende uit de aanvraag.

Het valt de adviescommissie qua aanpak op dat de applicatie in relatief korte tijd wordt ontwikkeld. Dit geeft de adviescommissie geen vertrouwen. Het kost tijd om een goede applicatie te ontwikkelen.

De adviescommissie is van mening dat de voorgestelde oplossing met name ziet op een logistieke oplossing en dat de voorgestelde oplossing niet bijdraagt aan het doel van de Subsidieregeling om op innovatieve wijze bij te dragen en houvast te bieden voor de toekomstige invulling en herziening van het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand.

Zijn er gronden waarop de aanvraag (deels) moet worden geweigerd?

Voor verlening van subsidie moet aan alle beoordelingscriteria zijn voldaan. Naar het oordeel van de adviescommissie dragen de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd in onvoldoende mate bij aan de doelen waarvoor subsidiegelden beschikbaar worden gesteld en voldoet de aanvraag niet aan de beoordelingscriteria genoemd in artikel 10 van de subsidieregeling. Op grond van artikel 13 lid 1 sub a jo. artikel 10 sub a, c, d, e, g, j, k, l, m en artikel 13 lid 1 sub c Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand kan de subsidieaanvraag worden geweigerd.

Betreft:
Dossiernummer / kenmerk:

aanvraag Stichting voor Rechtshulpinnovatie
33 / 010520/SvR02

6. Advies

De adviescommissie adviseert het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand om de aanvraag van Stichting Rechtshulpinnovatie () niet te subsidiëren.

Primair art. 10 lid 1 sub
c Wob Subsidair art. 10
lid 2 sub g Wob

Op grond van artikel 11 Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand is dit advies gegeven door als voorzitter en de commissieleden en tijdens een zitting van de adviescommissie Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand op 17 juni 2020.

Art. 10 lid 2 sub
e Wob

Art. 10 lid 2 sub e Wob

Raad voor Rechtsbijstand

Centraal kantoor Utrecht
Bezoekadres • Croeselaan 15 • Utrecht
Postadres • Postbus 24080 • 3502 MB Utrecht
Tel. +31 (0)88-787 10 00
www.rvr.org

AANGETEKEND
Stichting voor Rechtshulpinnovatie
T.a.v.: [REDACTED] Art. 10 lid 2 sub e Wob
Leeghwaterlaan 26
5223 BA 's-Hertogenbosch

Datum: 28 augustus 2020
Onderwerp: besluit op aanvraag Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand

Ons kenmerk: 010520/SvR02

Geachte [REDACTED], Art. 10 lid 2 sub e Wob

Op 1 mei 2020 hebben we uw subsidieaanvraag op grond van de Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand (hierna Subsidieregeling) ontvangen. Bij brief van 5 juni 2020 heeft u uw aanvraag aangevuld naar aanleiding van het verzoek hiertoe op 20 mei 2020. In deze brief informeren wij u over onze beslissing op uw aanvraag.

Uw subsidieaanvraag

U heeft subsidie aangevraagd voor het ontwikkelen van een digitale applicatie [REDACTED]. De oplossing die [REDACTED] biedt is dat alle voor integrale oplossingen noodzakelijke informatie (zo nodig met hulp) een keer wordt opgeslagen in de applicatie [REDACTED], die door de rechtzoekende zelf (zo nodig met hulp) wordt beheerd.

Primair
art. 10 lid
1 sub c
Wob
Subsidiar
art. 10 lid
2 sub g
Wob

Wet- en regelgeving

Wij hebben uw aanvraag beoordeeld aan de hand van:

- de Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- de Subsidieregeling.

Besluit

Wij verlenen u een subsidie ter hoogte van €772.865,- voor de activiteiten ten behoeve van het project zoals omschreven in uw aanvraag, door ons ontvangen op 1 mei 2020, en de aanvullende stukken van 5 juni 2020.

De subsidie wordt verleend voor de activiteiten conform de door u ingediende aanvraag en zoals beschreven in het activiteitenplan, waaronder het ontwikkelen van een digitale applicatie [REDACTED] met communicatieforum.

Primair art.
10 lid 1 sub
c Wob
Subsidiar
art. 10 lid 2
sub g Wob

De einddatum van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend is uiterlijk 1 december 2022.

Raad voor Rechtsbijstand

Motivering

Uw subsidieaanvraag is door de adviescommissie Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand (hierna adviescommissie) besproken ter zitting op 17 juni 2020. Het advies van de adviescommissie is bij deze beschikking gevoegd.

De adviescommissie is van mening dat de aanvraag van Stichting voor Rechtshulpinnovatie een creatief voorstel bevat, maar het ontwikkelen van een dergelijke digitale applicatie sluit, volgens de adviescommissie, niet aan bij hetgeen dat met de subsidieregeling wordt beoogd. De adviescommissie is van mening dat een dergelijke applicatie voorziet in een logistieke oplossing, niet in een oplossingsroute voor rechtzoekende. Daarnaast is de voorgestelde oplossing volgens de adviescommissie niet innovatief of vernieuwend. De voorgestelde oplossing valt hiermee buiten de doelstellingen van de subsidieregeling. De adviescommissie adviseert het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand (hierna bestuur) om de aanvraag van Stichting voor Rechtshulpinnovatie niet te subsidiëren.

Het bestuur neemt het advies van de adviescommissie niet over en wijkt hierbij af van het advies van de adviescommissie. Het bestuur wijst uw subsidieaanvraag om de navolgende redenen toe.

De tool zoals beschreven in de aanvraag draagt bij aan een doelmatiger werkwijze van professionals vanwege de inpasbaarheid ervan als bouwsteen binnen oplossingsroutes, onafhankelijk van de levensgebeurtenis of rechtsgebied van het onderliggende probleem of de combinatie van problemen. De overdracht van de eerste naar de tweede lijn en de voortdurende samenwerking daartussen, is een cruciaal onderdeel voor het slagen van een oplossingsroute. Het verbeteren en faciliteren van de gegevensoverdracht tussen de verschillende professionals, met een ██████████, levert in de ogen van het bestuur een belangrijke bijdrage aan de effectiviteit van de oplossingsroute. Daarnaast is het bestuur van mening dat de voorgestelde oplossing ertoe kan leiden dat de rechtzoekende, de advocaat en/of een andere dienstverlener minder tijd kwijt is aan het delen van de juiste stukken en overig relevante informatie. De voorgestelde oplossing kan derhalve leiden tot een afname van de tijdsbesteding en kan daardoor een kostenbesparing opleveren. Het beoogde zelfstandig gebruik van de tool door rechtzoekenden, waarbij rechtzoekenden meer regie krijgen, vindt het bestuur een positief en vernieuwend punt. ██████████ is tevens beschikbaar op de mobiele telefoons, een innovatieve, laagdrempelige en toegankelijke wijze van ondersteuning. Het geeft vorm aan het uitgangspunt 'burger centraal'.

Primair
art. 10 lid
1 sub c
Wob
Subsidiair
art. 10 lid
2 sub g
Wob

Primair
art. 10
lid 1
sub c
Wob
Subsidiair
art. 10
lid 2
sub g
Wob

Wel heeft het bestuur enige zorgen over het intellectueel eigendom, met name wat betreft de naleving van de verplichting dat alle resultaten van het project, die tot stand zijn gekomen met subsidie als bedoeld in de Subsidieregeling na afloop van de activiteiten beschikbaar dienen te worden gesteld aan de Raad voor Rechtsbijstand voor verder onderzoek en/of exploitatie, zoals bedoeld in artikel 15 van de Subsidieregeling.

Op grond van bovenstaande motivering wijst het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand uw subsidieaanvraag toe, met de verplichting dat er een overeenkomst wordt gesloten met betrekking tot het intellectuele eigendom ter zake van de activiteiten en/of het project als bedoeld in artikel 15 van de Subsidieregeling. Zie ook hierna onder Intellectueel eigendom.

Voorschot

Op grond van artikel 12, zesde lid, van de Subsidieregeling wordt het subsidiebedrag door middel van een voorschot ter hoogte van €772.865,- aan u overgemaakt. Wij ontvangen hiervoor graag uiterlijk binnen twee weken na dagtekening van deze beschikking het rekeningnummer van Stichting voor Rechtshulpinnovatie waarnaar voornoemd bedrag kan worden overgemaakt.

Raad voor Rechtsbijstand

BTW

De aan u verstrekte subsidiebedragen zijn inclusief verschuldigde omzetbelasting inhoudende dat u de verschuldigde omzetbelasting moet voldoen uit de ontvangen subsidies. Facturen 'over' de door u ontvangen subsidies zullen door ons worden afgewezen.

Wij hebben de belastbaarheid ten aanzien van de activiteiten binnen het project door een omzetbelastingsspecialist laten beoordelen. Wij concluderen dat u ter zake van de door u ontvangen subsidiebedragen btw bent verschuldigd aan de Belastingdienst. De Raad voor Rechtsbijstand handelt ter zake van de verstrekking van de subsidie niet in het kader van het algemeen belang. De door u verrichte projecten leveren een voordeel op waardoor er sprake is van verbruik in de zin van de Wet op de Omzetbelasting 1968.

Subsidieverplichtingen

U dient ten aanzien van de verleende subsidie aan de volgende verplichtingen te voldoen:

- De activiteiten binnen het project worden uitgevoerd op de wijze zoals beschreven in de door u ingediende aanvraag inclusief de daarbij behorende aanvulling en conform de daarin opgenomen planning.
- De resultaten en uitkomsten van de activiteiten binnen het project dienen zonder vergoeding ter beschikking te komen van de Nederlandse samenleving dan wel van andere projecten op hetzelfde terrein. U biedt de Raad voor Rechtsbijstand onvoorwaardelijk de volledige toegang tot de ten tijde van het Project ontwikkelde concepten en de werkwijze.
- U stemt de communicatie over het project voorafgaand aan externe communicatie uitingen af met de Raad voor Rechtsbijstand.
- Indien (de resultaten van) het project door een derde in de publiciteit wordt gebracht met een persbericht, persconferentie, dag- en weekbladen, radio of TV, etc., informeert u de Raad voor Rechtsbijstand zo spoedig mogelijk voorafgaand hieraan. Daarnaast zullen er ook communicatie uitingen vanuit de Raad voor Rechtsbijstand kunnen worden gedaan over het project.
- U stelt het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand onverwijld schriftelijk op de hoogte van feiten en ontwikkelingen die ertoe leiden of kunnen leiden dat de activiteiten en/of het project niet kunnen worden verwezenlijkt.
- U brengt het beëindigen en/of gedeeltelijk beëindigen en/of het wijzigen van de aard en de omvang van de activiteiten onverwijld schriftelijk ter kennis van het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand.
- U bent verplicht om onverwijld schriftelijk gemotiveerd melding te maken van elk voornemen tot afwijking van de verleende subsidie dan wel van de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij worden alle relevante stukken overgelegd. Voor een dergelijke wijziging is vooraf goedkeuring van het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand vereist. Het doorvoeren van wijzigingen zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand kan van invloed zijn op de beslissing over de continuering van het project en de (hoogte van de) vaststelling van de subsidie.
- U bent verplicht tot vergoeding van het met subsidie behaald vermogensvoordeel, overeenkomstig artikel 4:41 van de Awb. De hoogte van deze vergoeding wordt door het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand in redelijkheid bepaald.
- U dient binnen twee maanden na afloop van het project of de activiteiten aan het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand te melden of de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt zijn verricht en of is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie zijn verbonden. Zie verderop in deze brief onder Subsidievaststelling.

Raad voor Rechtsbijstand

Tussentijdse voortgangsrapportage

Verder bent u verplicht om digitaal tussentijds rapportages over de voortgang in te dienen bij de Raad voor Rechtsbijstand, t.a.v. Secretariaat Subsidieregeling. In deze voortgangsrapportage neemt u naast de inhoudelijke voortgang van de activiteiten ook een toelichting op de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten op over de rapportageperiode en de totale periode. U dient dit te verzenden naar: subsidieregeling@rvr.org.

Om de voortgang van het project te monitoren dient u iedere 4 maanden een voortgangsrapportage op te leveren. Om aan te sluiten bij de rapportagecyclus tussen de Raad voor Rechtsbijstand en het ministerie van Justitie en Veiligheid kent de cyclus de volgende periodes en termijnen voor de periode tot en met 1 december 2022:

- april t/m juli (aanlevering uiterlijk 15 augustus)
- augustus t/m november (aanlevering uiterlijk 15 december)
- december t/m maart (aanlevering uiterlijk 15 april)

Eerste rapportage

U rapporteert voor de eerste keer uiterlijk 15 december 2020 over de periode t/m november van dit jaar. Deze eerste rapportage bevat naast onderstaande elementen genoemd onder de voortgangsrapportage eveneens:

1. een meer concrete en meetbare opsomming c.q. beschrijving van op te leveren producten en (tussen)resultaten, gekoppeld aan de planning.
2. een (eerste) risicoanalyse. U beschrijft hierin in ieder geval de mate waarin er binnen de branche, beroepsgroep en stakeholders in het veld draagvlak bestaat voor uw (initiatief/werkwijze/methode), welke voors en tegens er leven en welke maatregelen er bij onvoldoende draagvlak door u of eventueel door anderen kunnen worden getroffen om wel draagvlak te verkrijgen.
3. inzicht in welke waarborgen opgenomen zijn in het contract met uw leverancier van de software oplossing over de operationele continuïteit van de gebruikte software oplossing (service niveau overeenkomst), gelet op het belang van de gebruikte software oplossing.
4. inzicht ten aanzien van de lange termijn waarborgen in geval van problemen met de bedrijfscontinuïteit bij de leverancier van de software oplossing.

De voortgangsrapportages bevatten daarnaast in ieder geval de volgende elementen:

1. Korte toelichting over de afgelopen 4-maandsperiode.
2. Een uitgebreidere toelichting wanneer op de volgende onderdelen een afwijking heeft opgetreden of wordt verwacht ten opzichte van het projectplan:
 - a. De scope
 - b. De planning
 - c. De financiën
3. Een overzicht van de in de afgelopen periode opgeleverde (deel)producten en een overzicht van de (deel)producten die in de voorliggende periode zullen worden opgeleverd;
4. Financieel overzicht van het project, waarbij de uitputting is opgenomen ten opzichte van de begroting en een prognose wordt gegeven voor het eind van het project;
5. De globale planning voor de rest van het project en detailplanning voor de komende 4-maandsperiode;
6. De resultaten dan wel uitkomsten naar aanleiding van de monitoring volgens de methode zoals hieronder beschreven.

Raad voor Rechtsbijstand

7. Een actuele risicoanalyse. Hierbij dient de eerste risicoanalyse steeds te worden geactualiseerd, waarbij wordt beoordeeld of de risico's uit het project nog valide zijn en of er mogelijk nieuwe risico's zijn ontstaan. Verder dient in de rapportage opgenomen te worden of er zich de afgelopen 4 maanden één of meerdere van de benoemde risico's hebben voorgedaan en welke mitigerende maatregelen zijn genomen.

Naar aanleiding van de voortgangsrapportage kan de Raad voor Rechtsbijstand u uitnodigen voor een nadere (mondelijke) toelichting op de rapportage. U bent verplicht hieraan uw medewerking te verlenen.

Ook dient u aan het eind van een fase of bij het bereiken van een mijlpaal (voorbeeld mijlpaal: de eerste versie van het product), de voortgang aan de Raad voor Rechtsbijstand te rapporteren, waarbij u eventueel ook kan worden uitgenodigd om een presentatie te geven of verzocht om een werkbezoek te organiseren.

Binnen een maand na afloop van de activiteiten dient u een eindpresentatie naar aanleiding van de uitkomsten en resultaten van het project en de activiteiten te geven aan de Raad voor Rechtsbijstand.

Monitoring en evaluatie

U bent verplicht mee te werken aan monitoring en tussentijdse evaluatie van het project en de activiteiten, zoals is opgenomen in artikel 14 lid 2 sub b en c van de Subsidieregeling De Raad voor Rechtsbijstand wil projecten waarvoor subsidie is of wordt verstrekt op objectief meetbare wijze (laten) monitoren en evalueren. Daartoe ontwikkelt de Raad voor Rechtsbijstand een methode voor monitoring en evaluatie die (1) op eenduidige wijze de effecten van de activiteiten, producten en/of diensten kan meten en (2) de bruikbaarheid ervan voor het stelsel kan beoordelen. Hierbij valt te denken aan monitoring van (de ontwikkeling van) het draagvlak bij stakeholders in het veld waaronder in ieder geval: juridisch loket, rechtswinkels en advocaten. Omdat de activiteiten, producten en/of diensten verschillend van aard kunnen zijn, zal de methode zowel een set aan uniforme meetpunten bevatten alsmede criteria waarmee project-specifieke effecten kunnen worden gemeten en geëvalueerd.

Gedurende het project en de activiteiten dient u, mede ten behoeve van de evaluatie, het draagvlak te monitoren binnen de branche/ beroepsgroep en stakeholders, waaronder in ieder geval drie niet bij het project betrokken (sociaal) advocaten en mediators, een niet bij het project betrokken wijkrechtbank, het Juridisch Loket en niet bij het project betrokken, voor de doelgroep van rechtzoekenden relevante vrijwilligersorganisatie, als ook het draagvlak onder rechtzoekenden te beproeven en te monitoren. De uitkomsten van de monitoring met betrekking tot het draagvlak dient u in de voortgangsrapportages op te nemen.

In uw aanvraag is beperkt voorzien in een wijze van monitoring. U dient hiervoor derhalve aan te sluiten op bovenstaande, door de Raad voor Rechtsbijstand aan te leveren, methoden. De Raad voor Rechtsbijstand zal uiterlijk in het derde kwartaal van 2020 deze methoden voor monitoring en evaluatie aan u kenbaar maken op grond waarvan u het project vervolgens monitort.

Binnen een maand na afloop van de activiteiten binnen het project wordt door Stichting voor Rechtshulpinnovatie en de Raad voor Rechtsbijstand gezamenlijk een (eind)evaluatie gedaan ten behoeve van het opstellen van een mogelijke business-case ten behoeve van de afweging voor een mogelijke (bredere) implementatie van binnen dit project ontwikkelde

Raad voor Rechtsbijstand

activiteiten c.q. opgeleverde producten. De eindpresentatie en voortgangsrapportages worden hierbij betrokken.

Intellectueel eigendom

Artikel 15 lid 1 van de Subsidieregeling bepaalt dat de subsidieontvanger meewerkt aan het tot stand komen van een overeenkomst indien het naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk is om rechten met betrekking tot intellectuele eigendom ter zake van de activiteiten en/of het project aan de Raad over te dragen.

Gelet op de (aard van de) activiteiten en het project zoals beschreven in uw aanvraag is het naar het oordeel van het bestuur van de Raad noodzakelijk om de rechten met betrekking tot intellectuele eigendom ter zake van de activiteiten en/of het project aan de Raad over te dragen. Als bijlage bij deze beschikking treft u derhalve de overeenkomst ter zake in tweevoud aan. U dient één exemplaar uiterlijk binnen twee weken na dagtekening van deze beschikking ondertekend retour te zenden naar: Raad voor Rechtsbijstand, Secretariaat Subsidieregeling, Croeselaan 15, 3521 BJ Utrecht.

Subsidievaststelling

Na afloop van de activiteiten dient de subsidie te worden vastgesteld. U dient binnen twee maanden na afloop van de activiteiten schriftelijk een aanvraag tot subsidievaststelling in, als bedoeld in artikel 18 lid 2, en artikel 19 van de Subsidieregeling.

Bij de aanvraag tot vaststelling dient u het volgende te overleggen:

- een inhoudelijk activiteitenverslag en een financieel eindverslag. Met het inhoudelijk eindverslag toont u aan dat de activiteiten hebben plaatsgevonden overeenkomstig de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Het financiële verslag dient te voldoen aan de vereisten van artikel 4:45, tweede lid, van de Awb.
- een samenstellingsverklaring, opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, overgelegd.
- Bij de aanvraag legt u rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.

De einddatum van de activiteiten binnen projecten waarvoor de subsidie is verleend is uiterlijk 1 december 2022. U dient binnen twee maanden, derhalve uiterlijk 1 februari 2023, schriftelijk de aanvraag tot subsidievaststelling in te dienen. De aanvraag tot subsidievaststelling dient u te verzenden naar: Raad voor Rechtsbijstand, Secretariaat Subsidieregeling, Croeselaan 15, 3521 BJ Utrecht.

Conform artikel 20 van de Subsidieregeling kan de subsidie op een lager bedrag dan waarvoor subsidie is verleend worden vastgesteld in gevallen als bedoeld in artikel 4:46, tweede lid, Awb. Het bestuur kan de subsidie geheel of gedeeltelijk ambtshalve vaststellen in gevallen als bedoeld in artikel 4:47 Awb. Verder wordt gewezen op artikel 4:48 Awb: zolang de subsidie niet is vastgesteld kan de subsidieverlening mogelijk worden ingetrokken of ten nadele van u worden gewijzigd, bijvoorbeeld indien de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden of als niet wordt voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Raad voor Rechtsbijstand

Bij de vaststelling wordt het verleende voorschot verrekend. Er wordt in beginsel binnen acht weken na indiening op de aanvraag tot vaststelling beslist, deze termijn kan worden verlengd op de voet van de Awb.

Hoogachtend,
Namens de Raad voor Rechtsbijstand



Art. 10 lid 2 sub e Wob

dr. I.D. Nijboer
Algemeen directeur/ Bestuurder

Bijlagen

Overeenkomst Subsidieregeling Stelselherziening rechtsbijstand in tweevoud

Vragen?

Heeft u vragen over het besluit, zijn uw gegevens niet juist of bent u het niet eens met het besluit? Neemt u dan telefonisch contact met ons op via 06 11 76 68 42. We nemen dan samen met u het besluit door.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen binnen zes weken na dagtekening van deze brief schriftelijk een bezwaarschrift indienen. U stuurt uw bezwaar naar:

Raad voor Rechtsbijstand
Commissie voor Bezwaar
Croeselaan 15
3521 BJ Utrecht

Als u bezwaar maakt, dan moet u de volgende gegevens vermelden: een afschrift van de beslissing waartegen u bezwaar indient; de datum van verzending van uw bezwaarschrift; uw naam en contactgegevens en de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing. Het bezwaarschrift dient ondertekend te worden. U kunt ook bewijsstukken meesturen.

Aan de behandeling van het bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden. Vanwege de eis van schriftelijkheid die de Awb stelt, is het niet mogelijk om per e-mail bezwaar te maken.

Voorlopige voorziening

Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet. Indien onverwijld spoed dit vereist, kunt u naast het maken van bezwaar om een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Het postadres van de rechtbank is: rechtbank Midden-Nederland, team bestuursrecht, o.v.v. voorlopige voorzieningen, postbus 16005, 3500 DA Utrecht.

Aan een dergelijk verzoek zijn afzonderlijke kosten (griffierecht) verbonden.

Raad voor Rechtsbijstand

Centraal kantoor Utrecht
 Boezemkade 5 • Croockstraat 17 • Utrecht
 Postadres • Postbus 21080 • 3701 MB Utrecht
 Tel. +31 (0)88 - 787 10 00
 www.rvb.org

Inventarislijst dossierstukken behorende bij besissing op Wob-verzoek

Nr	Naam dossier	Nummer dossier-stuk	Naam document	Volledig openbaar	Deels openbaar	Niet openbaar	Reeds openbaar (vindplaats)	Weigeringsgronden artikel 10 en 11 Wob
1	Raad & Daad, Advies en Mediation B.V.	1	Aanvraag		x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel Handelsregister KvK				www.kvk.nl	
		3	Statuten				www.kvk.nl	
		6	Brief onvolledige aanvraag		x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Aanvullende stukken		x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Advies		x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Besluit		x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
2	Vereniging Oudegracht 90 U.A.	1	Aanvraag		x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Brief onvolledige aanvraag		x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	Aanvullende stukken		x			Art. 10 lid 2 sub e Wob Primair art, 10 lid 1 sub c Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob
		4	Uittreksel Handelsregister KvK				www.kvk.nl	
		5	Statuten				www.kvk.nl	
		6	Advies		x			Art. 10 lid 2 sub e Wob Primair art, 10 lid 1 sub c Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob
		7	Besluit		x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
3	Raad & Daad, Advies en Mediation B.V.	1	Aanvraag		x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel handelsregister KvK				www.kvk.nl	
		3	Statuten				www.kvk.nl	
		4	CV 1			x		Art. 10 lid 2 Sub e Wob
		5	CV 2			x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	CV 3			x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	CV 4			x		Art. 10 lid 2 sub e Wob

10	Getinsight B.V.	1	Aanvraag				x		Primair art. 10 lid 1 sub d Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub e Wob en Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob
		2	Uittreksel KvK					www.kvk.nl	
		3	Statuten					www.kvk.nl	
		4	Brief onvolledige aanvraag				x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Aanvullende stukken				x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Advies				x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Besluit				x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
11	Getinsight B.V.	1	Aanvraag				x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel KvK					www.kvk.nl	
		3	Statuten					www.kvk.nl	
		4	Brief onvolledige aanvraag				x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Aanvullende stukken				x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Advies				x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Besluit				x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
12	OmniLegal Holding B.V.	1	Aanvraag				x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel KvK					www.kvk.nl	
		3	Statuten					www.kvk.nl	
		4	CV 1						Art. 10 lid 2 sub e Wob
			CV 2				x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			CV 3				x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			CV 4				x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Brief onvolledige aanvraag				x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Aanvullende stukken				x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Advies				x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Besluit				x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
13	Fin Trust Nederland B.V.	1	Aanvraag				x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiar art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1						Art. 10 lid 2 sub e Wob

			3	CV 2						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			4	CV 3						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			5	CV 4						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			6	CV 5						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			7	Uittreksel KvK							www.kvk.nl	
			8	Statuten							www.kvk.nl	
			9	Brief onvolledige aanvraag					x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
			10	Aanvullende stukken					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
			11	Advies					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
			12	Besluit					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
14	Stichting Gratis Advocatensprekeuur		1	Aanvraag					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
			2	CV 1						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			3	CV 2						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			4	CV 3						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			5	CV 4						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			6	Uittreksel KvK							www.kvk.nl	
			7	Statuten							www.kvk.nl	
			8	Brief onvolledige aanvraag					x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
			9	Advies					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
			10	Besluit					x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
15	Vereniging van Collaborative Professionals (VvCP)		1	Aanvraag					x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
			2	CV 1						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			3	CV 2						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			4	CV 3						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			5	CV 4						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			6	CV 5						x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
			7	Uittreksel KvK							www.kvk.nl	
			8	Statuten							www.kvk.nl	
			9	Brochure							https://collaborativepracticecenter.nl/	
			10	Stroomschema						x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob
			11	Leidraad							https://collaborativepracticecenter.nl/	
			12	Website en animatie							https://collaborativepracticecenter.nl/	

		13	Brief onvolledige aanvraag							X			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		14	Aanvullende stukken							X			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		15	Advies							X			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		16	Besluit							X			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
16	Coöperatie voor Mediation, Training en coaching	1	Aanvraag							X			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1								X		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2								X		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	Uittreksel KvK									www.kvk.nl	
		5	Statuten									www.kvk.nl	
		7	Aanvullende stukken							X			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Advies							X			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Besluit							X			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
17	SRK Groep B.V.	1	Aanvraag							X			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel KvK									www.kvk.nl	
		3	Statuten									www.kvk.nl	
		4	Brief onvolledige aanvraag							X			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Aanvullende stukken							X			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	CV 1								X		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	CV 2								X		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	CV 3								X		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	CV 4								X		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	CV 5								X		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		11	Advies							X			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		12	Besluit							X			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
18	Stichting 138a	1	Aanvraag							X			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1								X		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2								X		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	CV 3								X		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	CV 4								X		Art. 10 lid 2 sub e Wob

		6	CV 5							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	CV 6							x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Uittreksel KvK								www.kvk.nl	
		9	Statuten								www.kvk.nl	
		10	brief onvolledige aanvraag						x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		11	Aanvullende stukken						x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		12	Advies						x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		13	Besluit						x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
19	Elkander B.V.	1	Aanvraag						x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel KvK								www.kvk.nl	
		3	Statuten								www.kvk.nl	
		4	Brief onvolledige aanvraag						x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Aanvullende stukken						x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Advies						x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Besluit						x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
20	Justice42 B.V.	1	Aanvraag						x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Getekende aanvraag						x			Art. 10 lid 2 sub e Wob en Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob
		3	Annex 1						x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	Annex 2						x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Annex 3 (13 CV's)						x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Annex 4 (Conceptartikel AFCC's Family Court Review)									Art. 10 lid 2 sub g Wob
		7	Annex 5					x				Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Uittreksel KvK								www.kvk.nl	
		9	Statuten								www.kvk.nl	
		10	Brief onvolledige aanvraag						x			Art. 10 lid 2 sub e Wob
		11	Aanvullende stukken						x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		12	Advies						x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		13	Besluit						x			Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob

		18	CV 15										Art. 10 lid 2 sub e Wob
		19	CV 16										Art. 10 lid 2 sub e Wob
		20	Uittreksel KvK										www.kvk.nl
		21	Statuten										www.kvk.nl
		22	Brief onvolledige aanvraag										Art. 10 lid 2 sub e Wob
		23	Aanvullende stukken 290620										Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		24	Aanvullende stukken 290420										Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		25	Advies										Art. 10 lid 2 sub e Wob
		26	Besluit										Art. 10 lid 2 sub e Wob
		1	Aanvraag deel 1										Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel KvK										www.kvk.nl
		3	Statuten										www.kvk.nl
		4	Aanvraag deel 2										Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Aanvraag deel 3										Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Brief onvolledige aanvraag										Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Aanvullende stukken										Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Advies										Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	Besluit										Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob

		1	Aanvraag deel 1										Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Aanvraag deel 2										Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 1										Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	CV 2										Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	CV 3										Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	CV 4										Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	CV 5										Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Uittreksel KvK										www.kvk.nl
		9	Statuten										www.kvk.nl
		10	Brief onvolledige aanvraag										Art. 10 lid 2 sub e Wob
		11	Aanvullende stukken										Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		12	Advies										Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob

		13	Besluit																	Art. 10 lid 2 sub e Wob
26	Advocatenbus B.V.	1	Aanvraag																	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1																	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2																	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	Uittreksel KvK																	www.kvk.nl
		5	Statuten																	www.kvk.nl
		6	Brief onvolledige aanvraag																	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Besluit																	Art. 10 lid 2 sub e Wob
27	De Mediation Coöperatie	1	Aanvraag																	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1																	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2																	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	Uittreksel KvK																	www.kvk.nl
		5	Statuten																	www.kvk.nl
		6	Brief onvolledige aanvraag																	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Aanvullende stukken																	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	B Aanvulling stukken																	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	C getekende aanvraag																	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	D getekende aanvulling bij aanvraag																	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		11	E per post ontvangen getekende aanvraag																	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		12	Advies																	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		13	Besluit																	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
28	de Vereniging Sociaal Verhaal	1	Aanvraag																	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1																	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2																	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	Uittreksel KvK																	www.kvk.nl
		5	Brief onvolledige aanvraag																	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Aanvullende gegevens																	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Besluit																	Art. 10 lid 2 sub e Wob
29	Ihomer Pacifica Blue BV	1	Aanvraag																	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1																	Art. 10 lid 2 sub e Wob

		3	CV 2						x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	CV 3						x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	CV 4						x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	CV 5						x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	CV 6						x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Uittreksel KvK							www.kvk.nl
		9	Statuten							www.kvk.nl
		10	Brief onvolledige aanvraag					x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		11	Aanvullende gegevens					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		12	Advies					x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		13	Besluit					x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
30	Stichting voor Rechtshulpinnovatie 1	1	Aanvraag					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel KvK							www.kvk.nl
		3	Statuten							www.kvk.nl
		4	Brief onvolledige aanvraag					x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Aanvullende stukken					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Advies					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Besluit					x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
31	Stichting voor Rechtshulpinnovatie 2	1	Aanvraag					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1						x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2						x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	Uittreksel KvK							www.kvk.nl
		5	Statuten							www.kvk.nl
		6	Brief onvolledige aanvraag					x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Aanvullende stukken					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Advies					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Besluit					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
32	Stichting mediation en overheid	1	Aanvraag					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel KvK							www.kvk.nl
		3	Brief onvolledige aanvraag					x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	Aanvullende stukken					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob

		5	CV									Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Statuten								x	www.kvk.nl
		7	Advies								x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Besluit								x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
33	Sociaal Werk Nederland	1	Aanvraag								x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittrekkel KvK									www.kvk.nl
		3	Statuten									www.kvk.nl
		4	Brief onvolledige aanvraag								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Aanvullende stukken								x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	CV 1								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	CV 2								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	CV 3								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Advies								x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	Besluit								x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
34	Nederlandse Vereniging van Rechtskundig adviseurs	1	Aanvraag								x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittrekkel KvK									www.kvk.nl
		3	Statuten									www.kvk.nl
		4	Brief onvolledige aanvraag								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Aanvullende stukken 1								x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	CV 1								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	CV 2								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	CV 3								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	CV 4								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	Aanvullende stukken 2								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		11	Aanvullende stukken 3								x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		12	Advies								x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		13	Besluit								x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
35	Hogeschool Utrecht	1	Aanvraag								x	Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1								x	Art. 10 lid 2 sub e Wob

		3	CV 2							Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	CV 3						x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Uittreksel KvK							www.kvk.nl
		6	Statuten							www.kvk.nl
		7	Brief onvolledige aanvraag					x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Aanvullende stukken					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Advies					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		10	Besluit					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
36	Stichting Samen Recht Vinden	1	Aanvraag					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	Uittreksel KvK							www.kvk.nl
		3	Statuten							www.kvk.nl
		4	Brief onvolledige aanvraag					x		Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Aanvullende stukken					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		6	Advies					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		7	Besluit					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
37	Stichting Wolter Zandberg	1	Aanvraag					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		2	CV 1						x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		3	CV 2						x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		4	CV 3						x	Art. 10 lid 2 sub e Wob
		5	Uittreksel KvK							www.kvk.nl
		6	Statuten							www.kvk.nl
		7	Brief onvolledige aanvraag + aanvullende stukken					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		8	Advies					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob
		9	Besluit					x		Primair art. 10 lid 1 sub c Wob Subsidiair art. 10 lid 2 sub g Wob; Art. 10 lid 2 sub e Wob

